



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA' SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 225 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 837 R.G.

DATA 11/12/2018

OGGETTO:	Procedura di gara tramite RdO-MePA n 2045478 per l'affidamento della gestione di n 4 Lotti funzionali per l'attuazione dei Servizi di Asilo Nido art. 53 del Reg. Reg. n 4/2007 dell'Ambito Territoriale 7 Anno Educativo 2018/2019 Approvazione graduatoria dei minori beneficiari del servizio
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesse le Determinazioni Dirigenziali di cui al Registro Generale:

- n. 527 del 01/08/2018, con la quale è stata avviata la procedura di gara per l'affidamento dell'appalto denominato "Servizi di Asilo Nido art. 53 del Reg. Reg. n 4/2007 dell'Ambito Territoriale n 7" il cui oggetto è suddiviso in quattro Lotti funzionali per la durata di 38 settimane;
- n. 658 del 09/10/2018, con la quale è stata nominata la Commissione di gara;
- n. 777 del 22/11/2018, con la quale si propone l'aggiudicazione della gestione dei quattro lotti funzionali dei "Servizi di asilo Nido art. 53 del Reg.Reg. 4/2007 dell'Ambito Territoriale 7" CUP I81D8000050004 alla prima classificata in ogni singolo Lotto, KAIROS SOCIETA' COOPRATIVA SOCIALE Onlus, con sede legale a Labico (RM) in Piazza Mazzini n 8, P.IVA e Cod. Fisc. 12315101001 per l'importo complessivo di € 687.282,45 oltre IVA al 5%

Visto il Regolamento del Servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale 7 Manduria approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 28 del 27/06/2018;

Vista la trasmissione di n 25 domande di iscrizione all'Asilo Nido del Comune di Avetrana; n 11 domande di iscrizione alla Sezione Primavera del Comune di Maruggio; n 69 domande di iscrizione all'Asilo nido di Sava; n 4 domande di iscrizione all'Asilo Nido del Comune di Torricella;

Esaminate e valutate tutte le domande di iscrizione secondo quanto stabilito dagli artt. 15 e 16 del Regolamento del Servizio di Asilo Nido dell'Ambito Territoriale 7 Manduria;

Dato atto che le domande risultano complete dei dati necessari alla stesura della graduatoria;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

Per quanto in premessa;

Di approvare, in via definitiva, la graduatoria dei minori ammessi al beneficio secondo lo schema allegato alla presente come parte integrante;

Di provvedere a comunicare agli ammessi per il tramite del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza, l'ammissione al Servizio di Asilo Nido;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 12 del 19.07.2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio ;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

- RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

- Di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- Di approvare, in via definitiva, la graduatoria dei minori ammessi al beneficio secondo lo schema allegato alla presente come parte integrante;
- Di provvedere a comunicare agli ammessi per il tramite del Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza, l'ammissione al Servizio di Asilo Nido;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, il Dirigente del servizio è l'Avvocato Vincenzo Dinoi e che responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

di dare atto che, il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
AVV. VINCENZO DINOI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

.....
.....

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.