



Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella, ASL TA

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 10 del 21/02/2018

Oggetto: PAC anziani II° riparto Decreto Ministero dell'Interno – PNSCIA n. 2023 del 20.12.2017. Rimodulazione Schede di intervento n. 1 (ADI) e n. 2 (SAD).

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **21** del mese di **febbraio** alle ore **15,30**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **5896** del **16/02/2018** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Francesca Adelaide Garufi – Commissario Straordinario	X	
2)	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4)	Comune di Lizzano	Componente	*****		X
5)	Comune di Maruggio	Componente	Stefania Moccia – Assessore	X	
6)	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7)	Comune di Torricella	Componente	Paride Lomartire – Consigliere Delegato	X	
8)	ASL TA	Componente	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto SS ASL TA	X	
9)	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
Totali				7	2

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
f.to Dott. Aldo Marino

Addì, 21/02/2018

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
f.to Dott. Aldo Marino

Addì, 21/02/2018

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede la Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi, Commissario Straordinario del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con D.G.R. n. 1514 del 2 agosto 2013;

Richiamata la Deliberazione n. 02 del 26/01/2018 con la quale il Coordinamento Istituzionale ha provveduto alla presa d'atto del Decreto n. 2023/PAC con il quale, il Ministero dell'Interno – PNSCIA – AdG ha approvato il Piano di Intervento Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti del Secondo atto di Riparto per come riprogrammato, costituito dalle seguenti Schede di intervento:

- una Scheda di tipologia 1 (ADI) - importo approvato: €.412.151,42;
- una Scheda di tipologia 2 (SAD) - importo approvato: €.191.600,46;
- una Scheda di tipologia 3 (PUA) – importo approvato: €. 119.568,66.

Dato atto che, alla data del 31.01.2018, si è rilevato che il monte ore programmato per la figura dell'Ausiliario è terminato e, pertanto, occorre procedere alla riprogrammazione del monte orario delle Schede n. 1 (ADI) e n. 2 (SAD) incrementando le ore di servizio del personale Ausiliario attingendo alle ore destinate al personale OSA/OTA e non utilizzate, invariato l'importo ammesso a finanziamento di cui al citato Decreto n. 2023/PAC;

Attesa la necessità di dover procedere ad una nuova approvazione delle Schede di intervento n. 1 (ADI) e n. 2 (SAD), allegate al presente provvedimento, a valere sul Decreto n. 2023/PAC al fine di riprogrammarne l'esecuzione del servizio limitatamente all'incremento orario della figura dell'Ausiliario attingendo alle ore in precedenza indicate per la figura dell'OSA/OTA e risultate inutilizzabili;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	7
• Aventi diritto di voto:	5
• Favorevoli:	5
• Contrari:	===
• Astenuti:	===

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di approvare** la riprogrammazione delle Schede nn. 1 e 2 allegate, relative ai servizi ADI e SAD incrementando le ore di servizio del personale Ausiliario attingendo alle ore destinate al personale OSA/OTA e non utilizzate, invariato l'importo ammesso a finanziamento di cui al citato Decreto n. 2023/PAC;
2. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
3. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
4. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
f.to Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi

Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
Dott. Graziano Iurlaro

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
