



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 145 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 568 R.G.**

**DATA 31/08/2018**

<b>OGGETTO:</b>	Avviso Pubblico n. 3/2016 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – PON Inclusionione 2014/2020_Convenzione di Sovvenzione AV3-2016-PUG_26 - Azione A (Rafforzamento dei Servizi Sociali) - Provvedimenti.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**PREMESSO** che, con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con Ministro dell'Economia e delle Finanze del 26 maggio 2016, pubblicato sulla G.U. n.166 del 18 luglio 2016, il Sostegno per l'Inclusione Attiva SIA – art.1 comma 387 L. 208/2015 - già sperimentato nelle più grandi città del Paese, è stato completamente ridisegnato ed esteso a tutto il territorio nazionale; Con Decreto legislativo n. 147 del 15 settembre 2017 è stato introdotto Reddito di inclusione (REI), misura unica di contrasto alla povertà, che prosegue il percorso già avviato con [il Sostegno per l'inclusione attiva \(SIA\)](#);

**PRESO ATTO** dell'Avviso Pubblico n. 3/2016 " *Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale ( PON ) Inclusione, proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva*" e relativi allegati, adottato con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016 dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione";

**RILEVATO** che l'Avviso sopra citato ha inteso rafforzare gli interventi in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016 recante le modalità attuative del SIA, attraverso il supporto agli Ambiti territoriali nello svolgimento delle seguenti funzioni:

- Servizi di segretariato sociale per l'accesso
- Servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del nucleo e la presa in carico
- Interventi per l'inclusione attiva:
  - *Servizi sociali*
  - *Servizio socio educativi*
  - *Politiche attive del lavoro*
- promozione di accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, sostegno all'alloggio nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà;

**PRESO ATTO** della ripartizione dei fondi PON Inclusione, di cui alla Tabella allegata al citato Avviso 3/2016, che assegna all'Ambito territoriale di Manduria per il triennio 2016-2019 la somma complessiva di Euro 1.217.525,00;

**CONSIDERATO** che con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 27 del 28 settembre 2016 veniva approvata la proposta di intervento dell'Ambito Territoriale di Manduria, elaborata facendo riferimento alle Linee guida per l'attuazione del SIA ed articolata in specifiche azioni ammissibili, come descritte nella tabella 4 allegata al citato Avviso 3/2016, ai fini della presentazione al Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali entro la prima data fissata al 30.09.2016;

**CONSIDERATO** che con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 11 del 31 gennaio 2017, la proposta progettuale presentata dall'Ambito Territoriale di Manduria risulta ammessa a finanziamento;

**PRESO ATTO** della Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG\_26 per lo svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del PON Inclusione FSE 2014-2020 CCI n. 2014IT05SFOP001 con un finanziamento di € 1.217.525,00 - sottoscritta in data 19 giugno 2017 tra i rappresentanti legali della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale di Manduria;

**CONSIDERATO** che nell'ambito dell'"Azione A", l'Avviso 3/2016 contempla tra le azioni ammissibili il "il potenziamento dei servizi di segretariato sociale, dei servizi per la presa in carico e degli interventi sociali rivolti alle famiglie destinatarie del SIA" che ha l'obiettivo di dotare gli Ambiti Territoriali di profili professionali idonei alla presa in carico del SIA - REI, nel rispetto delle "Linee guida" approvate in Conferenza Unificate;

**RICHIAMATA** la nota prot. AOO\_146/26/09/2016/0003163 dell'Assessorato al Welfare Regione Puglia avente ad oggetto: " *Art. 1 co. 386 e segg. della l.n. n. 208/2015 – l.r. n. 3/2016 – Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione ( Ministero del Lavoro e Politiche Sociali ) . Proposta di adesione alla procedura unica regionale per la selezione del personale da destinare alle attività della Linea di Azione A.1 dei progetti di cui all'Avviso n.3/2016 per l'attuazione del SIA nazionale e del ReD regionale.*";

