



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 172 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 648 R.G.

DATA 08/10/2018

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | Servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" CIG 6715047814. Proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 in continuità delle attività di servizio nelle more della conclusione delle operazioni di gara di competenza della Commissione giudicatrice. Impegno di spesa. |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale al R.G. con il n. 459 del 28.06.2016, è stata indetta la gara d'appalto, tramite la CUC Montedoro, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di Supporto tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO

- della Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 846/2016, con la quale sono stati approvati i Verbali di gara e si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio alla società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737;
- della Determinazione Dirigenziale di cui n. 953 del 02.12.2016, con la quale si è proceduto alla rettifica della precedente Determinazione n. 846/2016 ed all'aggiudicazione definitiva del servizio con relativo impegno di spesa integrativo relativamente all'aliquota iva del 22%;
- della Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 240/2018, con la quale, si è provveduto alla proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 in continuità delle attività di servizio in adempimento agli atti di indirizzo di cui alle Deliberazioni del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 29.01.2018 e n. 14 del 03.04.2018;

RICHIAMATA, la Deliberazione n. 14 del 03.04.2018, con la quale, attese le disposizioni di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 in merito il livelli di progettazione per gli appalti di servizio, il Coordinamento Istituzionale, vista la Relazione tecnico-illustrativa istruttoria di progettazione ai sensi del comma 15 del citato art. 23, procedendo a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14, ha approvato lo Schema di servizio del Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano annualità 2018/2019, demandando il Responsabile dell'Ufficio di Piano alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di scelta del nuovo contraente;

DATO ATTO

- che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 323 del 08.05.2018, è stata avviata la procedura di gara CIG 7474562BAE tramite RdO sul MePA n. 1950159 per la selezione di un nuovo contraente cui affidare il servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano;
- che, scaduto il termine di presentazione delle offerte, si è proceduto con la costituzione del Seggio di gara per la valutazione della documentazione amministrativa;
- che in data 10.09.2018 si è proceduto al sorteggio dei Componenti la Commissione giudicatrice per la valutazione dell'offerta tecnica ed apertura dell'offerta economica ai sensi e per gli effetti dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016;
- che la determinazione di nomina della predetta Commissione è in fase di pubblicazione;

ATTESO che, il servizio in esecuzione, oggetto del presente provvedimento, come declinato dall'art. 3 del Capitolato d'Appalto, ha principalmente come finalità l'espletamento delle sottoelencate attività:

1. Supporto alla programmazione ed alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:

- a. accompagnamento e assistenza tecnica alla programmazione del Piano Sociale di Zona;*
- b. valorizzazione risorse esterne al Piano Sociale di Zona;*
- c. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie;*
- d. affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona, ivi compresi quelli afferenti il funzionamento dello stesso;*

- e. attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);
- f. collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali o di Ambito;
- g. attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi od aspiranti tali;
- h. attività di back office rispetto a quanto sopra;
- i. attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;
- j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;
- k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativo e contabile (protocolli d'intesa, accordi di programma, proposte e istruttoria di determinazioni dirigenziali, proposte e istruttoria di liquidazioni, ecc.);
- l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;
- m. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;
- n. gestione dei processi partecipativi;
- o. predisposizione del Piano Sociale di Zona;
- p. progettazione degli interventi;

2. Supporto allo sportello di integrazione sociale e sanitaria (PUA):

- a. attività di informazione sui Servizi Sociali e Socio sanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto socio-sanitario;
- b. accogliimento della domanda con attività di consulenza della rete formale dell'utente per l'approfondimento della richiesta;
- c. Invio all'Unità di Valutazione Multidimensionale per una valutazione di 2° livello in presenza di problematiche complesse multifattoriali;
- d. accompagnamento alla fruizione di servizi/interventi;
- e. mappatura del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari, delle attività svolte e delle relative procedure d'accesso.

3. Comunicazione e promozione:

- a. Progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;
- b. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- c. Redazione testi;
- d. Promozione della comunicazione sociale.

