



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 107 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 427 R.G.

DATA 26/06/2018

OGGETTO:	Impegno di somme in favore dell'Economo per le spese inerenti particolari esigenze di funzionamento dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7. Annualità 2018.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premessa la *Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi Socio-Assistenziali* ex art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 – Legge Regionale n. 19/2006, con la quale:

- si è data piena attuazione al Piano Sociale di Zona per il triennio 2014-2016, attraverso l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi da parte degli Enti convenzionati, presupposto essenziale per assicurare unicità di conduzione e semplificazione di tutte le misure relative ai servizi sociali, socio-assistenziali e socio-sanitari;

- si è attribuita la responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche al Comune di Manduria quale Ente capofila;

- si è garantito il supporto tecnico ed amministrativo al Comune capofila, per far fronte a tutte le attività gestionali connesse all'attuazione del Piano di Zona, per il tramite dell'Ufficio di Piano;

Richiamato l'art. 10 della citata Convenzione, che attribuisce all'Ufficio di Piano la responsabilità in merito alla *<<predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali, di beni di consumo, etc.)>>*;

Dato atto dell'art. 3 del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7, il quale dispone, al punto 1, che il ricorso alle acquisizioni in economia è consentito, tra gli altri, anche nelle seguenti ipotesi:

1) acquisto di materiali, utensili ed altri oggetti necessari per l'esecuzione in economia di lavori e servizi;

2) *spese postali, telefoniche, telegrafiche, di valori bollati, di coperture assicurative;*

3) *forniture di generi di cancelleria e stampati;*

4) *acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione di mobili, arredi ed attrezzature per ufficio, calcolatrici, fotocopiatrici, personal computer relativo materiale accessorio e programmi di assistenza hardware e software;*

5) *spese inerenti a convegni, mostre, feste e solennità, rappresentanza, organizzazione di eventi;*

6) *servizi di grafica, stampa, tipografica, copisteria, dattilografia e trascrizione atti;*

Dato atto che, il successivo art. 4, dispone, che le acquisizioni in economia di beni e di servizi possono essere effettuate anche attraverso il sistema dell'amministrazione diretta, dove l'acquisizione di beni o lo svolgimento di servizi sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati;

Rilevato che con delibera di C.C. n. 79 del 28.07.2015, l'Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, in conformità alle norme statutarie ed a quelle contenute nel regolamento di contabilità, ha istituito, approvandone il relativo Regolamento, il servizio economale per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare per provvedere a particolari esigenze di funzionamento amministrativo dei vari uffici e soddisfare i correnti fabbisogni e la funzionalità propria degli stessi;

Dato atto che l'art. 7 del Regolamento del servizio di economato del Comune di Manduria, ente capofila, prevede, per gli stessi, l'autorizzazione in capo all'Economo ad effettuare il pagamento delle spese riguardanti i beni e servizi sopra descritti e che la stessa autorizzazione deve intendersi limitata a forniture urgenti di importi unitari non superiori a 1.000,00// euro;

Considerato che gli impegni di spesa in argomento sono necessari per garantire il regolare mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

Dato atto che il regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio di Piano comporta che la gestione economale garantisca la tempestiva acquisizione di beni e servizi minimi essenziali al proprio funzionamento e di seguito elencati:

Categoria bei e servizi da acquistare	Specifica (a titolo esemplificativo e non esaustivo)	Importo
Utensili ed oggetti per l'esecuzione in economia di lavoro	Lampadine, ciabatte ed adattatori, ecc.	€ 90,00
Spese postali, telegrafiche, coperture assicurative, ecc.	Raccomandate, valori bollati, ecc.	€ 100,00
Cancelleria e stampati	Carta A4, Carta A3, materiale di consumo, ecc.	€ 216,32

Spese inerenti a convegni, rappresentanza, organizzazione di eventi	Spese di rimborso per convegni ed eventi, trasferta e rimborso spese per partecipazione alle Cabine di Regia, ecc.	€ 120,00
---	--	----------

Totale: € 526,32

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);
- il regolamento per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il regolamento per la disciplina del Servizio Economato delle attività e delle funzioni degli agenti contabili e dei riscuotitori speciali;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

di autorizzare l'Economo Comunale all'acquisizione dei beni e dei servizi in premessa dettati, secondo le disposizioni che di volta in volta saranno impartite;

di dare atto che ai fini del presente atto potrà essere autorizzato l'impegno già assunto nel bilancio 2018 sul *Bilancio di esercizio 2018*, in favore dell'Economo Comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, della somma complessiva di **€ 526,32** per l'effettuazione delle spese rientranti nelle sue competenze, come definite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, somma allocata sul **Capitolo 1365/22, codice impegno 548**, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018				
MISSIONE	12	PROGRAMM A	4	TITOLO	1
Cap./Art.	1365/22	Descrizione	Impegno a favore dell'Economo per le spese dell'UdP		
Intervento					
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG		CUP	
Creditore	Diversi				
Causale	Impegno di risorse in favore dell'Economo per le spese dell'UdP				
Modalità finan.					

Impegno	548	Importo netto	526,32	Importo Complessivo 0,00	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment						

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DOTT. GRAZIANO IURLARO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 18/05/2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs 33/2013;

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. GRAZIANO IURLARO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
548		526,32	1365/22	2018

Istruttore Contabile
...Maria Antonietta Blasi
Data 22/06/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.