**RICHIAMATA** la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 28 del 28 settembre 2016 con la quale si aderiva alla proposta di procedura unica regionale delegando alla Regione Puglia le attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle

strutture tecnico-professionali dell'Ambito Territoriale di Manduria per l'implementazione del SIA e del ReD di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014- 2020;

**RICHIAMATA** la Convenzione per la delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva e del ReD-Reddito di Dignità per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020, approvata con D.G.R. n. 52 del 31 gennaio 2017 e sottoscritta tra l'Ambito Territoriale di Manduria e la Regione Puglia;

**RICHIAMATA** la nota prot. 2587 del 28 febbraio 2018 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali avente ad oggetto: "Chiarimenti su tempistica per la rendicontazione delle spese gennaio-marzo e sull'invio dei dati di Monitoraggio delle operazioni" con la quale si comunica che gli Ambiti che non hanno provveduto a richiedere modifiche al progetto a valere sulle risorse dell'Avviso 3/2016 per adeguarlo a sopravvenute specifiche esigenze, tra cui lo spostamento delle risorse dal 2017 agli anni successivi se ancora non spese, sono invitati a procedere in tal senso mediante la compilazione di apposito modulo;

**VISTA** la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 21 del 31 maggio 2018 avente ad oggetto " *AVVISO PUBBLICO N.3/2016. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Approvazione rimodulazione proposta progettuale Ambito Territoriale Manduria a valere sulle risorse PON INCLUSIONE 2014-20120*" con la quale veniva approvata la proposta di rimodulazione e veniva demandato al Legale rappresentante dell'Ente capofila l'inoltro al MLPS\_AdG PON Inclusione della richiesta di modifica alle Azioni A-B e C di cui alla lettera di trasmissione con protocollo n. 19664 del 14.06.2018;

**RILEVATO** che con nota 0006936.25-06.2018, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 21063 in data 25 giugno 2018, l'AdG PON Inclusione – Ministero LPS autorizzava la proposta di rimodulazione presentata dall'Ambito Territoriale di Manduria che prevede – tra le altre azioni - l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi 18 delle seguenti unità di personale a partire dal secondo semestre 2018:

- n. 7 Assistenti Sociali Cat. D
- n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D
- n. 2 Tecnico del reinserimento Cat. D

**PRESO ATTO** dell'Avviso pubblico per la "Selezione per personale di cat. D e Cat. C. a tempo determinato per il rafforzamento delle strutture tecnico-amministrative degli ambiti territoriali impegnati nella attuazione delle misure Sia e Red", bandito con Determinazione del Dirigente Sezione Inclusione Sociale Attiva e Innovazione delle Reti Sociali della Regione Puglia n. 544 del 21 Agosto 2017;

**PRESO ATTO** dell'Atto Dirigenziale n. 341 del 01/06/2018 del Dipartimento Promozione Salute, Benessere Sociale e Sport per tutti – Sezione Inclusione sociale – Regione Puglia, avente ad oggetto " *Del. G.R. n.52 del 31.gennaio 2017 "Delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali comunali per l'implementazione del SIA e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020" A.D. n.544/2017*" Avviso Pubblico per la selezione di risorse umane per il rafforzamento degli uffici di Piano. Commissione Provinciale di Taranto: *presa d'atto degli atti di concorso e approvazione delle relative graduatorie di merito*", allegata al presente provvedimento;

**PRESO ATTO** dell'Atto Dirigenziale n. 470 del 19/07.2018 del Dipartimento Promozione Salute, Benessere Sociale e Sport per tutti – Sezione Inclusione sociale – Regione Puglia, avente ad oggetto " *Del. G.R. n.52 del 31.gennaio 2017 "Delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali comunali per l'implementazione del SIA e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020" A.D. n.544/2017*" Avviso Pubblico per la selezione di risorse umane per il rafforzamento degli uffici di Piano. Commissione Provinciale di Taranto: *Modifica graduatoria di merito profilo D/EDU/1 di cui all'A.D. 341/2018*;