4. Monitoraggio e valutazione:

- a. Analisi dei programmi di sviluppo;
- b. Monitoraggio dei programmi di interventi;
- c. Valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;
- d. Promozione di reti solidali;
- e. Ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi.

CONSIDERATO che, con Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 è stato approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2017-2020 ed avviato il ciclo della progettazione partecipata per la stesura del Piano Sociale di Zona per il triennio 2018-2020;

TENUTO CONTO che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 4, 9 e 10 della L.R. n. 19/2006, la Regione Puglia, con l'approvazione del PRPS 2017-2020, ha, contestualmente, dettato le modalità, gli strumenti ed il cronoprogramma per lo svolgimento e la conclusione di tutte le operazioni connesse la progettazione partecipata e la concertazione multilivello, preliminari alla definizione dell'assetto generale del welfare territoriale di competenza e propedeutiche all'adozione sia prossimo Piano Sociale di Zona 2018-2020, sia di tutti i correlati strumenti operativi (regolamenti, protocolli operativi, assetti organizzativi, quadri finanziari, prospetti di rendicontazione economica e sociale, etc.) necessari all'effettiva attuazione degli interventi di Piano (cfr. servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi, etc.). Tale circostanza impone agli Ambiti territoriali attinti dal

provvedimento di valutare scrupolosamente ogni strategia utile, opportuna e necessaria onde evitare l'*extrema ratio* della nomina di un Commissario *ad acta* per la predisposizione del Piano Sociale di Zona 2018-2020 e conseguente indizione della Conferenza dei servizi per la sua approvazione;

RICHIAMATA la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 29.01.2018, con la quale l'organo di indirizzo ha disposto in merito alla proroga dei servizi in scadenza e tra questi quello relativo al servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, demandando il Responsabile dell'Ufficio di Piano alla predisposizione di tutti gli atti necessari e consequenziali;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nell'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto e nell'art. 8 del Disciplinare di gara, che riservano all'amministrazione aggiudicatrice di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga dell'appalto per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente, nei limiti ed alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione dell'appalto;

VISTO l'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui <<La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.>>;

RITENUTO che, per la specifica connotazione del servizio di Supporto tecnico in relazione agli adempimenti conseguenti l'approvazione del PRPS 2017-2020 ed avvio del ciclo di progettazione partecipata e della concertazione multilivello, come rappresentato nelle premesse, sussistono evidenti ragioni di opportunità e convenienza al mantenimento del servizio per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle operazioni di competenza della Commissione di gara e comunque per un periodo ritenuto congruo di due mesi;

DATO ATTO che, ai fini della definizione dei costi relativi all'adottando provvedimento si è tenuto conto dei costi mensili sostenuti nel corso di svolgimento delle attività di servizio aggiudicate con D.D. di cui al R.G. n. 953/2016, come illustrato nel prospetto economico di seguito indicato:

| AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA D.D. R.G. 953/2016 | | |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Importo di aggiudicazione | Durata appalto | Costi mensili |
| €. 193.008,24 + iva 22% | 16 mesi | €. 12.062,50 + iva 22% |
| STIMA COSTI DELLA PROROGA | | |
| Costo mensile | Durata proroga | Stima costi totali proroga |
| €.12.062,50 + iva 22% | OTTOBRE - NOVEMBRE 2018 | €. 24.125,00 + iva 22% |

PRESO ATTO che, per la copertura finanziaria dell'adottando provvedimento, vi sono capienti risorse residue sul Cap. 1399, codice impegno n. 564/2, libere e disponibili per effetto del termine di scadenza delle attività connesse l'assunzione del relativo impegno di spesa di cui al provvedimento dirigenziale al R.G. con il n. 354/2015;

RITENUTO necessario, nelle more della conclusione delle procedure di selezione di un nuovo contraente avviate con D.D. R.G. n. 323/2018, procedere alla proroga del termine di scadenza del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano in favore della società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737, alla data stimata del 30.11.2018 e comunque nei limiti delle risorse indicate nel prospetto riepilogativo dei costi di cui sopra;

