



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 147 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 571 R.G.

DATA 05/09/2018

OGGETTO:	“Reddito di Inclusione”. Presa d’atto degli esiti istruttori elaborati dalla piattaforma INPS.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Vista la Legge 15 marzo 2017, n. 33 *"Delega recante norma relative al contrasto della povertà, al riordino delle prestazioni e al sistema degli interventi e dei servizi sociali"*;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi sociali"*;

Visto il Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 recante *"Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà"*, con il quale è istituito il Reddito di Inclusione (Rel) quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà carattere universale, condizionata alla prova dei mezzi e all'adesione a un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa finalizzata all'affrancamento dalla condizione di povertà;

Rilevato che il Reddito di inclusione (Rel) ha la durata di 18 mesi e si compone di due parti, di seguito indicate:

- **beneficio economico**, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica;
- **progetto personalizzato** di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà, predisposto sotto la regia dei servizi sociali del Comune.

Tenuto conto che, ai sensi del comma 6 dell'art. 2 del predetto Decreto legislativo:

- *il Rel è richiesto presso specifici punti di accesso identificati dai Comuni che si coordinano a livello di Ambito territoriale;*
- *il Rel è riconosciuto dall'INPS, previa verifica dei requisiti di accesso, ed è dalla stessa erogato, per la componente economica, tramite strumento di pagamento elettronico (Carta Acquisti);*

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del predetto Decreto legislativo, il Rel è riconosciuto, su richiesta, ai nuclei familiari che risultano, al momento della presentazione della stessa e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in possesso congiuntamente dei seguenti requisiti:

a) con riferimento ai requisiti di residenza e di soggiorno, il componente che richiede la misura deve essere congiuntamente:

1. *cittadino dell'Unione o suo familiare che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;*
2. *residente in Italia, in via continuativa, da almeno due anni al momento di presentazione della domanda;*

b) con riferimento alla condizione economica, il nucleo familiare del richiedente deve essere in possesso congiuntamente di:

1. *ISEE in corso di validità non superiore a 6mila euro;*
2. *ISRE non superiore a 3mila euro;*
3. *patrimonio immobiliare, diverso dalla casa di abitazione, non superiore a 20mila euro;*
4. *patrimonio mobiliare (depositi, conti correnti) non superiore a 10mila euro (ridotto a 8 mila euro per la coppia e a 6 mila euro per la persona sola);*
5. *non percepisca già prestazioni di assicurazione sociale per l'impiego (NASpl) o altri ammortizzatori sociali di sostegno al reddito in caso di disoccupazione involontaria;*
6. *non possieda autoveicoli e/o motoveicoli immatricolati la prima volta nei 24 mesi antecedenti la richiesta (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);*

Dato atto, altresì, che il successivo comma 2 dell'art. 3 del predetto Decreto Legislativo è stato abrogato dalle disposizioni contenute all'art. 1, comma 192 della Legge n. 205/2017, e, pertanto, non sono più richiesti i requisiti *c.d.* di ordine familiare previsti nella prima fase di attuazione del Rel;

Richiamato il combinato disposto dagli artt. 9 e 13 del Decreto Legislativo 15 settembre, n. 147, con il quale, vengono definite le modalità e le procedure di accesso alla misura del Rei e vengono ripartite le funzioni ed attribuzioni di competenza ai Comuni ed agli Ambiti Territoriali;

Ritenuto opportuno dover procedere alla presa d'atto delle risultanze istruttorie di competenza dell' INPS rilevabili sulla piattaforma informatizzata dell'Istituto circa gli esiti delle domande Rei presentate;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui alle premesse:

1. **di prendere atto** degli esiti istruttori di competenza INPS relativi alle istanze presentate per l'accesso alla misura del Rel;
2. **di prendere atto**, delle istanze ammesse alla misura del Rel di cui all'allegato A;
3. **di prendere atto**, delle istanze respinte di cui all'allegato B;
4. **di prendere atto** dell'importo del beneficio economico quantificato da INPS ed indicato nell'Allegato A;
5. **di dare atto** che, per le istanze ammesse alla misura, il beneficio economico verrà erogato ai beneficiari da INPS tramite accredito mensile sulla Carta *c.d.* Rel;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 12 del 19.07.2018 con la quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto.

di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, giusto decreto n. 29835 del 12/11/2015 in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
AVV. VINCENZO DINOI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.