



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA` SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 53 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 240 R.G.**

**DATA 09/04/2018**

<b>OGGETTO:</b>	Servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" CIG 6715047814. Proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 in continuità delle attività di servizio di cui alla D.D. R.G. n. 953/2016 in adempimento agli atti di indirizzo di cui alle Deliberazioni del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 29.01.2018 e n. 14 del 03.04.2018. Impegno di spesa.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### **PREMESSO che con Determinazioni Dirigenziali di cui al Registro Generale:**

- n. 459 del 28.06.2016, con la quale è stata indetta la gara d'appalto, tramite la CUC Montedoro, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di Supporto tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n.7, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- n. 616 del 30.08.2016, con la quale è stata nominata la Commissione di gara;
- n. 619 del 01.09.2016, con la quale è stato nominato il Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti alla procedura di gara;
- n. 846 del 10.11.2016, con la quale sono stati approvati i Verbali di gara e si è provveduto all'aggiudicazione provvisoria del servizio alla società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737, che ha conseguito il punteggio pari a 89,84, determinato dalla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica (78,00) ed all'offerta economica (11,84) per un importo corrispondente pari ad €.193.008,24 (eurocentonovantatremilaotto/24) oltre ad iva 5%, per la durata di 16 mesi (68 settimane);
- n. 953 del 02.12.2016, con la quale si è proceduto alla rettifica della precedente Determinazione n. 846/2016 ed all'aggiudicazione definitiva del servizio con relativo impegno di spesa integrativo relativamente all'aliquota iva del 22%;
- n. 983 del 09.12.2016, con la quale si è provveduto ad autorizzare l'esecuzione anticipata del servizio a far data dal mese di dicembre 2016 a tutto il mese di marzo 2018 per un totale di mesi 16;

**Preso atto** che, alla scadenza naturale del servizio, la società Programma Sviluppo, con nota protocollo DG/359/VV/2018/PEC del 29.03.2018, attese le economie orarie generate in relazione al monte ore complessivo dell'appalto, rendeva la propria disponibilità a proseguire le attività di servizio per l'ulteriore periodo fino al 08.04.2018. Detta dichiarazione di disponibilità veniva riscontrata ed accolta con nota del Responsabile dell'Ufficio di Piano di cui al protocollo con il n. 11093 in data 30.03.2018;

**Atteso** che, il servizio in appalto oggetto del presente provvedimento, come declinato dall'art. 3 del Capitolato d'Appalto, ha principalmente come finalità l'espletamento delle sottoelencate attività:

#### **1. Supporto alla programmazione ed alle attività, alla gestione amministrativa e finanziaria del Piano Sociale di Zona, alla pianificazione ed al coordinamento della rete dei servizi sociali e socio-sanitari:**

- a. *accompagnamento e assistenza tecnica alla programmazione del Piano Sociale di Zona;*
- b. *valorizzazione risorse esterne al Piano Sociale di Zona;*
- c. *affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'espletamento delle funzioni ordinarie;*
- d. *affiancamento al Responsabile dell'Ufficio di Piano nell'elaborazione degli atti propedeutici all'affidamento dei servizi e degli interventi del Piano Sociale di Zona, ivi compresi quelli afferenti il funzionamento dello stesso;*
- e. *attivazione delle procedure necessarie all'espletamento dei servizi e delle attività di cui sopra (accettazione istanze, istruttoria delle stesse, formulazione delle graduatorie o liste d'attesa);*
- f. *collaborazione nell'aggiornamento periodico o straordinario della programmazione e progettazione in applicazione degli indirizzi regionali o di Ambito;*
- g. *attività di front office nei confronti dell'utenze dei diversi servizi ed interventi od aspiranti tali;*
- h. *attività di back office rispetto a quanto sopra;*
- i. *attività di raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate od utili al sistema di monitoraggio e valutazione;*

