

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N. 08 del 29/01/2018**

**Oggetto: Servizi in scadenza. Atto di indirizzo all'Ufficio di Piano.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **29** del mese di **gennaio** alle ore **15,30**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **2819** del **24/01/2018** e n. **3005 del 26/01/2018** (punto aggiuntivo) e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	<b>Comune di Manduria</b>	<b>Presidente</b>	Francesca Adelaide Garufi – Commissario Straordinario	X	
2)	<b>Comune di Avetrana</b>	<b>Componente</b>	Antonio Minò – Sindaco	X	
3)	<b>Comune di Fragagnano</b>	<b>Componente</b>	Serena Bisanti – Assessore	X	
4)	<b>Comune di Lizzano</b>	<b>Componente</b>	Dario Macripò – Sindaco	X	
5)	<b>Comune di Maruggio</b>	<b>Componente</b>	Alfredo Longo – Sindaco	X	
6)	<b>Comune di Sava</b>	<b>Componente</b>	Dario Iaia – Sindaco	X	
7)	<b>Comune di Torricella</b>	<b>Componente</b>	Michele Schifone – Sindaco	X	
8)	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto SS ASL TA	X	
9)	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
<b>Totali</b>				<b>9</b>	<b>=</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Aldo Marino*

Addì, 29/01/2018

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria  
*f.to Dott. Aldo Marino*

Addì, 29/01/2018

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede la Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi, Commissario Straordinario del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

### IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con D.G.R. n. 1514 del 2 agosto 2013;

**Vista** la relazione istruttoria da parte del Responsabile dell'Ufficio di Piano, allegata al presente provvedimento;

**Attesa** la necessità di acquisire apposito atto di indirizzo circa la opportunità di assicurare continuità ai servizi in scadenza per come illustrati e istruiti con la allegata Relazione;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• <b>Presenti:</b>	<b>9</b>
• <b>Aventi diritto di voto:</b>	<b>7</b>
• <b>Favorevoli:</b>	<b>7</b>
• <b>Contrari:</b>	<b>===</b>
• <b>Astenuti:</b>	<b>===</b>

### DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. **Di prendere atto e condividerne il contenuto** della Relazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano;
2. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché proceda nella predisposizione degli affidamenti diretti per i servizi in scadenza illustrati nella citata Relazione al fine di assicurare continuità di azione nelle more della definizione ed approvazione dello strumento programmatico rappresentato dal PSdZ 2018-2020 per il quale si è avviato il ciclo di progettazione partecipata;
3. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**f.to Dott. Raffaele Salamino**

**Il Presidente**  
**f.to Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi**

---

Il presente atto è stato affisso oggi **01/02/2018** all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, 01/02/2018

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Graziano Iurlaro**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

## RELAZIONE ISTRUTTORIA SERVIZI IN SCADENZA

(Allegata alla Proposta di Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 08 del 29.01.218)

Si premette che i servizi per i quali viene redatta la presente relazione afferiscono sia attività di accesso, informazione, presa in carico e gestione della totalità dei servizi offerti in convenzione dall'Ambito, sia servizi specifici di cui alle previsioni dell'art. 53 del R.R. n. 4/2007 resi in favore dei cittadini/utenti residenti nei Comuni afferenti.

Gli affidamenti oggetto di relazione si configurano come appalti di servizio ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, agli stessi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

Prima di passare alla disamina delle proposte, occorre inquadrare l'oggetto del deliberato nel quadro normativo di riferimento dato dal Codice degli Appalti e nell'alveo delle ragioni di opportunità e convenienza per la P.A. nel procedere in tal senso.

### QUADRO NORMATIVO (Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)

Atteso il principio generale sancito dall'art. 30, tenuto conto che la legittimazione alla pianificazione dei servizi discende dal dettato delle disposizioni contenute nell'art. 21, considerato l'art. 142, comma 5-*quater*, del novellato D. Lgs. n. 50/2016, con il quale viene disposto, in materia di affidamenti nel settore dei Servizi Sociali, che <<Ai fini dell'applicazione dell'articolo 21, le amministrazioni aggiudicatrici approvano gli strumenti di programmazione nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione statale e regionale di settore>>, con ciò assorbendo il principio della pianificazione sancito dall'art. 21 nell'iter di approvazione del "Piano Sociale territoriale di Zona", dato atto che, con nota protocollo AOO\_146/05/01/2018/000420, la Regione Puglia, competente *ratione materiae* (legge n. 328/2000 e L.R. n. 19/2006), ha informato gli Ambiti regionali dell'avvenuta approvazione, con D.G.R. n. 2324 del 28.12.2017, del Piano Regionale delle Politiche Sociali 2017-2020, di fatto dando l'avvio al IV ciclo di programmazione propedeutico l'adozione e successiva approvazione, da parte della Conferenza dei Servizi territoriale, dei rispettivi Piani Sociali di Zona per il triennio 2018-2020, ALLO STATO DELL'ARTE NON E' POSSIBILE PROCEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DI UNA NUOVA GARA D'APPALTO.

