



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 146 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 572 R.G.

DATA 05/09/2018

OGGETTO:	Home Care Premium 2017. Variazione componenti per la Commissione Mista di cui all'art.14 dell' Accordo di Programma.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Ritenuto opportuno procedere a garantire quanto riportato all'interno dell'art. 14 dell'Accordo di Programma, per il Progetto "*Home Care Premium 2017*", sottoscritto in data 26 Aprile 2017;

RICHIAMATE

- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 633 del 24.08.2017, con la quale si è provveduto all'accertamento in entrata delle somme stanziare dall'INPS a valere sul Progetto HCP_2017;
- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 677 del 14.09.2017, con la quale si è provveduto all'affidamento dei servizi integrativi connessi con il progetto HCP_2017 per il periodo luglio-dicembre 2017 in adempimento agli obblighi reciproci INPS/AMBITO assunti con l'Accordo sottoscritto in data 26 aprile 2017;
- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 1029 del 29.12.2017, con la quale si è provveduto alla rettifica della precedente R.G. n. 633/2017 nella parte relativa all'indicazione del Capitolo in entrata con conseguente nuova imputazione dei Capitoli di spesa in uscita, fermo restando l'indicazione dei rispettivi codici impegno;
- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 167 del 01.03.2018, con la quale si è provveduto all'affidamento dei servizi integrativi connessi con il progetto HCP_2017 per il periodo gennaio-maggio 2018 in adempimento agli obblighi reciproci INPS/AMBITO assunti con l'Accordo sottoscritto in data 26 aprile 2017
- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 908 del 05.12.2017, con la quale si è provveduto a nominare i componenti della Commissione Mista di cui all'art. 14 dell'Accordo di Programma per il Progetto "*Home Care Premium 2017*".

Dato atto che, che con nota protocollo n. 16005 del 26.05.2017 è stata richiesta la disponibilità alla Soc. Coop. PAM Service, già affidataria del servizio PUA di cui alla procedura ad evidenza pubblica CIG 6754197BAD, per il proprio personale, distaccato presso l'Ufficio di Piano, in possesso delle qualifiche e competenze necessarie per l'esecuzione del servizio de qua, alle stesse condizioni economiche di cui alla determinazione di aggiudicazione definitiva al R.G. con il n. 115/2017. L'operatore economico interpellato ha reso la propria disponibilità con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 17784 del 13.06.2017;

Dato atto, altresì che i componenti della commissione coincidevano con gli operatori referenti al progetto HCP2017, per quanto attiene le attività di presa in carico e gestione;

Visto che, il servizio Porta Unica di Accesso (PUA), è terminato il 20.05.2018, per scadenza dell'appalto;

IL RUP

Attesa la necessità di garantire quanto riportato nell'Art. 14 dell'Accordo sottoscritto in data 26 Aprile 2017, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990;

DETERMINA

Di nominare relativamente, alle attività di cui all'art.14 dell'Accordo di Programma per il Progetto "Home Care Premium 2017" i seguenti componenti della Commissione Mista:

- Responsabile dell'Ufficio di Piano, Dott. Raffaele Salamino;
- Assistente sociale, Dott.ssa Stefania Lacaita;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione straordinaria n. 12 del 19/08/2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

- RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 il Dirigente è l'Avvocato Vincenzo DINOI e che responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013; di comunicare, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
AVV. VINCENZO DINOI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.