- j. assistenza tecnica al Responsabile dell'Ufficio di Piano inerente lo studio e l'elaborazione di atti afferenti il contenzioso sia in merito alla gestione delle graduatorie che in merito al rapporto con i soggetti terzi;*
- k. assistenza tecnica su atti di natura amministrativo e contabile (protocolli d'intesa, accordi di programma, proposte e istruttoria di determinazioni dirigenziali, proposte e istruttoria di liquidazioni, ecc.);*
- l. elaborazione degli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione, in raccordo ed in stretta collaborazione con gli Uffici ed il personale addetto ai Comuni dell'Ambito;*
- m. ricerca, analisi e lettura della domanda sociale;*
- n. gestione dei processi partecipativi;*
- o. predisposizione del Piano Sociale di Zona;*
- p. progettazione degli interventi;*

## **2. Supporto allo sportello di integrazione sociale e sanitaria (PUA):**

- a. attività di informazione sui Servizi Sociali e Socio sanitari presenti nell'Ambito territoriale e nel distretto socio-sanitario;*
- b. accogliimento della domanda con attività di consulenza della rete formale dell'utente per l'approfondimento della richiesta;*
- c. Invio all'Unità di Valutazione Multidimensionale per una valutazione di 2° livello in presenza di problematiche complesse multifattoriali;*
- d. accompagnamento alla fruizione di servizi/interventi;*
- e. mappatura del sistema di offerta dei servizi sociali e socio-sanitari, delle attività svolte e delle relative procedure d'accesso.*

## **3. Comunicazione e promozione:**

- a. Progettazione e assistenza in ambito della comunicazione;*
- b. Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;*
- c. Redazione testi;*
- d. Promozione della comunicazione sociale.*

## **4. Monitoraggio e valutazione:**

- a. Analisi dei programmi di sviluppo;*
- b. Monitoraggio dei programmi di interventi;*
- c. Valutazione e verifica di qualità dei servizi/interventi;*
- d. Promozione di reti solidali;*
- e. Ricognizione e mappatura dell'offerta dei servizi.*

**Tenuto conto** che, con Del. G.R. n. 2324 del 28.12.2017 è stato approvato il IV Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2017-2020 ed avviato il ciclo della progettazione partecipata per la stesura del Piano Sociale di Zona per il triennio 2018-2020;

**Dato atto** che, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 4, 9 e 10 della L.R. n. 19/2006, la Regione Puglia, con l'approvazione del PRPS 2017-2020, ha, contestualmente, dettato le modalità, gli strumenti ed il cronoprogramma per lo svolgimento e la conclusione di tutte le operazioni connesse la progettazione partecipata e la concertazione multilivello, preliminari alla definizione dell'assetto generale del welfare territoriale di competenza e propedeutiche all'adozione sia prossimo Piano Sociale di Zona 2018-2020, sia di tutti i correlati strumenti operativi (regolamenti, protocolli operativi, assetti organizzativi, quadri finanziari, prospetti di rendicontazione economica e sociale, etc.) necessari all'effettiva attuazione degli interventi di Piano (cfr. servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi, etc.). Tale circostanza impone agli Ambiti territoriali attenti dal provvedimento di valutare scrupolosamente ogni strategia utile, opportuna e necessaria onde evitare l'*extrema ratio* della nomina di un Commissario *ad acta* per la predisposizione del Piano Sociale di Zona 2018-2020 e conseguente indizione della Conferenza dei servizi per la sua approvazione;

**Dato atto** che con nota protocollo n. 6678 del 22.02.2018, il Responsabile dell' Ufficio di Piano richiedeva, ai Sindaci dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n. 7, di rendere la propria disponibilità al distacco di personale in servizio

presso gli Enti rappresentati al fine di consentire il presidio delle Aree di competenza all'interno della tecnostuttura di cui all'art. 10 della Convenzione per la gestione associata;

**Preso atto** della indisponibilità espressa con il mancato riscontro determinato dalla precisazione indicata nella predetta nota per la quale <<decorso inutilmente tale termine senza riscontro alcuno, il silenzio sarà considerato come non disponibilità>>;

## IL RUP

**Richiamata** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 29.01.2018, con la quale l'organo di indirizzo ha disposto in merito alla proroga dei servizi in scadenza e tra questi quello relativo al servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, demandando il Responsabile dell'Ufficio di Piano alla predisposizione di tutti gli atti necessari e consequenziali;