Di converso il comma 5-*ter* dell'art. 142 impone precise garanzie in ordine alla qualità, continuità, accessibilità, completezza dei servizi in affidamento a salvaguardia delle esigenze primarie degli utenti beneficiari degli stessi, pertanto, ALLO STATO DELL'ARTE E' PREMINENTE GARANTIRE I SERVIZI IN RAGIONE DELLE ESIGENZE DEGLI UTENTI FINALI.

Ne consegue che, l'unico strumento a disposizione per il rispetto del combinato disposto dagli articoli citati resta quello dell'affidamento diretto sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), alle stesse condizioni economiche di cui all'aggiudicazione definitiva, in favore degli operatori attualmente affidatari dei servizi di cui trattasi, tenendo conto, soprattutto, che gli stessi sono stati selezionati con procedure ad evidenza pubblica e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, pertanto, soddisfacendo sia i principi generali di cui all'art. 30, sia i principi specifici di garanzia di cui all'art. 142, comma 5-*ter*. ALLO STATO DELL'ARTE, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI GENERALI E SPECIFICI DEL CODICE, APPARE - SE RITENUTO OPPORTUNO - PROCEDERE NECESSARIAMENTE CON AFFIDAMENTO DIRETTO PER UN PERIODO LIMITATO RIMANDANDO ALLA PROGETTAZIONE PARTECIPATA DEL PIANO SOCIALE DI ZONA 2018-2020 LA DEFINIZIONE PROGETTUALE DEI SERVIZI PER I QUALI AVVIARE UNA NUOVA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA.

## **RAGIONI DI OPPORTUNITA'**

*Occorre premettere che i servizi oggetto di relazione e sottoposti all'attenzione del Coordinamento Istituzionale per il necessario atto di indirizzo, afferiscono a distinte tipologie per cui si rende necessario definire il quadro generale relativo alle prospettive future di sostenibilità economica.*

*Per tutti si auspica un allineamento alla data del 31 luglio 2018 atteso che per allora sia già stato approvato il PSdZ 2018-2020.*

### **SERVIZI DI ASILO NIDO E SEZIONE PRIMAVERA (art. 53 del R.R. n. 4/2007)**

Questi servizi sono stati finanziati da sempre con risorse rinvenienti dal PAC infanzia, primo e secondo riparto finanziario e, allo stato dell'arte, non è previsto un terzo riparto finanziario, per cui si rende necessario garantirne la continuità limitatamente ai mesi che separano il termine di affidamento PAC al termine dell'anno scolastico in corso.

### **SERVIZIO PORTA UNICA DI ACCESSO**

Questo servizio è stato garantito da sempre con risorse rinvenienti dal PAC anziani, primo e secondo riparto finanziario, e, allo stato dell'arte, non è previsto un terzo riparto finanziario, per cui si rende necessario garantirne la continuità per un periodo temporale definito dal limite di importo sotto soglia di cui all'art. 36 del Codice e dall'allineamento alla data del 31 luglio 2018.

### **SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO**

Il servizio in questione è stato attivato e finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona 2014-2016 per sopperire alle criticità derivanti dalla impossibilità di distacco di personale proprio dei Comuni ed è estremamente necessario per tutti gli adempimenti amministrativi, programmatori e di rendicontazione propri dell'Ufficio di Piano. Il servizio garantisce due figure amministrative di cui una distaccata presso la PUA del Distretto socio-sanitario, una figura amministrativa/contabile ed una assistente sociale delegata all'area di competenza. La necessità di garantire la continuità di servizio deriva dalle incombenze dettate dalle scadenze di bilancio e predisposizione del nuovo Piano Sociale di Zona 2018-2020, inoltre, dovrebbe essere sostituito dall'Equipe multidisciplinare composta da personale selezionato con la procedura pubblica delegata alla Regione Puglia nell'ambito della misura del PON Inclusion. Pertanto, l'affidamento diretto è limitato all'arco temporale definito dal limite di importo sotto soglia di cui all'art. 36 del Codice.

