



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 139 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 565 R.G.

DATA 16/08/2018

OGGETTO:	RETTIFICA CIG _ Procedura di gara negoziata tramite RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento del servizio di "Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7". CUP I89C18000030001, di cui alla Determinazione Dirigenziale R.G. n. 544 del 10.08.2018.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PREMESSO che, con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 544 del 10.08.2018, è stata nuovamente indetta la procedura di gara tramite RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento del servizio di "Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7". CUP I89C18000030001, con l'acquisizione della relativa prenotazione di spesa a carico del Bilancio;

ATTESO che, nel testo del predetto provvedimento dirigenziale, con riferimento al lotto di gara, per mero errore materiale è stato riportato il CIG 7529200C62 attinente la precedente gara di cui alla RdO_MEPA n. 2002816, andata deserta;

DATO ATTO della necessità di rettificare il provvedimento di cui al R.G. con il n. 544 del 10.08.2018, nella parte relativa al Codice Identificativo Gara (CIG) assegnato al Lotto oggetto di nuova indizione di gara, per come sopra indicato, demandando all'Ufficio Ragioneria per la materiale correzione della prenotazione di spesa nella parte relativa all'esatta indicazione del CIG;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016);

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

Visti, altresì:

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse e che qui si intendono interamente riportate:

di dare atto che, per mero errore materiale, nel testo della Determinazione Dirigenziale R.G. n. 544 del 10.08.2018, veniva riportato il Codice Identificativo di Gara (CIG) 7529200C62;

di dare atto che, in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, al Codice Univoco Progetto (**CUP**) **I89C18000030001**, cui è associato al Lotto di gara per l'affidamento del servizio di Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7, è stato assegnato il seguente Codice Identificativo Gara: **CIG 7600128009**;

di rettificare la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 544 del 10.08.2018 nella parte relativa all'esatta indicazione del CIG relativo al Lotto di cui alla procedura negoziata di che trattasi;

di demandare all'Ufficio Ragioneria la materiale correzione delle prenotazioni di spesa acquisite con il predetto provvedimento dirigenziale;

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 12 del 19.07.2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:

di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
AVV. VINCENZO DINOI

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.