**Richiamata, altresì**, la Deliberazione n. 14 del 03.04.2018, con la quale, attese le disposizioni di cui all'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in merito il livelli di progettazione per gli appalti di servizio, il Coordinamento Istituzionale, vista la Relazione tecnico-illustrativa istruttoria di progettazione ai sensi del comma 15 del citato art. 23, procedendo a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14, ha approvato lo Schema di servizio del Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano annualità 2018/2019, demandando il Responsabile dell'Ufficio di Piano alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'avvio della procedura di scelta del nuovo contraente;

**Richiamate** le disposizioni contenute nell'art. 2 del Capitolato speciale d'Appalto e nell'art. 8 del Disciplinare di gara, che riservano all'amministrazione aggiudicatrice di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla proroga dell'appalto per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica per la selezione di un nuovo contraente, nei limiti ed alle stesse condizioni economiche di aggiudicazione dell'appalto;

**Visto** l'art. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui <<La durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una opzione di proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la stazione appaltante.>>;

**Visto** l'art. 142, comma 5-quinquies, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo cui << Le finalità di cui agli articoli 37 e 38 sono perseguite anche tramite le forme di aggregazione previste dalla normativa di settore con particolare riguardo ai distretti sociosanitari e a istituzioni analoghe.>>;

**Dato atto** che, per la specifica connotazione del servizio di Supporto tecnico in relazione agli adempimenti conseguenti l'approvazione del PRPS 2017-2020 ed avvio del ciclo di progettazione partecipata e della concertazione multilivello, come rappresentato nelle premesse, sussistono evidenti ragioni di opportunità e convenienza al mantenimento del servizio mediante una proroga tecnica di sei mesi e comunque per il tempo strettamente necessario all'avvio e svolgimento delle procedure ad evidenza pubblica per la scelta del nuovo contraente;

**Dato atto** che, ai fini della definizione dei costi di cui al presente provvedimento si è tenuto conto dei costi mensili sostenuti nel corso di svolgimento delle attività di servizio aggiudicate con D.D. di cui al R.G. n. 953/2016, come illustrato nel prospetto economico di seguito indicato:

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA D.D. R.G. 953/2016		
Importo di aggiudicazione	Durata appalto	Costi mensili
€. 193.008,24 + iva 22%	16 mesi	€. 12.062,50 + iva 22%
STIMA COSTI DELLA PROROGA		
Costo mensile	Durata proroga	Stima costi totali proroga
€.12.062,50 + iva 22%	APRILE-SETTEMBRE 2018	€. 72.375,00 + iva 22%

**Dato atto** che con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 182 del 08.03.2018 il Comune capofila, cui è incardinata la gestione economico/finanziaria del Piano Sociale di Zona, ha provveduto al ri accertamento parziale dei residui al 31.12.2017 in applicazione del punto 9.1 del Principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs. 118/2011 con re imputazione alle annualità successive e, pertanto, sono disponibili le seguenti risorse finanziarie:

Fonte	Capitolo di spesa	Codice impegno	Importo
Residui PSdZ 2014-2016	1399	567/4/4	€. 25.838,22
Residui PSdZ 2014-2016	1399	567/6	€. 5.114,84
Residui FNPS 2014	1399	574/3	€. 37.909,44
Residui FNPS 2015	1400/42	580/4	€. 19.435,00
			<b>€. 88.297,50</b>

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili dei servizi;

**Visto** il D.P.R. 207/2010 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli artt. 216 e 2017 del D.Lgs. n. 50/2016);

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

**Viste** le Deliberazioni del Coordinamento Istituzionale n. 8 del 29.01.2018 e n. 14 del 03.04.2018;

**Visti:**

- gli artt. 2 del Capitolato d'appalto e 8 del Disciplinare di gara;
- l'art. 106, comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. n. 56/2016;
- l'art. 142, comma 5-quinquies del D. Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2016;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

**DETERMINA**

**Per le motivazioni indicate in premessa,**

**di dare atto** che, la proroga di cui al presente provvedimento, prevista agli artt. 2 del Capitolato d'appalto e 8 del Disciplinare di gara, si rende necessaria per il tempo strettamente necessario all'avvio e svolgimento delle procedure di selezione del nuovo contraente disposte con Deliberazione del Coordinamento istituzionale n. 14 del 03.04.2018 ed avrà efficacia sino alla stipula del relativo contratto d'appalto;

