



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA' SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 106 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 432 R.G.

DATA 26/06/2018

OGGETTO:	Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n.50/2016) per la procedura di gara tramite RDO sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), per l'affidamento del servizio di "Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7". CUP I89C18000030001 - CIG 7529200C62. Approvazione documenti di gara. Prenotazione di spesa importo di gara.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PREMESSO che la L.R. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 08.11.2000, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il Piano Sociale di Zona, quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, effettuando, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema di rete dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

ATTESO che l'affidamento di cui al presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, coerentemente ai principi generali sanciti all'art. 2 della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19, tenuto conto del riassetto generale dei Servizi di cui al D.Lgs. n. 147/2017, coerentemente agli obiettivi di servizio del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020 approvato con Del G.R. n. 2324/2017, attiene la realizzazione di un sistema unico di accesso al sistema integrato dei servizi sociali di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria in grado di garantire omogeneità di condizione di accesso su tutto il territorio afferente l'Ambito sociale n. 7 in attuazione delle disposizioni contenute agli artt. 2 (*Accesso universalistico ai servizi e alle prestazioni*) e 3 (*Modalità e strumenti per l'accesso unico al sistema integrato dei servizi*) di cui al Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 e ss.mm.ii..

TENUTO CONTO che:

- con delibera CIPE n. 113 del 26 ottobre 2012, su proposta del Ministro per la coesione territoriale, sono state individuate, in relazione a ciascun programma/intervento, le Amministrazioni e gli Organismi responsabili dell'attuazione dei programmi di intervento finanziati con le risorse provenienti dalla riduzione della quota di cofinanziamento nazionale dei programmi comunitari 2007-2013, inserite nel Piano di Azione e Coesione;
- con la predetta delibera, il Ministero dell'Interno è stato individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del Programma ed intervento del Piano di azione e coesione concernente *"l'infanzia e gli anziani non autosufficienti"*;
- nell'ambito del secondo atto di riparto finanziario anziani di cui ai Decreti PNSCIA PAC n. 240/2014 e n. 289/2014, al Comune di Manduria, Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, attesi i progetti trasmessi, sono stati assegnati, con *Decreto n. 2023/PAC del 20.12.2017_Piano di Azione e Coesione per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti*, complessivi €. 723.320,74;

DATO ATTO che, con i successivi Decreti n. 2164/PAC e n. 2329/PAC è stato rideterminato il secondo atto di riparto anziani in complessivi €. 985.515,14 per effetto delle economie generate nel corso delle attività del primo riparto finanziario;

DATO ATTO altresì, che, con Deliberazione n. 19 del 31.05.2018 ad oggetto *<<PAC anziani II° riparto. Decreto Ministero dell'Interno – PNSCIA n. 2164 del 22.02.2018. Approvazione riprogrammazione e rimodulazione Schede di Intervento. Atto di indirizzo. >>*, il Coordinamento Istituzionale ha approvato, demandando all'Ufficio di Piano per i provvedimenti conseguenti:

- la rimodulazione ordinaria relativa alle Schede di intervento per i servizi ADI e SAD;
- la programmazione ordinaria relativa alla Scheda di Intervento per il servizio Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi;

CONSIDERATA la precedente Circolare n. 5064 del 19.09.2017 con la quale il Ministero dell'Interno PNSCIA_PAC Autorità di Gestione ha disposto in merito al differimento del termine per la conclusione del Programma Nazionale

per i Servizi di cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti al 30 giugno 2019 con effetti di aggiornamento del cronoprogramma di spesa dei Piani di Intervento del secondo riparto;

IL RUP

Richiamata, la Deliberazione n. 22 del 31.05.2018, con la quale, attese le disposizioni di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 in merito il livelli di progettazione per gli appalti di servizio, il Coordinamento Istituzionale, vista la Relazione tecnico-illustrativa istruttoria di progettazione ai sensi del comma 15 del citato art. 23, procedendo a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14, ha approvato lo Schema di servizio della *Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7* per un periodo di servizio pari a 39 settimane con conclusione al 30.06.2019, demandando il Responsabile dell'Ufficio di Piano alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di scelta del nuovo contraente;

Visti:

- l'art. 142, comma 5-*octies*, del D. Lgs. n. 50/2016, che stabilisce: "Gli appalti di servizi di cui al comma 5-*bis* (servizi sociali). di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) sono affidati nel rispetto di quanto previsto all'art. 36.";
- l'art. 35, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce il valore di € 750.000,00 per i contratti a valere sui servizi sociali;
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che:
 - al comma 2, lett. b) dispone che "per gli affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro ed inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture di servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori, e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti";
 - al comma 6 stabilisce che "per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto:

- che l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, come modificato e sostituito dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n.191 del 2004 e poi dall'art. 1, comma 6-bis , legge n. 135 del 20, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- che il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia con le seguenti modalità:
 - a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

b) in applicazione delle procedure di acquisto in economia;

- che il ricorso al mercato elettronico CONSIP favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- che il mercato elettronico realizzato da CONSIP S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

Valutato:

- che a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico- finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico CONSIP della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta di offerta (RdO);

Verificato che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da CONSIP S.p.A. non esiste la convenzione avente ad oggetto beni e servizi comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

Appurato che sul MEPA è presente la categoria merceologica "Servizi sociali";

Preso atto che il fine, che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto stesso del contratto, nonché le clausole essenziali in base alle quali l'Ambito Territoriale è disponibile a contrattare, sono rinvenibili nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto, allegati al presente provvedimento si da costituirne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di scegliere, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che, il confronto concorrenziale sarà avviato, ai sensi del comma 2, lett. b) dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante procedura negoziata con almeno dieci operatori economici iscritti sul Me.Pa. alla categoria Servizi Sociali che abbiano dichiarato al momento dell'iscrizione di poter svolgere la loro attività nella provincia di Taranto, selezionati, ai sensi del successivo comma 6, tramite il sistema a sorteggio automatico gestito interamente dalla piattaforma telematica;

Considerato che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Ritenuto:

- ✓ di dovere procedere mediante RDO sul MEPA, rivolta a 10 operatori economici selezionati con procedura interamente gestita dalla piattaforma telematica tra tutti quelli iscritti alla categoria "Servizi Sociali" che abbiano dichiarato, al momento dell'iscrizione, di poter svolgere la propria attività nella provincia di Taranto, per l'affidamento del servizio "*Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7*";
- ✓ di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 217 del D.Lgs. n. 50/2016);