**ATTESO** l'art. 5 della "Convenzione per la delega dell'Ambito Territoriale di Manduria alla Regione Puglia Assessorato al Welfare per lo svolgimento di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti Territoriali sociali per l'implementazione del SIA e del RED per il contrasto alla povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020", che impegna gli Ambiti Territoriali, per il tramite dei Comuni capofila, ad esercitare tutte le funzioni amministrative connesse la fase di recepimento degli esiti della procedura selettiva, demandando agli stessi

- a) *la presa d'atto degli esiti della selezione di cui all'art. 4, comma 2 della convenzione di delega;*
- b) *la sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo determinato della durata dichiarata nell'Avviso pubblico, secondo il numero di unità dichiarato nel fabbisogno dell'Ambito Territoriale;*
- c) *la gestione dei contratti di lavoro in conformità alla normativa in materia, nonché pagamenti, obblighi fiscali e previdenziali;*

**CONSIDERATO** che il finanziamento PON Inclusionione, per quanto nello specifico attiene all'assunzione di personale, non incide sul patto di stabilità e sul fabbisogno triennale dei Comuni, trattandosi di risorse a valere sul FSE - Fondo Sociale Europeo e che anche la percentuale di cofinanziamento nazionale è parte integrante dei fondi europei congiuntamente alle risorse UE;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 – bis, comma 1, d. lgs. N. 267/2000, e dell'art. 5 del regolamento comunale n. 6/2013 in quanto:

- è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo, rispetta la normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione e opportunità;
- è coerente e collegata con gli obiettivi dell'ente Comune capofila e del Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Manduria, approvato in sede di Conferenza di Servizi in data 14.05.2014, di cui alla Convenzione per la Gestione Associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali previsti nel Piano Sociale di Zona 2014-2017;

**DATO ATTO** che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1 comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;

PRESO ATTO della Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 669 del 12.09.2017 con la quale si è provveduto all'accertamento in entrata delle somme previste dal PON "Inclusionione", approvate con la Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG\_26, sul Capitolo n. 146 del Bilancio dell'Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 (beneficiario) cui è stato assegnato in uscita il Capitolo 1367 codice impegno n. 488;

**DATO ATTO** che con Deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Giunta n. 39 del 03 agosto 2018, è stata approvata l'Appendice alla dotazione organica e al piano occupazionale del Comune di Manduria di cui alla D.G.C. n. 137/2017;

**CONSIDERATO** che al fine di assicurare immediato supporto alla struttura tecnico-professionale dell'Ambito territoriale sociale di Manduria per l'implementazione del REI e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale è necessario procedere tempestivamente all'assunzione del personale così come riveniente dalla graduatoria approvata con la citata D.D. n. 341/2018;

**DATO ATTO** che l'art. 7 dell'Avviso Pubblicato sul BURP n. 100 del 24/08/2017 stabilisce che "per ciascun candidato, la graduatoria riporta i tre Ambiti Territoriali (massimo) individuati dal candidato, fra quelli insistenti sul territorio provinciale stesso, come priorità in ordine decrescente; le priorità individuate costituiscono ordine vincolante per la chiamata ai fine della assunzione a tempo determinato tra gli Ambiti Territoriali interessati" (comma 7) e che "In caso di sopraggiunta indisponibilità del candidato risultato ammesso, l'Ambito territoriale può rivolgersi al successivo candidato ammesso che lo abbia indicato come prima priorità. Nel caso in cui vi sia un numero di candidati ammessi che abbia indicato un Ambito come prima priorità inferiore al fabbisogno dichiarato, l'Ambito territoriale può passare a valutare la disponibilità dei candidati che lo abbiano indicato come seconda priorità e di seguito a quelli con la terza priorità, quando l'Ambito della prima priorità abbia soddisfatto il proprio fabbisogno" (comma 8);

**VISTA** la graduatoria provinciale di Taranto e tenuto conto delle priorità indicate dai vari candidati in ordine alla scelta dell'Ambito Territoriale;

**TENUTO CONTO** che sono tutt'ora in corso di svolgimento le selezioni presso le altre province sulle quali insistono altri Ambiti Territoriali che hanno aderito alla convenzione con la Regione Puglia e che allo stato non sono state ancora pubblicate le relative graduatorie;