**di quantificare** il valore della proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo di sei mesi in complessivi €. 72.375,00 oltre ad iva 22% per un totale di €. 88.297,50 (euro ottantottomiladuecentonovantasette/50) rinvenienti dalle risorse di seguito indicate:

Fonte	Capitolo di spesa	Codice impegno	Importo
Residui PSdZ 2014-2016	1399	567/4/4	€. 25.838,22
Residui PSdZ 2014-2016	1399	567/6	€. 5.114,84
Residui FNPS 2014	1399	574/3	€. 37.909,44
Residui FNPS 2015	1400/42	580/4	€. 19.435,00
			<b>€. 88.297,50</b>

**di prorogare**, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 il servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, alle stesse condizioni economiche di cui alla D.D. R.G. n. 953/2016 e con il medesimo personale, per un periodo presunto di mesi sei, in favore della società PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737;

**di impegnare** sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.25.838,22 (di cui €. 21.178,87 per competenza ed €. 4.659,35 per iva al 22%), sul Capitolo 1399, codice impegno n. 567/4/4, PdC 1.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018							
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato		
Cap./Art.	1399	Descrizione	Servizio Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano					
Intervento								
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	6715047814		CUP			
Creditore	PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737							
Causale	Proroga tecnica servizio Supporto tecnico all'Ufficio di Piano							
Modalità finan.	Residui PSdZ 2014-2016							
Imp./Pren. n.	567/4 sotto sub 4	Importo netto	21.178,87	<b>Importo Complessivo</b>		<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO	
IVA in regime di Split Payment		4.659,35	<b>25.838,22</b>					

**di impegnare** sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.5.114,84 (di cui €. 4.192,49 per competenza ed €. 922,35 per iva al 22%), sul Capitolo 1399, codice impegno n. 567/6, PdC 1.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018							
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato		
Cap./Art.	1399	Descrizione	Servizio Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano					
Intervento								
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	6715047814		CUP			
Creditore	PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737							
Causale	Proroga tecnica servizio Supporto tecnico all'Ufficio di Piano							
Modalità finan.	Residui PSdZ 2014-2016							
Imp./Pren. n.	567/6	Importo netto	4.192,49	<b>Importo Complessivo</b>		<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO	
IVA in regime di Split Payment		922,35	<b>5.114,84</b>					

**di impegnare** sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.37.909,44 (di cui €. 31.073,31 per competenza ed €. 6.836,13 per iva al 22%), sul Capitolo 1399, codice impegno n. 574/3, PdC 1.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018							
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato		
Cap./Art.	1399	Descrizione	Servizio Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano					
Intervento								
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	6715047814		CUP			
Creditore	PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737							
Causale	Proroga tecnica servizio Supporto tecnico all'Ufficio di Piano							
Modalità finan.	Residui FNPS 2014							
Imp./Pren. n.	574/3	Importo netto	31.073,31	<b>Importo Complessivo</b>		<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO	
IVA in regime di Split Payment		6.836,13	<b>37.909,44</b>					

**di impegnare** sul Bilancio 2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.19.435,00 (di cui €. 15.930,33 per competenza ed €. 3.504,67 per iva al 22%), sul Capitolo 1400/42, codice impegno n. 580/4, PdC 1.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018							
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato		
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Servizio Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano					
Intervento								
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	6715047814		CUP			
Creditore	PROGRAMMA E SVILUPPO, corrente in Taranto, Cap 74121, alla Via Ugo De Carolis n. 18, P.iva 02436750737							
Causale	Proroga tecnica servizio Supporto tecnico all'Ufficio di Piano							
Modalità finan.	Residui FNPS 2015							
Imp./Pren. n.	580/4	Importo netto	15.930,33	<b>Importo Complessivo</b>		<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO	
IVA in regime di Split Payment			3.504,67	<b>19.435,00</b>				

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **6715047814**.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario protocollo n. 29408 del 22.09.2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**di adottare** il provvedimento siccome innanzi esposto:

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare**, ai sensi dell'art. 56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Commissario Straordinario ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
567/SUB./3		25.838,22	1399	2018
567/SUB. 6		5.114,84	1399	
574/SUB.3		37.909,44	1399	
580/SUB.4		19.435,00	1400/42	

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi

Data 06/04/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.