## PROSPETTI DI SERVIZIO E PIANO ECONOMICO PER GLI AFFIDAMENTI DEI SERVIZI IN SCADENZA.

### ASILO NIDO COMUNALE DI AVETRANA Il servizio è finanziato al netto dell'iva con il PAC

PERIODO AFFIDAMENTO 01.03.2017 - 28.02.2018

IMPORTO AGGIUDICAZIONE	SPESA STIMATA AL 28.02.2018	ECONOMIE DI SERVIZIO
€ 139.575,91	€ 131.800,00	€ 7.775,91

#### FABBISOGNO AFFIDAMENTO

MARZO	€ 6.806,68	coperto con economie di servizio
APRILE	€ 10.581,70	
MAGGIO	€ 12.139,25	
GIUGNO	€ 11.563,18	
LUGLIO	€ 11.004,34	
	<b>€ 45.288,47</b>	
detrarre % compartecipazione	€ 8.500,00	
<b>IMPORTO affidamento presunto</b>	<b>€ 36.788,47</b>	

\* La quota di compartecipazione è ricavata dal calcolo prestabilito nei documenti di gara di €. 85,00 x 20 bambini per i mesi di affidamento

### SEZIONE PRIMAVERA COMUNALE DI MARUGGIO Il servizio è finanziato al netto dell'iva con il PAC

PERIODO AFFIDAMENTO 01.03.2017 - 28.02.2018

IMPORTO AGGIUDICAZIONE	SPESA STIMATA AL 28.02.2018	ECONOMIE DI SERVIZIO
€ 64.496,97	€ 57.193,50	€ 7.303,47

#### FABBISOGNO AFFIDAMENTO

MARZO	€ 5.584,14	coperto con economie di servizio
APRILE	€ 5.563,14	
MAGGIO	€ 6.239,52	
GIUGNO	€ 6.096,36	
LUGLIO	€ 6.125,82	
	<b>€ 24.024,84</b>	
detrarre % compartecipazione	€ 3.825,00	
<b>IMPORTO affidamento presunto</b>	<b>€ 20.199,84</b>	

\* La quota di compartecipazione è ricavata dal calcolo prestabilito nei documenti di gara di €. 85,00 x 20 bambini per i mesi di affidamento

**PORTA UNICA DI ACCESSO DELL'AMBITO TERRITORIALE**  
**Il servizio è finanziato iva inclusa con il PAC**

PERIODO AFFIDAMENTO 01.03.2017 - 28.02.2018

<b>IMPORTO AGGIUDICAZIONE</b>	<b>SPESA STIMATA AL 28.02.2018</b>	<b>ECONOMIE DI SERVIZIO</b>
€ 111.437,98	€ 102.000,00	€ 9.437,98

FABBISOGNO AFFIDAMENTO

MARZO	€ 9.305,08	coperto con economie di servizio
APRILE	€ 7.275,94	coperto con economie di Scheda
MAGGIO	€ 8.482,46	
GIUGNO	€ 8.592,14	
LUGLIO	€ 8.054,69	
	<b>€ 25.129,29</b>	
dedurre % iva 5%	€ 1.196,63	
<b>IMPORTO affidamento</b>	<b>€ 23.932,66</b>	

**SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO DI PIANO**

PERIODO AFFIDAMENTO 01.12.2017 - 30.03.2018

<b>IMPORTO AGGIUDICAZIONE</b>	<b>SPESA STIMATA AL 30.03.2018</b>	<b>ECONOMIE DI SERVIZIO</b>
€ 193.008,24	€ 193.008,42	€ 0,00

FABBISOGNO AFFIDAMENTO

APRILE	€ 12.062,50
MAGGIO	€ 12.062,50
GIUGNO	€ 12.062,50
<b>IMPORTO affidamento presunto</b>	<b>€ 36.187,50</b>

SI PRECISA CHE GLI IMPORTI EFFETTIVI SARANNO QUELLI RINVENIENTI DAGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DEI SERVIZI IN FASE DI RENDICONTAZIONE ALLA DATA DI SCADENZA DEI RELATIVI AFFIDAMENTI.

Manduria 26 gennaio 2018.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Raffaele Salamino

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)*