**RITENUTO**, al fine di assicurare l'esatto adempimento degli obblighi scaturenti dal progetto PON Inclusionione così come approvato dal Ministero del Lavoro sopra richiamato, dover procedere con l'assunzione del personale così come riveniente dalla graduatoria Provinciale di Taranto e con riferimento a tutti i candidati che abbiano espresso quale prima priorità l'Ambito Territoriale di Manduria;

**RILEVATO** che al momento, e in attesa della pubblicazione delle restanti graduatorie provinciali, si può procedere all'iniziale assunzione di

- n. 5 Assistenti Sociali – Cat. D;
- n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi – Cat. D;
- n. 2 Tecnici del reinserimento sociolavorativo – Cat. D.

con contratto a tempo determinato Cat. D/1 per 36 ore settimanali, con decorrenza dal 01/09/2018 e fino al 31/12/2019 (mesi 16) salvo aggiornamento del cronoprogramma da parte dell'AdG PON Inclusionione, di cui allo schema di contratto allegato, dando atto che le restanti unità di personale (n. 2 Assistenti Sociali cat. D) saranno assunte a seguito di pubblicazione delle graduatorie da parte delle restanti province interessate all'Avviso in parola;

RITENUTO di dover provvedere in merito

## DETERMINA

Per tutto quanto innanzi riferito e che qui si intende integralmente riportato

- 1) **Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di prendere atto** dell'Avviso Pubblico n. 3/2016 "Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale ( PON ) Inclusione, proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusione Attiva" e relativi allegati, adottato con Decreto Direttoriale del 03.08.2016 dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nell'ambito della quale è incardinata l'Autorità di gestione del "PON Inclusione";
- 3) **Di prendere atto** del Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 11 del 3.1.2017, con il quale la proposta progettuale presentata dall'Ambito territoriale di Manduria risulta ammessa a finanziamento;
- 4) **Di prendere atto** della Convenzione per la delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali degli Ambiti territoriali sociali per l'implementazione del SIA-Sostegno per l'Inclusione Attiva e del ReD-Reddito di Dignità per il contrasto della povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n. 3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020, sottoscritta tra Ambito territoriale di Manduria e Regione Puglia;
- 5) **Di prendere atto** della Convenzione di Sovvenzione n. AV3-2016-PUG\_26 per lo svolgimento delle funzioni di beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del PON Inclusione FSE 2014-2020 CCI n. 2014IT05SFOP001 sottoscritta in data 19 giugno 2017 tra i rappresentanti legali della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito territoriale di Manduria;
- 6) **Di prendere atto** della Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 21 del 31.05.2018 avente ad oggetto: AVVISO PUBBLICO N.3/2016. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Approvazione rimodulazione proposta progettuale Ambito Territoriale Manduria a valere sulle risorse PON INCLUSIONE 2014-20120;
- 7) **Di prendere atto** che la rimodulazione della proposta progettuale a valere sulle risorse PON Inclusione 2014-2020 dell'Ambito Territoriale di Manduria – autorizzata con nota 0006936 del 25.06.2018 dell' AdG PON Inclusione – Ministero LPS - prevede, tra le diverse azioni, l'assunzione a tempo determinato per la durata di mesi 16 delle seguenti unità di personale a partire dall'annualità 2018:
  - n. 7 Assistenti sociali Cat.D
  - n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D
  - n. 2 Tecnici del reinserimento sociolavorativo Cat. D
- 8) **Di prendere atto** dell'A.D. n. 341 dell'1.6.2018 del Dipartimento Promozione Salute, Benessere Sociale e Sport per tutti – Sezione Inclusion sociale – Regione Puglia avente ad oggetto: Del. G.R. n.52 del 31.gennaio 2017 " delega di attività endoprocedimentali connesse al potenziamento delle strutture tecnico-professionali comunali per l'implementazione del SIA e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale di cui all'Avviso n.3/2016 dell'AdG PON Inclusione 2014-2020" A.D. n.544/2017" Avviso Pubblico per la selezione di risorse umane per il rafforzamento degli uffici di Piano" *Commissione Provinciale di Taranto: presa d'atto degli atti di concorso e approvazione delle relative graduatorie di merito*", allegata al presente provvedimento sì da costituirne parte integrante e sostanziale;
- 9) **Di dare atto** che il finanziamento PON Inclusion, per quanto nello specifico attiene all'assunzione di personale, non incide sul patto di stabilità e sul fabbisogno triennale dei Comuni, trattandosi di risorse a valere sul FSE - Fondo Sociale Europeo e che anche la percentuale di cofinanziamento nazionale è parte integrante dei fondi europei congiuntamente alle risorse UE;
- 10) **Di assicurare** il potenziamento delle strutture tecnico-professionali comunali per l'implementazione del SIA e del ReD per il contrasto delle povertà e l'inclusione sociale dell'Ambito Territoriale di Manduria;
- 11) **Di dare atto** che l'art. 7 dell'Avviso Pubblicato sul BURP n. 100 del 24/08/2017 stabilisce che "per ciascun candidato, la graduatoria riporta i tre Ambiti Territoriali (massimo) individuati dal candidato, fra quelli insistenti sul territorio provinciale stesso, come priorità in ordine decrescente; le priorità individuate costituiscono ordine vincolante per la chiamata ai fine della assunzione a tempo determinato tra gli Ambiti Territoriali interessati" (comma 7) e che "In caso di soprappiù indisponibilità del candidato risultato ammesso, l'Ambito territoriale può rivolgersi al successivo candidato ammesso che lo abbia indicato come prima priorità. Nel caso in cui vi sia un numero di