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 22 del 31.05.2018;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse e che qui si intendono interamente riportate:

di dare atto e dichiarare, a seguito di apposito accertamento effettuato dal proponente la presente determinazione che non è attiva alcuna convenzione e/o accordo quadro CONSIP contenente la specifica tipologia di beni oggetto della presente determinazione e che dunque sussistono le ragioni per procedere all'acquisizione in oggetto in forma autonoma;

di approvare gli allegati "Disciplinare di gara" e "Capitolato speciale d'appalto", quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

di quantificare il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili €. 173.120,22 iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi;

di approvare il Quadro economico generale di cui al presente provvedimento, tenendo conto del valore dell'appalto, del contributo di gara ANAC a carico della Stazione Appaltante e del "Disciplinare sui criteri di nomina dei Componenti delle Commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di Contratti pubblici d'Appalto" adottato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016", come di seguito indicato:

QUADRO ECONOMICO GENERALE DI SPESA		
Fonte di finanziamento		Importo
Scheda di intervento programmata in sede di rideterminazione del PAC anziani secondo riparto finanziario		€. 181.636,40
Risorse del Piano Sociale di Zona		€. 29.570,27
TOTALE RISORSE		€. 211.206,67
Descrizione	Importo complessivo	Causale
Appalto servizio Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7	€. 211.206,67	Imponibile gara + iva 22%
Componenti Commissione di gara	€. 500,00	Rimborsi chilometrici
	€. 800,00	Gettoni di presenza
	€. 68,00 (8,50% su gettoni)	Aliquota IRAP - Regione Puglia
Contributo ANAC a carico della S.A.	€. 225,00	Contributo di gara ANAC

di avviare, per i motivi di cui in premessa, la procedura di gara per l'affidamento del servizio **Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7** per la durata di 39 settimane (nove mesi) ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come dettagliatamente descritto nell'allegato A "Capitolato speciale d'appalto" e regolato dal "Disciplinare di gara" nell'allegato B, parti integrali del presente atto;

di dare atto che:

- l'acquisto in modalità on-line, verrà effettuato, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.) a 10 operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "Servizi sociali" alla data di attivazione della procedura in parola, selezionati tramite procedura di sorteggio interamente gestita dalla piattaforma telematica in ragione dell'area di affari (Provincia di Taranto) che gli stessi hanno dichiarato come di proprio interesse per le categorie merceologiche oggetto della gara;
- l'appalto in oggetto verrà aggiudicato all'operatore economico che la Commissione giudicherà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

di dare atto altresì, che l'OGV con il connesso cronoprogramma riferito all'esigibilità temporale delle obbligazioni passive, sarà assunta al completamento del confronto concorrenziale con il provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione da parte dell'organo competente;

di precisare che il presente atto assumerà valore negoziale mediante accettazione dell'ordine on-line al sistema mercato elettronico di Consip;

di prenotare sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.211.206,67 (di cui € 173.120,67 per competenza ed € 38.086,45 per iva al 22%), come di seguito indicato:

1. €. 131.471,50 sul Capitolo 1355, PdC 1.04.01.02.001, codice impegno n. 582/4;
2. €. 50.164,90 sul Capitolo 1355, PdC 1.04.01.02.001, codice impegno n. 550/1;
3. €. 29.570,27 sul Capitolo 1363, PdC 1.04.01.02.003, codice impegno n. 485/2;

Eserc. Finanz.	2018					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1355	Descrizione	Servizi di accesso			
Intervento						
Codice PdC	1.04.01.02.0 01	CIG	7529200C62	CUP	I89C18000030001	
Creditore	AGGIUDICATARIO PROCEDURA DI GARA					
Causale	Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito territoriale n. 7					
Modalità finan.	Fondi del PAC anziani 2° riparto finanziario rideterminato per effetto del Decreto 2164/PAC					
Imp./Pren. n.	582/4	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment				131.471,50		

Eserc. Finanz.	2018					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1355	Descrizione	Servizi di accesso			
Intervento						
Codice PdC	1.04.01.02.0 01	CIG	7529200C62	CUP	I89C18000030001	
Creditore	AGGIUDICATARIO PROCEDURA DI GARA					
Causale	Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito territoriale n. 7					
Modalità finan.	Fondi del PAC anziani 2° riparto finanziario rideterminato per effetto del Decreto 2164/PAC					
Imp./Pren. n.	550/1	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment				50.164,90		

Eserc. Finanz.	2018					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1363	Descrizione	Servizi di accesso			
Intervento						
Codice PdC	1.04.01.02.0 03	CIG	7529200C62	CUP	I89C18000030001	
Creditore	AGGIUDICATARIO PROCEDURA DI GARA					
Causale	Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito territoriale n. 7					
Modalità finan.	Fondi del PAC anziani 2° riparto finanziario rideterminato per effetto del Decreto 2164/PAC					

Imp./Pren. n.	485/2	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment				29.570,27		

di demandare al successivo provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa per l'appalto del servizio di che trattasi con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

di demandare a successivi provvedimenti l'assunzione degli impegni di spesa relativi ai costi della Commissione ed al contributo di gara ANAC a carico della S.A., utilizzando prioritariamente le risorse residuali sulla prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento generate per effetto del ribasso;

di dare atto che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che al Codice Univoco di Progetto (**CUP**) **I89C18000030001** è stato assegnato il seguente **CIG: 7529200C62**.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 15.05.2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Graziano IURLARO e che delegato dell'Istruttoria è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tramite RdO sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016

"Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7"

Disciplinare di RdO sul MePA

CUP I89C18000030001

CIG 7529200C62

CPV: 85321000-8- Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

Importo dell'Appalto: € 173.120,22

1. PREMESSE

Il presente disciplinare contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Manduria in qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, **codice AUSA n. 0000241765**; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di **"PORTA UNICA DI ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. 7"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto è disposto con **Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. ----- del -----** (determina a contrarre) ed avverrà mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. interamente sul portale telematico del MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta) a 10 operatori accreditati al bando di riferimento e selezionati mediante procedura di scelta a sorteggio interamente gestita dalla piattaforma telematica, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici **(nel prosieguo: Codice)**.

Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, coerentemente ai principi generali sanciti all'art. 2 della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19, attiene la realizzazione di un sistema unico di accesso al sistema integrato dei servizi sociali di natura socio-assistenziale e socio-sanitaria in grado di garantire omogeneità di condizione di accesso su tutto il territorio afferente l'Ambito sociale n. 7 in attuazione delle disposizioni contenute agli artt. 2 (*Accesso universalistico ai servizi e alle prestazioni*) e 3 (*Modalità e strumenti per l'accesso unico al sistema integrato dei servizi*) di cui al Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4 e ss.mm.ii..

Il presente affidamento è stato oggetto di approvazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, comma 14, del Codice, da parte del Coordinamento Istituzionale con Deliberazione n. 22 del 31.05.2018.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso gli Uffici del Servizio Sociale professionale dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7 (Avetrana-Fragagnano-Lizzano-Manduria-Maruggio-Sava-Lizzano), presso l'attuale sede dell' Ufficio di Piano in Manduria alla Via Pacelli n. 3 e presso la sede del DSS TA/7 sito in Manduria alla Via Pio La Torre snc. **codice NUTS ITF43 - .**

Il presente affidamento è in un **UNICO LOTTO** .

Al presente affidamento con **CUP I89C18000030001** è stato assegnato il **CIG 7529200C62** .

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Salamino – raffaele.salamino@comune.manduria.ta.it

Il **direttore dell'esecuzione** sarà nominato successivamente ed il nominativo verrà comunicato alla firma del Contratto.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara RdO – Me.Pa
- 2) Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio
- 3) Schema di Contratto;
- 4) Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015;

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <http://www.comune.manduria.ta.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura ESCLUSIVAMENTE mediante la **proposizione di quesiti direttamente sul portale del MePA**, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato nella Rdo per la presentazione delle offerte. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato dalla Rdo per la presentazione delle offerte.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo **PEC**. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it**.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

Il servizio di Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per i principi, gli obiettivi, le prestazioni e le attività sotto elencate:

Principi generali del servizio

- omogeneità ed adeguatezza al sistema integrato di bisogni e di domande sociali rilevanti sul territorio dell'Ambito sociale n. 7;
- efficienza, efficacia ed economicità degli interventi;

- flessibilità e personalizzazione degli interventi;
- sostenibilità delle priorità strategiche e degli obiettivi d'intervento, rispetto alle risorse disponibili;
- integrazione delle politiche sociali con tutte le politiche di settore atte a prevenire tutte le condizioni di disagio e di esclusione sociale;
- professionalità e specificità delle prestazioni professionali;

Obiettivi del servizio

- Assicurare omogeneità delle condizioni di accesso su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale n. 7;
- Favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari dei cittadini dell'Ambito;
- Promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai "livelli essenziali di prestazioni";
- Adempiere agli obblighi informativi del Sistema Informativo Unitario dei servizi sociali (SIUSS);
- Migliorare la qualità e la tempestività dei servizi forniti evitando duplicazioni di richieste di servizi e ottimizzando l'accesso;
- Informare sui diritti e i doveri del cittadino, che intende accedere ai servizi, (es: requisiti richiesti, compartecipazione, diritto di informazione dei tempi e dei percorsi di risposta, consenso al trattamento dei dati, ecc.);
- Garantire equità, efficacia, efficienza e discrezionalità, attraverso la professionalità del colloquio di sportello, le procedure, i tempi e le azioni;

Prestazioni ed attività

Al fine di fornire da parte dell'Ambito risposte adeguate a bisogni dei cittadini, compresi quelli complessi, che richiedono l'integrazione di interventi sociali e sanitari, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- a) consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b) ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c) raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G – P.L.S. – Unità operative distrettuali – sovra distrettuali, presidi ospedalieri - Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d) attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e) raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato o dell'*Equipe* multidisciplinare, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio/misura di contrasto alla povertà;
- f) funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;
- g) monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario;

Inoltre il servizio dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali;
- monitoraggio inerente a:
 - a. *rapporto tra domanda e offerta;*
 - b. *rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;*

c. spesa degli interventi istituzionali attivati;

d. rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini attraverso le modalità più opportune.

L'appalto di servizio oggetto della presente procedura **non è stato suddiviso in lotti** attese le peculiari caratteristiche di omogeneità dell'intervento.

Tabella n. 1 – Prestazioni di servizio e quadro economico.

Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi - Prospetto economico gara							
Numero Assistenti Sociali	Cat. CCNLL	Assegnazione	H/sett.	Settimane	H/totali	Costo orario	Totale
1	D	Comune di Avetrana	24	39	936	€ 18,97	€ 17.755,92
1	D	Comune di Fragagnano	18	39	702	€ 18,97	€ 13.316,94
1	D	Comune di Lizzano	24	39	936	€ 18,97	€ 17.755,92
1	D	Comune di Manduria	36	39	1404	€ 18,97	€ 26.633,88
1	D	Comune di Maruggio	18	39	702	€ 18,97	€ 13.316,94
1	D	Comune di Sava	30	39	1170	€ 18,97	€ 22.194,90
1	D	Comune di Torricella	18	39	702	€ 18,97	€ 13.316,94
1	D	Ufficio di Piano	30	39	1170	€ 18,97	€ 22.194,90
1	D	DSS TA/7 UVM	36	39	1404	€ 18,97	€ 26.633,88
9					9126		€ 173.120,22

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, e nel rispetto della prossimità retributiva, di quanto previsto per la categoria D livello 2 del CCNL Cooperative Sociali.

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in **39 settimane** a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

La previsione della scadenza è fissata al 30.06.2019, pedissequamente alla pari data indicata dal cronoprogramma di spesa relativo alla conclusione delle azioni finanziate a valere sulle risorse del PAC anziani 2° riparto finanziario.

