



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:5 - ATTIVITA' SOCIALI,
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 88 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 373 R.G.

DATA 07/06/2018

OGGETTO:	Impegno di spesa per il servizio di pulizia dell'immobile in uso all'Ufficio di Piano per estensione del Contratto d'appalto Rep. n. 324 del 31.03.2015 alla ditta Scala Enterprise. CIG 5168815113. Periodo giugno – luglio 2018.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso

- che con Determinazione del Responsabile n. 8 del 28.01.2015, al termine della procedura di gara CIG 5168815113, si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di pulizia degli immobili comunali alla ditta Scala Enterprise P.iva 05594340639 con sede in Napoli alla Via Gigante n. 39;
- che con Contratto d'appalto di cui al rep. con il n. 324 del 31.03.2015 veniva affidato il servizio per la durata di trentasei mesi a partire dal 01.02.2015 a tutto il 31.01.2018;
- che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 424 del 13.06.2017, si provvedeva all'estensione del predetto Contratto d'appalto per il servizio di pulizia anche degli immobili in uso all'Ufficio di Piano a tutto il mese di gennaio 2018 con pedissequo impegno di spesa assunto sul Cap. 1362/1, codice impegno n. 980/12/1 di €. 13.000,00;
- che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 43 del 25.01.2018, nelle more dell'espletamento della procedura di gara avviata con D.D. R.G. n. 919 del 11.12.2017, si provvedeva ad una proroga tecnica delle attività di cui al Contratto d'appalto Rep. n. 324 del 31.03.2015;
- che, con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 196 del 20.03.2018, attesa la non conclusione delle operazioni di gara di cui alla citata D.D. R.G. n. 919/2017, si provvedeva ad una ulteriore proroga tecnica del servizio in appalto per un periodo da aprile a maggio 2018;
- che con successiva Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 357 del 31.05.2018, si provvedeva alla proroga tecnica del servizio di pulizia per un ulteriore periodo giugno – luglio 2018;

Dato atto che l'Ambito Territoriale n.7, detiene in locazione un immobile sito in Manduria alla Via Pacelli n.3, adibito a **sede istituzionale** dell'Ufficio di Piano e del Coordinamento Istituzionale e, pertanto, ha la necessità di provvedere a propria cura e spese alla pulizia dello stesso impegnando le somme necessarie come di seguito indicato:

Mese	Imponibile	Iva 22%	Totale
giugno 2018	€. 331,25	€. 72,88	€. 404,13
luglio 2018	€. 331,25	€. 72,88	€. 404,13
		TOTALE	€. 808,26

Visti

- **l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016**, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2016, secondo cui il responsabile del procedimento può procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- **l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016**, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2016 secondo cui le Stazioni appaltanti "fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonche' attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori.....";

Atteso che, alla procedura sottesa il Contratto d'appalto Rep. n. 324 del 31.03.2015, di cui si procede all'estensione mediante affidamento diretto, è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica il codice **CIG: 5168815113**;

Ritenuto opportuno, di dover provvedere in merito all'estensione del Contratto d'Appalto Rep n. 324/215 per il periodo giugno - luglio 2018, mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di pulizia degli immobili in uso all'Ufficio di Piano alla ditta Scala Enterprise, corrente in Napoli alla Via Gigante n. 39 – P. iva 05594340639.

Visto il Contratto d'appalto Rep. n. 324 del 31.03.2015;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

Visto il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 2017 del D.Lgs. n. 50/2016);

Visto il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

Visti, altresì:

- gli artt. 36, comma 2, lett. a), 37, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificati dal D.Lgs. n. 56/2016;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

di procedere all'estensione del Contratto d'appalto Rep n. 324/2015 del 31.03.2015 mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di pulizia degli immobili dell'UDP svolto dalla ditta Scala Enterprise, corrente in Napoli alla Via Gigante n. 39 – P. iva 05594340639, per il periodo giugno – luglio 2018;

di dare atto che l'affidamento di che trattasi avviene alle stesse condizioni economiche di cui al Contratto d'Appalto Rep. n. 324/2015;

di quantificare il valore dell'affidamento in €. 808,26 comprensivo di iva al 22%;

di dare atto che, alla procedura sottesa il Contratto d'appalto Rep. n. 324/2015, di cui si procede all'estensione mediante affidamento diretto, è stato assegnato dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavoro, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica il codice **CIG: 5168815113**;

di impegnare sul Bilancio 2018, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 808,26 (di cui €. 662,50 per competenza e €. 145,75 per IVA al 22%), sul Capitolo 1365/22, codice impegno n. 547/2 , PdC 1.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1365/22	Descrizione	Servizio di Pulizia Immobili comunali			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	5168815113	CUP		
Creditore	Scala Enterprise, corrente in Napoli alla Via Gigante n. 39 – P. iva 05594340639					
Causale	Proroga servizio di pulizia immobili dell'Ufficio di Piano giugno – luglio 2018					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.	547/2	Importo netto	662,50	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment			145,75	808,26		

di dare atto che, ai sensi e per gli effetti del comma 14 dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo non superiore ad euro 40.000 il contratto verrà stipulato *".....mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri...."*;

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Graziano IURLARO e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 18.05.2018 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Graziano IURLARO e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente alla Commissione Straordinaria ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. GRAZIANO IURLARO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
547/2018/SUB.2		808,26	1365/22	2018

Istruttore Contabile
Maria Antonietta Blasi..
Data 07/06/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario
Vincenzo Dinoi

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.