DATO ATTO che, ai fini dell'adottando provvedimento, si è proceduto all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con protocollo INPS_11305850, con scadenza 02.11.2018, dal quale risulta la regolare posizione contributiva dell'operatore economico contraente sopra generalizzato;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 2017 del D.Lgs. n. 50/2016);

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

Viste le Deliberazioni del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 29.01.2018 e n. 14 del 03.04.2018;

Visti:

- gli artt. 2 del Capitolato d'appalto e 8 del Disciplinare di gara;
- l'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2016;
- l'art. 142, comma 5-quinquies del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2016;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa,

di dare atto che, la proroga di cui al presente provvedimento, prevista agli artt. 2 del Capitolato d'appalto e 8 del Disciplinare di gara, si rende necessaria per il tempo strettamente necessario alla Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche ed apertura delle offerte economiche presentate nella procedura RdO n. 1950159 per la selezione del nuovo contraente disposta con D.D. R.G. n. 323/2018 in coerenza ed adempimento alle disposizioni impartite con Deliberazioni del Coordinamento istituzionale n. 8 del 29.01.2018 e n. 14 del 03.04.2018 con efficacia sino alla stipula del relativo contratto d'appalto;

di quantificare il valore della proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di due mesi in €. 24.125,00 oltre ad iva 22% per un totale di €. 29.432,50 (euro *ventinovemilaquattrocentotrentadue/50*) secondo il prospetto di seguito indicato:

| | MESE | Imponibile | Iva 22% |
|---|----------|--------------------|-------------------|
| 1 | OTTOBRE | € 12.062,50 | € 2.653,75 |
| 2 | NOVEMBRE | € 12.062,50 | € 2.653,75 |
| | | € 24.125,00 | € 5.307,50 |

di dare atto che, per la copertura finanziaria dell'adottando provvedimento, vi sono capienti risorse residue sul Cap. 1399, codice impegno n. 564/2, libere e disponibili per effetto del termine di scadenza delle attività connesse l'assunzione dell'impegno di spesa con provvedimento al R.G. con il n. 354/2015;

di svincolare dal Capitolo 1399, codice impegno 564/2 la somma complessiva di €. 29.432,50 per destinarla alla copertura finanziaria necessaria al presente provvedimento;

di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, alle stesse condizioni economiche di cui alla D.D. R.G. n. 953/2016 e con il medesimo personale, per un periodo presunto di mesi due, in favore della società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737;

di impegnare sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.29.432,50 (di cui €. 24.125,00 per competenza ed €. 5.307,50 per iva al 22%), sul Capitolo 1399, codice impegno n. 564/13 PdC 1.03.02.99.999, come di seguito indicato:

| | | | | | | |
|----------------|--|-------------|-----------------------------------|--------|---|----------------|
| Eserc. Finanz. | 2018 | | | | | |
| MISSIONE | 12 | PROGRAMMA | 4 | TITOLO | 1 | |
| Cap./Art. | 1399 | Descrizione | Supporto tecnico ufficio di piano | | | Macroaggregato |
| Intervento | | | | | | |
| Codice PdC | | CIG | 6715047814 | CUP | | |
| Creditore | PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737 | | | | | |
| Causale | Proroga servizio di Supporto tecnico all'UdP dal 01.10.2018 al 30.11.2018 | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|----------------|---------------|-----------|--|---------------------------------|----|
| Modalità finan. | Fondi del PSdZ | | | | | |
| Imp./Pren. n. | 564/13 | Importo netto | 24.125,00 | Importo Complessivo 29.432,50 | Frazionabile in 12mi | NO |
| IVA in regime di Split Payment | | | 5.703,50 | | | |

di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e che il **CIG** assegnato è il seguente: **6715047814**.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 12 del 19.07.2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 Dirigente del Servizio è l'Avvocato Vincenzo DINOI e che responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
AVV. VINCENZO DINOI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

| Impegno | Data | Importo | Intervento/Capitolo | Esercizio |
|------------|------|-----------|---------------------|-----------|
| 564/SUB.13 | | 29.432,50 | 1399 | 2018 |

Istruttore Contabile
Maria Antonietta Blasi.
Data 08/10/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.