L'Amministrazione aggiudicatrice può valutare l'opportunità e convenienza a differire il termine di durata del contratto esclusivamente nei limiti degli importi generati nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA E FONTI DI FINANZIAMENTO

L'importo a base di gara è pari ad **€ 173.120,22** (eurocentosettantatremilacentoveventi/22), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a **€ 0,00** Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

FONTI DI FINANZIAMENTO		
Risorse rinvenienti dalla rideterminazione del PAC anziani 2° riparto finanziario	€ 172.987,05	Per la quota imponibile
	€ 8.649,35	Per l'aliquota IVA al 5%
Risorse del Piano Sociale di Zona a compensare quota imponibile ed iva	€ 133,17	Per la quota imponibile
	€ 29.437,10	Per l'aliquota IVA al 22%
	€ 211.206,67	

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in **€. 155.808,20**.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato dell'appalto compresa ogni opzione di proroga è pari ad € 173.120,22 (eurocentosettantatremilacentoventi/22) ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza esclusi.

5. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici invitati alla RdO selezionati tramite sorteggio interamente gestito dalla piattaforma telematica del MePA, consapevoli delle condizioni particolari di aggiudicazione di cui al successivo paragrafo 23, **devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, a pena di esclusione, dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale prescritti dai successivi articoli.**

Nel caso di operatori economici di cui alle lettere b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- **cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;**
- **divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

In ottemperanza alle disposizioni di cui al **P.T.P.C.T. del Comune di Manduria**, capofila dell'Ambito Territoriale n., 7 per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione del Commissario straordinario del 31.10.2017, **sono comunque esclusi** gli operatori economici che non hanno sottoscritto il protocollo di legalità di cui al precedente punto 2.1 numero 4) o che si trovano a vario titolo in situazioni di potenziale illegalità.

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura – Registro Imprese – della provincia in cui l'impresa ha sede.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito,

inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

b) Iscrizione agli Albi e Registri Regionali, come prescritto dalla legislazione vigente per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVC-pass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVC-pass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVC-pass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

c) fatturato globale medio annuo in servizi uguali o analoghi* degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore al **100% dell'importo posto a base di gara**, IVA esclusa;

**per servizi analoghi si intendono quelli ricompresi nell'area Servizi Sociali per la P.A.*

d) fatturato specifico medio annuo nello stesso settore di attività oggetto del presente appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2015/2016/2017 non inferiore al **50% dell'importo posto a base** di gara IVA esclusa.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera c) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione della RdO.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera d) è fornita mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

*Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, **per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.***

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

e) possesso della seguente copertura assicurativa contro i rischi professionali: **RCT/RCO** per un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 (eurounmilioneCinquecentomila/00)

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVC-pass.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

f) esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi (utilizzando nella dichiarazione lo schema riprodotto)

[es. esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio analogo di importo non inferiore a €oppure n. due servizi analoghi ciascuno di importo non inferiore a €, etc.];

Descrizione dei servizi		Importo minimo
n. ...	Servizio	€
n. ...	Servizio	€
n. ...	Servizio	€

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

- dichiarazione del concorrente, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione negli Albi e Registri Regionali di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui ai punti 7.2 e 7.3, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. in caso di consorzio di cooperative e imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità*).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'impresa ausiliaria non può in alcun modo assumere il ruolo di subappaltatore neanche nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del

concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

9. SUBAPPALTO

L'affidatario è obbligato ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente appalto ed ogni altro servizio inserito nel Contratto. Il Contratto non può in alcun modo essere ceduto a terzi. Non è ammessa alcuna forma di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2% del prezzo base dell'appalto** e precisamente di importo **pari ad € 3.462,40** (*euro tremila quattrocentosessantadue/40*), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria (10% dell'importo di aggiudicazione) per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita con:

- **fideiussione bancaria o assicurativa** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HoMePage.jsp

La garanzia fideiussoria, dovrà:

- 1) essere **conforme allo schema tipo approvato** con Decreto del Ministro dello sviluppo economico in concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n. 31 , pubblicato in G.U. Serie Generale n. 83 del 10.04.2018 – Supplemento Ordinario n. 16;
- 2) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere **validità per 180 giorni** dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. *la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;*
 - b. *la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;*
 - c. *la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;*

d. *la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.*

- 5) riportare l'autentica della sottoscrizione (con firma digitale);
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti conformi a quanto di seguito indicato:

Ai fini delle riduzioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 le certificazioni di qualità devono riferirsi ad ambiti di attività sostanzialmente corrispondenti a quelli richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento rilasciate da un Organismo accreditato da un Ente unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA - secondo le seguenti specificazioni :

- ✓ *Certificazione di sistemi di gestione per la qualità (QMS), regolata dalle norme quadro della serie ISO 9000 UNI CEI ISO 9000*

Comprova del requisito: le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredia sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il Sistema AVC-pass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 93 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti sono inseriti nel sistema AVC-pass dai concorrenti.

In caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione **potrà essere sanata** ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 20,00 (euro venti/00)** secondo le modalità rese note con delibera e pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVC-pass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, **la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.**

83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella lettera-invito ad RdO. La presentazione dell'offerta potrà essere effettuata esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste. Le richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate sino al termine indicato nella lettera-invito ad RdO esclusivamente sul portale MePA. Le richieste tardive o pervenute a mezzo canali diversi dal MePA non saranno prese in considerazione.

La procedura di affidamento e il futuro contratto sono soggetti alle condizioni e alle clausole di gara e contrattuali contenute nei documenti allegati alla presente Rdo e accessibili sulla piattaforma MePA.

La documentazione di gara comprende:

- *Disciplinare di gara RdO – MePA*
- *Capitolato Speciale d'Appalto con carattere descrittivo e prestazionale del servizio*
- *Schema di Contratto;*
- *Patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015;*

La risposta alla richiesta di offerta mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute nei sopra citati documenti di gara.

Le clausole e le condizioni contrattuali contenute nelle Condizioni Generali di Contratto e nello specifico Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico relativo ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta si applicano ai rapporti tra il Fornitore aggiudicatario e la Stazione Appaltante se ed in quanto compatibili con le condizioni particolari di contratto contenute nei documenti di gara allegata alla RdO con particolare riferimento alle condizioni contrattuali contenute nel Capitolato Speciale di Appalto

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, **esclusivamente mediante il portale del MePA** con le prescrizioni tecniche ivi previste.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati sul sistema MePA nonché nella lettera di invito ad RdO.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- **"BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA"** – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo art.14 per l'ammissione alla gara;
- **"BUSTA VIRTUALE TECNICA"** – contenente la documentazione tecnica di cui al successivo art. 15 per l'attribuzione dei relativi punteggi.
- **"BUSTA VIRTUALE ECONOMICA"** – rappresentata esclusivamente dal format generato dalla piattaforma del MePA per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede

legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Per l'offerta economica è obbligatorio l'utilizzo del format generato automaticamente sulla piattaforma telematica del MePA

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione.**

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale **è sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta *[ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.]*

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione dalla procedura di gara.**

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un **termine di 5 giorni** perché siano

rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

ATTENZIONE NEL PROSIEGUO

Il simbolo "■" evidenzia le carenze che possono essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.