candidati ammessi che abbia indicato un Ambito come prima priorità inferiore al fabbisogno dichiarato, l'Ambito territoriale può passare a valutare la disponibilità dei candidati che lo abbiano indicato come seconda priorità e di seguito a quelli con la terza priorità, quando l'Ambito della prima priorità abbia soddisfatto il proprio fabbisogno" (comma 8);

12) **Di attingere alle graduatorie di merito** approvate con l'allegata A.D. n. 341 del 01 giugno 2018 procedendo con l'assunzione di

- n. 5 Assistenti Sociali – Cat. D;
- n. 3 Istruttori Direttivi Amministrativi – Cat. D;
- n. 2 Tecnici del reinserimento sociolavorativo – Cat. D.

con contratto a tempo determinato Cat. D/1 per 36 ore settimanali, con decorrenza dal 01.9.2018 e fino al 31.12.2019 salvo aggiornamento del cronoprogramma da parte dell'AdG PON Inclusione, di cui allo schema di contratto allegato,

- 13) **Di dare atto** che le restanti unità di personale (n. 2 Assistenti Sociali cat. D) saranno assunte a seguito di pubblicazione delle graduatorie da parte delle restanti province interessate all'Avviso in parola;
- 14) **Di approvare** lo schema di contratto a tempo determinato allegato alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale, ai fini della stipula con i vincitori della selezione;
- 15) **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 8 dell' Avviso Pubblico "Per garantire celerità delle assunzioni, l'amministrazione effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico e via e-mail attraverso i recapiti indicati in domanda";
- 16) **Di dare atto** che la spesa necessaria all'assunzione del personale trova capienza sul Capitolo 1367 del Bilancio pluriennale 2018-2019, imp. n. 488;
- 17) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Personale del Comune di Manduria per gli adempimenti consequenziali;
- 18) **Di dare atto** non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6 bis della L. 241/90 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lett. e) del D. Lgs. N. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- 19) **Di dare atto** che il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 in quanto trattasi di fattispecie a formazione progressiva che non individua destinatari di vantaggi economici;

## VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili, qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, sarà contenuto in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 12 del 19.07.2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**di adottare** il provvedimento siccome innanzi esposto:

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Avv.to Vincenzo DINOI e che delegato per l'istruttoria è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
AVV. VINCENZO DINOI

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.