



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 203 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 802 R.G.

DATA 29/11/2018

OGGETTO:	Impegno di spesa a favore dell` Economo Comunale per rimborso missioni.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premessa la *Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi Socio-Assistenziali* ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 – Legge Regionale n. 19/2006, con la quale:

- si è data piena attuazione al Piano Sociale di Zona per il triennio 2014-2016, attraverso l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi da parte degli Enti convenzionati, presupposto essenziale per assicurare unicità di conduzione e semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;
- si è attribuita la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche al Comune di Manduria quale Ente capofila;
- si è garantito il supporto tecnico ed amministrativo al Comune capofila, per far fronte a tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del Piano di Zona, per il tramite dell'Ufficio di Piano;

Richiamato l'art. 10 della citata Convenzione, che attribuisce all'Ufficio di Piano la responsabilità in merito alla << *predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali, di beni di consumo, etc.)* >>;

Dato atto che con Deliberazione di G.C. n. 191 del 30/10/2014 è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle missioni degli amministratori e del personale dipendente. Approvazione.";

Considerato che il Comune di Manduria è Ente Capofila dell'Ambito Territoriale 7 e che l'art. 4 del suddetto regolamento prevede al punto c) "In caso di utilizzo del proprio mezzo", che "la corresponsione, quale rimborso spese di viaggio, dell'indennità chilometrica raggugliata ad 1/5 del prezzo della benzina verde";

Visto che durante l'anno 2018 il Dott. Raffaele Salamino è stato autorizzato, in assenza dell'automobile dell'Ente, ad utilizzare il proprio mezzo per missioni relative ai propri compiti d'ufficio, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio, con apposito modello allegato al Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 191/2014;

Ritenuto dover effettuare il rimborso delle indennità di missioni, trasferte e rimborso spese per partecipazione alle Cabine di Regia per "I Buoni Servizio", **dando autorizzazione all'Economo comunale di effettuare il pagamento delle suddette somme (art. 53, c. 2, del vigente Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione di C.C. n. 61/97);**

DETERMINA

1. **Di prendere atto** delle richieste di rimborso spese viaggio presentate dal Dott. Salamino, come da documentazione in atti;
2. **Di impegnare** sul bilancio in corso la somma complessiva di **€ 562,83** sul Capitolo 1363, codice impegno 579/4, precisando che la spesa non è frazionabile, in questa maniera:

Eserc. Finanz.	2018				
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	Macroaggregato
Cap./Art.	1363	Descrizione	Impegno di spesa a favore dell'Economo Comunale		
Intervento					
Codice PdC	1.04.01.02.003	CIG		CUP	
Creditore					
Causale	Rimborso spese missioni				
Modalità finan.					

Imp./Pren. n.	579/5	Importo netto	562,83	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment						

3. **Di autorizzare l'Economo Comunale ad effettuare la materiale erogazione delle spese sostenute dal Dott. Raffaele Salamino, il quale presenta apposita domanda nel rispetto dell'art. 4 punto c) del Regolamento approvato con deliberazione di G.C. n. 191/2014.**

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente AVV. VINCENZO DINOI, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 19/07/2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
AVV. VINCENZO DINOI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
579/sub.5	28/11/18	562,83	1363	2018

Istruttore Contabile
Maria Antonietta Blasi
Data 28/11/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.