Il simbolo "►" evidenzia i casi di esclusione dalla gara.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) **Domanda di partecipazione:**

2) **DGUE:**

Il documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere esclusivamente in formato elettronico messo a disposizione su: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>

3) **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.**

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello all'allegato alla RdO e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma con la quale l'impresa partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

SULLA DOMANDA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

■ **IL CONCORRENTE COMPILA E FIRMA DIGITALMENTE IL DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o ss.mm.ii.

Il DGUE dovrà essere compilato, generato in PDF, sottoscritto digitalmente e inserito nella piattaforma MePA, accedendo al seguente link: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> secondo quanto di seguito indicato:

PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

PARTE II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell' ausiliario;

PARTE III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (**Sez. A-B-C-D**).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 14.3.1 n. 1) del presente disciplinare.

PARTE IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- 1) **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- 2) **la sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- 3) **la sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

PARTE VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (*per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 56/2017*).

L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui al comma 3 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.

80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

14.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con la quale:

- 1) ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 3) ■ accetta il patto di integrità ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015 allegato alla documentazione di gara;
- 4) ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di G.C. n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito istituzionale: <https://comune.manduria.ta.it/codice-comportamento-disciplinare> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- 5) ■ accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- 6) ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- 7) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
- 8) ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale-codice fiscale-partita IVA e ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
 autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
(oppure)
 non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 9) ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che

i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

- 10) ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale di ; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

SULLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

- 11) ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
- 12) ■ documento CON APPOSTA FIRMA DIGITALE attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione** CON APPOSTA FIRMA DIGITALE concernente **l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- 13) ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 20,00 (euroventi/00).

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- 14) ■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

SULLE DICHIARAZIONI DEVE ESSERE APPOSTA LA FIRMA DIGITALE

15. CONTENUTO DELLA BUSTA B VIRTUALE – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 15.1** ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale di cui alla riga B) QUALITA' DEL SERVIZIO paragrafi 1 e 2 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) RELAZIONE TECNICA** dei servizi offerti redatta in un massimo di **6 facciate dattiloscritte** formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate NON SI PROCEDERA' alla relativa valutazione.
- 15.2** ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio discrezionale di cui alla riga B) QUALITA' DEL SERVIZIO paragrafo 3 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) PROGETTO DETTAGLIATO PIANIFICAZIONE DIDATTICA** offerta redatta in un massimo di **6 facciate dattiloscritte** formato A4, (esclusi eventuali allegati), dimensione carattere Times New Roman 12 o analogo, interlinea 1,5, predisposto seguendo l'articolazione della griglia di valutazione e contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio. Si precisa che qualora la relazione dovesse eccedere le sei facciate NON SI PROCEDERA' alla relativa valutazione.
- 15.3** ► **(Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga A) QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA paragrafo 1 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** attestante il possesso del rating di legalità oppure, per le imprese estere non iscritte al Registro delle Imprese, documentazione equivalente attestante il

possesso dei requisiti che avrebbero consentito il rilascio del rating di legalità

15.4 ► (Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga A) **QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA paragrafo 2 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata** DOCUMENTAZIONE PROBANTE (Ente di formazione, docenti, ore di formazione, etc.) relativa ai corsi di aggiornamento professionale e alle azioni di benessere organizzativo. Si precisa che i corsi di aggiornamento professionale dovranno avere attinenza con il servizio oggetto dell'appalto realizzati nell'ultimo triennio. Saranno considerati corsi di aggiornamento della durata non inferiore a n. 15 ore.

15.5 ► (Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare e del punteggio discrezionale di cui alla riga A) **QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA paragrafo 3 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata** DOCUMENTAZIONE PROBANTE rinveniente dal Progetto di pianificazione didattica richiesto nella riga B) **QUALITA' DEL SERVIZIO paragrafo 3 della griglia di valutazione.**

15.6 ► (Ai fini dell'attribuzione del punteggio tabellare di cui alla riga C) **QUALITA' ECONOMICA paragrafo 1 della griglia di valutazione della Tabella di seguito indicata** DICHIARAZIONE DI IMPEGNO a sostenere economicamente i costi necessari alla organizzazione del numero di eventi ai fini dell'attribuzione del punteggio con il relativo dettaglio economico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

NON SONO AMMESSE VARIANTI AL PROGETTO DA PARTE DEI CONCORRENTI.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA C VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA

► La busta "C – Offerta economica" è rappresentata esclusivamente ed a **pena di esclusione dal modello generato dalla piattaforma telematica del MePA**

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso percentuale globale prevale il ribasso percentuale.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del Codice, seguendo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

L'attribuzione dei punteggi avverrà in parte mediante approvazione della documentazione obbligatoria (ove prevista) prodotta per l'attribuzione automatica dei punteggi tabellari a seguito di risposta da parte dell'operatore economico all'elenco di scelte predisposto dalla S.A. sulla piattaforma telematica del MePA ed in parte previa approvazione della documentazione obbligatoria richiesta e prodotta sulla piattaforma del MePA e valutazione della stessa secondo i criteri discrezionali da parte della Commissione di gara nella parte relativa l'offerta tecnica.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato "NON APPROVATO" con conseguente esclusione del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

AREE DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Offerta tecnica</i>	80 punti
<i>Offerta economica</i>	20 punti
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito parte in maniera automatica sulla base dei criteri di valutazione tabellari e parte a seguito di valutazione sulla base dei criteri discrezionali elencati nella griglia sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la **lettera D** vengono indicati i **"Punteggi discrezionali"**, vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla **lettera T** vengono indicati i **"Punteggi tabellari"**, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti nell'ELENCO SCELTE che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della APPROVAZIONE da parte della Commissione dei documenti integrativi richiesti all'offerta o in automatico nel caso di mancata offerta di quanto specificamente richiesto dalla S.A..

