

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N. 09 del 10/02/2018**

**Oggetto: Approvazione verbali della seduta precedente.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **21** del mese di **febbraio** alle ore **15,30**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **5896** del **16/02/2018** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	<b>Comune di Manduria</b>	<b>Presidente</b>	Francesca Adelaide Garufi – Commissario Straordinario	X	
2.	<b>Comune di Avetrana</b>	<b>Componente</b>	*****		X
3.	<b>Comune di Fragagnano</b>	<b>Componente</b>	Serena Bisanti – Assessore	X	
4.	<b>Comune di Lizzano</b>	<b>Componente</b>	*****		X
5.	<b>Comune di Maruggio</b>	<b>Componente</b>	Stefania Moccia – Assessore	X	
6.	<b>Comune di Sava</b>	<b>Componente</b>	Dario Iaia – Sindaco	X	
7.	<b>Comune di Torricella</b>	<b>Componente</b>	Paride Lomartire – Consigliere Delegato	X	
8.	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto SS ASL TA	X	
9.	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
<b>Totali</b>				<b>7</b>	<b>2</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267	
Parere <b>favorevole</b> in ordine alla regolarità tecnica.  Addì, 21/02/2018	Il Dirigente <i>f.to Dott. Aldo Marino</i>
Parere _____ in ordine alla regolarità contabile.  Addì, _____	Il Responsabile della Ragioneria <i>Dott. Aldo Marino</i>
Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267 Prenotazione _____ Impegno definitivo _____  Addì, _____	
Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267	

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede la dott.ssa Francesca Adelaide Garufi, Commissario Straordinario del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 7.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

### **IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**Premesso** che l'art. 8 del regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale prevede l'iscrizione, quale punto primo dell'ordine del giorno, l'approvazione del verbale della seduta precedente;

**Richiamati** i verbali approvati dal presente consesso nella seduta del 29 gennaio 2018, contraddistinti dai numeri 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08;

**Udita** la proposta del Presidente del Coordinamento Istituzionale di provvedere alla sua approvazione;

**Ritenuto** pertanto opportuno approvare la deliberazione della seduta sopra specificata;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Preso atto** che il presente atto, non comportando impegno di spesa o diminuzione di entrate, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, non necessita dell'apposizione del parere di regolarità contabile;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• <b>Presenti:</b>	<b>7</b>
• <b>Aventi diritto di voto:</b>	<b>5</b>
• <b>Favorevoli:</b>	<b>5</b>
• <b>Contrari:</b>	<b>===</b>
• <b>Astenuti:</b>	<b>===</b>

### **DELIBERA**

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. **Di approvare** i verbali approvati dal presente consesso nella seduta del 29 gennaio 2018, contraddistinti dai numeri 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08;
2. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**f.to Dott. Raffaele Salamino**

**Il Presidente**  
**f.to Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Graziano Iurlaro**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---