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

		T	D
A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 25	Max p	Max p
1	Rating di legalità > Assenza - punti 0 > 1 stelletta - punti 2 > 2 stellette - punti 3 > 3 stellette - punti 5	5	
2	1. Corsi di aggiornamento professionale, attinenti il servizio oggetto dell'appalto, effettuati dal proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) > Punti 1 per ogni corso effettuato (Max 3 punti) 2. Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo del proprio personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) > Punti 0,50 per ogni azione svolta (Max 2 punti)	5	
3	Pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare. Saranno valutati esclusivamente corsi di aggiornamento da svolgersi (con percentuale non inferiore al 30% per quanto attiene la formazione teorica e con percentuale non inferiore al 60% per quanto attiene la formazione pratica) sulle seguenti aree, a scelta dell'operatore economico il quale avrà cura, pena la non valutazione, di indicare dettagliatamente il piano della formazione, il suo cronoprogramma che, si specifica, dovrà essere espletata, entro i primi 3 mesi di servizio). L'operatore dovrà, inoltre, pena la non valutazione, allegare i curricula dei docenti che saranno coinvolti nelle attività didattiche. - Tecniche di rilevazione e valutazione del bisogno sociale - Tecniche di rendicontazione e monitoraggio rete dei servizi - Piano Regionale Politiche Sociali - Le misure di contrasto alla povertà nazionali e regionali - Legislazione nazionale e regionale sui tirocini formativi - La legislazione degli Enti Locali - Legislazione inerente l'ISEE - Formazione sugli applicativi informatici in uso all'Ambito Territoriale - Formazione sulle piattaforme informatiche in uso (SIUSS, SIGMA, SANA, SGP, MIRWEB, SISTEMA PUGLIA, etc.) Il punteggio sarà attribuito in relazione ai seguenti sub-criteri: - N. Ore di formazione (max 10 punti) > 0,025 per ogni ora di formazione - % di formazione proposta svolta al di fuori dell'orario di servizio (max 2 punti) > 0% - punti 0 > 30% - punti 1 > 50% - punti 2 - Localizzazione della formazione (max 3 punti) > Entro 10 km dal Comune di Manduria - punti 3 > Oltre 10 km dal Comune di Manduria - punti 0 La distanza chilometrica sarà rilevata dalle tabelle ACI (percorso più breve)	5	10
B)	QUALITÀ DEL SERVIZIO: massimo punti 45	Max p	Max p
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell'esposizione)		5
2	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività del Piano Sociale di Zona (precisazione degli strumenti)		5

3	Progetto di pianificazione didattica - Indicazione del cronoprogramma (max punti 5) - Localizzazione dell'attività formativa (max punti 2); - Dettaglio attività formativa come da indicazioni di cui punto 3, lett. a) (max punti 10) - Eventuali accordi di partenariato con enti di formazione accreditati (indicazione dell'accreditamento), università, etc. (max punti 8) - Eventuale rilascio di certificazione riconosciuta (max punti 5) - Curricula dei docenti (max punti 5);	35
C)	QUALITA' ECONOMICA: massimo punti 10	Max p
1	Compartecipazione strumentale da parte del soggetto erogatore in termini di apporto di mezzi utili alla pubblicizzazione delle attività dell'Ambito Territoriale nel corso delle attività del servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci sotto il profilo quantitativo ed economico) a carico dell'offerente > Nessuna compartecipazione - punti 0 > Organizzazione di eventi programmati dall'Ambito Territoriale nell'ambito del Piano della Comunicazione (Realizzazione manifesti 70x100 in numero minimo di 100 pz. a copertura dei 7 comuni dell'Ambito, comunicati stampa, diffusione a mezzo social network, ospitalità relatori, eventuale richiesta di crediti formativi, etc.) - punti 1 ogni 500,00 euro	10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 48** punti del punteggio complessivo;

Il concorrente, anche se unico, **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Quanto agli elementi con attribuzione di **punteggio tabellare**, il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto. Per quanto riguarda i paragrafi 1 - 2 - 3 della riga A) - Qualità organizzativa dell'impresa - e paragrafo 1 della riga C) - Qualità economica - l'attribuzione automatica avverrà solo successivamente alla APPROVAZIONE da parte della Commissione della documentazione integrativa o probante richiesta. Nel particolare dei paragrafi 2 e 3 della riga A) previa valutazione da parte della Commissione effettuata sulla scorta dei coefficienti di discrezionalità propri del punteggio discrezionale.

Quanto agli altri elementi, qualitativi e quantitativi, con attribuzione di **punteggio discrezionale**, il punteggio è assegnato sulla scorta di un coefficiente discrezionale secondo il metodo di seguito indicato:

GIUDIZIO	Coefficiente	CRITERI METODOLOGICI
NON ADEGUATO	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE AUTOMATICA DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La formula di attribuzione automatica del punteggio relativo all'offerta economica prescelto per la procedura mediante RdO sul MePA è quello della **"proporzionalità inversa (interdipendente) - al rialzo (in funzione della % di ribasso)"** secondo la formula di seguito indicata:

$$PE = P_{Emax} \times \frac{R}{R_{max}}$$

Ove:

P_Emax: massimo punteggio attribuibile (20 punti)

R: ribasso rispetto alla base d'asta (soglia) offerto dal concorrente

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

In caso di **parità di punteggio** complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo compensatore**.

Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore:

P_i = C_{ai} x P_a + C_{bi} x P_b + C_{ni} x P_n	
dove	
P_i	= punteggio concorrente i;
C_{ai}	= coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
C_{bi}	= coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;
.....	
C_{ni}	= coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
P_a	= peso criterio di valutazione a;
P_b	= peso criterio di valutazione b;
.....	
P_n	= peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti con i singoli criteri.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ed all'ora comunicate direttamente ai concorrenti presenti sulla piattaforma telematica del MePA.

Alle operazioni si potrà partecipare direttamente sul portale del MePA in modalità "Seduta pubblica attiva" o presso l'Ufficio di Piano in Manduria alla Via Pacelli n. 3, secondo piano, dove potranno partecipare esclusivamente i legali rappresentanti e/o i procuratori muniti specifica procura degli operatori economici che risultano presenti sul portale del MePA.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed agli orari che saranno comunicati ai concorrenti direttamente sul portale del MePA almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il Seggio di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare il rispetto della DATA ED ORARIO DEFINITI NELLA RDO quale termine ultimo per la ricezione delle offerte ed a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il Seggio di gara procederà a

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7 (cfr. Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016);
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC-pass, reso disponibile dall'A.N.A.C., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVC-pass.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri selezionati mediante sorteggio tra i Componenti le Commissioni aggiudicatrici dell'Ambito Territoriale n. 7 di cui alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28.09.2016, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla RdO e dal presente disciplinare.

Nelle citate sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche, procedendo ad APPROVARE o NON APPROVARE la documentazione integrativa richiesta, ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la **soglia di 48 punti**.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla presa d'atto della graduatoria automatica restituita dal MePA per le offerte economiche, generata secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.3, ed all'attribuzione dei punteggi complessivi assoluti ottenuti dalla somma dei punteggi attribuiti dall'offerta economica e quelli attribuiti con la valutazione dell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo assoluto e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15

(quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 (cinque) dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante nei servizi di *Segretariato Sociale* e *Porta Unica di Accesso* alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Taranto, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

II RUP

Dott. Raffaele Salamino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio tramite RdO sul MePA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016

"Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7"

Capitolato Speciale d'Appalto

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l' Appalto)

CUP I89C18000030001

CIG 7529200C62

CPV: 85321000-8- Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

Importo dell' Appalto: € 173.120,22

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento del servizio di "Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7".

L'importo stimato onnicomprensivo degli oneri e norme esecutive per il servizio è di €173.120,22 al netto dell'IVA in misura di legge, se e in quanto dovuta.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è presuntivamente indicata in 39 settimane a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso stimata per il 01.10.2018.

La previsione della scadenza è attualmente fissata al 30.06.2019, pedissequamente alla pari data indicata dal cronoprogramma di spesa relativo alla conclusione delle azioni finanziate a valere sulle risorse stanziato dal PAC anziani 2° riparto finanziario.

Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti delle economie generate in fase di esecuzione dell'appalto.

Art. 3 - Descrizione del servizio

Il servizio di Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7 si caratterizza per i principi, gli obiettivi, le prestazioni e le attività sotto elencate:

Principi generali del servizio

- omogeneità ed adeguatezza al sistema integrato di bisogni e di domande sociali rilevanti sul territorio dell'Ambito sociale n. 7;

- efficienza, efficacia ed economicità degli interventi;
- flessibilità e personalizzazione degli interventi;
- sostenibilità delle priorità strategiche e degli obiettivi d'intervento, rispetto alle risorse disponibili;
- integrazione delle politiche sociali con tutte le politiche di settore atte a prevenire tutte le condizioni di disagio e di esclusione sociale;
- professionalità e specificità delle prestazioni professionali;

Obiettivi del servizio

1. Assicurare omogeneità delle condizioni di accesso su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale n. 7;
2. Favorire e facilitare l'accesso ai servizi socio-assistenziali e socio- sanitari dei cittadini dell'Ambito;
3. Promuovere e potenziare la presa in carico integrata nell'accesso ai "livelli essenziali di prestazioni";
4. Adempiere agli obblighi informativi del Sistema Informativo Unitario dei servizi sociali (SIUSS);
5. Migliorare la qualità e la tempestività dei servizi forniti evitando duplicazioni di richieste di servizi e ottimizzando l'accesso;
6. Informare sui diritti e i doveri del cittadino, che intende accedere ai servizi,(es: requisiti richiesti, compartecipazione, diritto di informazione dei tempi e dei percorsi di risposta, consenso al trattamento dei dati, ecc.);
7. Garantire equità, efficacia, efficienza e discrezionalità, attraverso la professionalità del colloquio di sportello, le procedure, i tempi e le azioni;

Prestazioni ed attività

Al fine di fornire da parte dell'Ambito risposte adeguate a bisogni dei cittadini, compresi quelli complessi, che richiedono l'integrazione di interventi sociali e sanitari, il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- a)** consulenza, informazione, orientamento, indirizzo, e indicazioni sulle modalità d'accesso ai servizi sociali e sociosanitari presenti nell'ambito territoriale e nel distretto sociosanitario, aiutando il cittadino a rintracciare la soluzione al suo problema, quando questi non presenta la necessità di essere preso in carico dal Servizio sociale professionale;
- b)** ascolto, analisi, decodifica del bisogno e orientamento della domanda;
- c)** raccolta di tutte le richieste di assistenza domiciliare, interventi residenziali e semiresidenziali a gestione integrata e compartecipata provenienti dalla così detta "rete formale" (M.M.G – P.L.S. – Unità operative distrettuali – sovra distrettuali, presidi ospedalieri - Servizi sociali) e direttamente dal cittadino, apertura e predisposizione fascicolo per la valutazione del bisogno;
- d)** attivazione degli altri referenti territoriali competenti della rete formale ed informale dell'utente per un approfondimento della richiesta;
- e)** raccordo con i Comuni e/o Ambito e/o UVM, (secondo le proprie competenze), per la valutazione da parte del Servizio Sociale professionale interessato o dell'*Equipe* multidisciplinare, finalizzata alla predisposizione dell'intervento/programmazione dell'offerta, previo possesso dei requisiti di ammissibilità al servizio/beneficio/misura di contrasto alla povertà;
- f)** funzione di segreteria organizzativa e di gestione dell'agenda U.V.M. (organizzazione del calendario dei lavori) per la predisposizione del progetto personalizzato, previa valutazione dei requisiti di ammissibilità al servizio/ beneficio;
- g)** monitoraggio delle risorse presenti sul territorio (servizi gestiti dai Comuni, dall'Ambito, dal Distretto socio sanitario, dal privato convenzionato e non) tramite una mappatura delle risorse e interscambio costante con l'Ufficio di Piano, con gli Uffici Servizi sociali dei Comuni e il Distretto socio sanitario;

Inoltre il servizio dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni del richiedente il servizio;
- verifica della congruità della richiesta di intervento ed eventuale rinvio ad altro servizio;
- raccolta della documentazione reddituale, sanitaria, e quant'altro occorrente per le procedure di attivazione del servizio, monitoraggio dei tempi che intercorrono tra domanda ed attivazione del Servizio e dei tempi assistenziali;
- monitoraggio inerente a:
 - a. rapporto tra domanda e offerta;
 - b. rapporto tra domanda espressa ed esaustività delle risposte;
 - c. spesa degli interventi istituzionali attivati;
 - d. rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini attraverso le modalità più opportune;

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile e di rapporto finale di servizio comprensivo della rendicontazione analitica della spesa.

In nessun caso le prestazioni rese dalla ditta aggiudicataria potranno essere sostitutive delle attività e delle funzioni dei Dirigenti e dei Funzionari dei Comuni, del Distretto e/o dell'Ambito Territoriale.

Si specifica che le figure professionali dovranno essere in possesso di adeguate conoscenze informatiche, considerato che l'Ambito Territoriale, il Distretto ed i Comuni afferenti sono dotati di applicativi gestionali attraverso i quali viene espletata la totalità degli atti e dei procedimenti connessi alle funzioni istituzionali.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

Art. 4 – Luogo dell'esecuzione

Il luogo di svolgimento del servizio è presso gli Uffici del Servizio Sociale professionale dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7 (Avetrana-Fragagnano-Lizzano-Manduria-Maruggio-Sava-Lizzano), presso l'attuale sede dell' Ufficio di Piano in Manduria alla Via Pacelli n. 3 e presso la sede del DSS TA/7 sito in Manduria alla Via Pio La Torre, snc. **codice NUTS ITF43** - .

Art. 5 - Orari di apertura degli Uffici

L'orario di apertura degli Uffici attualmente è prevista, di norma, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 14:00, e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 18:30. Gli orari ed i rientri pomeridiani possono subire variazioni in relazione ad esigenze dei Comuni, dell'Ambito Territoriale e del Distretto Socio-sanitario.

Si precisa che la definizione puntuale dell'orario di servizio, compresa la parte oraria destinata ai rapporti con il pubblico, è di esclusiva competenza degli organi amministrativi sovraordinati.

L'aggiudicatario garantisce il servizio per 39 settimane e per tutta la durata dell'appalto per presuntive 9126 ore negli orari fissati dagli organi amministrativi sovraordinati cui viene prestato il servizio stesso.

Art. 6 - Personale: requisiti e monte ore

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Disciplinare sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

Numero 9 (nove) Assistenti Sociali secondo il prospetto orario di seguito indicato (9126 ore totali) in possesso dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea specialistica o triennale in servizio sociale o Diploma universitario in servizio sociale di cui alla legge n. 84/93 o diploma di assistente sociale ai sensi del DPR n. 14/87 e iscritto all'Albo degli Assistenti sociali;

Tabella n. 1 – Prestazioni di servizio e quadro economico.

Porta Unica di Accesso al sistema integrato dei servizi - Prospetto Servizio							
Numero Assistenti Sociali	Cat. CCNLL	Assegnazione	H/sett.	Settimane	H/totali	Costo orario	Totale
1	D	Comune di Avetrana	24	39	936	€ 18,97	€ 17.755,92
1	D	Comune di Fragagnano	18	39	702	€ 18,97	€ 13.316,94
1	D	Comune di Lizzano	24	39	936	€ 18,97	€ 17.755,92
1	D	Comune di Manduria	36	39	1404	€ 18,97	€ 26.633,88
1	D	Comune di Maruggio	18	39	702	€ 18,97	€ 13.316,94
1	D	Comune di Sava	30	39	1170	€ 18,97	€ 22.194,90
1	D	Comune di Torricella	18	39	702	€ 18,97	€ 13.316,94
1	D	Ufficio di Piano	30	39	1170	€ 18,97	€ 22.194,90
1	D	DSS TA/7 UVM	36	39	1404	€ 18,97	€ 26.633,88
9					9126		€ 173.120,22

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve tenere conto, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio, di quanto previsto per la categoria D del CCNL Cooperative Sociali.

Art. 7 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario il piano per l'attribuzione di mansioni, funzioni e competenze interne del personale impiegato, nonché il registro delle presenze e la disciplina delle eventuali sostituzioni per assenze a vario titolo e ogni altra disposizione inerente la corretta esecuzione del servizio.

In nessun caso tali mansioni, funzioni e competenze potranno essere sostitutive delle funzioni ed attività proprie dei Dirigenti e dei funzionari dell'Ambito Territoriale.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;

- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c. dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
- g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- j. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
- k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
- in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;

- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nei servizi esternalizzati del *Segretariato Sociale* e della *Porta Unica di Accesso*, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 10 - Competenze del committente

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, punto 6, e 15 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

Art. 11 – Vigilanza e controllo

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale di € 173.120,22 al netto dell'IVA come per legge ed esclusi gli oneri per la sicurezza per i rischi di interferenza.

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto all'interno delle strutture messe a disposizione dall'Ambito, dai Comuni afferenti e dal Distretto Socio Sanitario TA/7.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta come risulterà sia dal registro presenze di ogni singolo operatore controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, sia dalle ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiego a titolo di retribuzione mensile.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, comprende oltre il costo del personale impiegato, l'eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale impiegato.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante il CUP e il CIG, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione allegata sopra richiamata (registro presenze controfirmato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile).

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione provvisoria, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto ed equiparata alla categoria di inquadramento prevista per il personale delle Cooperative Sociali nello svolgimento delle medesime mansioni e funzioni (cat. D).

In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 – Garanzie: provvisoria e definitiva

- **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad € **3.462,40** (*euro tremilaquattrocentosessantadue/40*), resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.
- **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell' eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale

abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14 – Assicurazione

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare **specifico polizza assicurativa RCT/RCO intestata al Comune di Manduria, ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7**, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a **€ 1.500.000,00 (eurounmilionequinquecentomila/00)** ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.500.000,00 (euro unmilionequinquecentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) violazione, da parte del personale impiegato, degli obblighi derivanti dal rispetto del Codice di comportamento adottato dal Comune di Manduria con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 20.12.2013 reperibile sul sito: <https://www.comune.manduria.ta.it/codice-comportamento-disciplinare>;
- d) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art. 16 - Subappalto

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art. 17 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

II RUP

Dott. Raffaele Salamino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)