

DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 06 del 29/01/2018

Oggetto: Art. 23 D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione progetto di gara gestione Centro aperto polivalente anziani Maruggio.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **29** del mese di **gennaio** alle ore **15,30**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **2819** del **24/01/2018** e n. **3005 del 26/01/2018** (punto aggiuntivo) e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	Comune di Manduria	Presidente	Francesca Adelaide Garufi – Commissario Straordinario	X	
2)	Comune di Avetrana	Componente	Antonio Minò – Sindaco	X	
3)	Comune di Fragagnano	Componente	Serena Bisanti – Assessore	X	
4)	Comune di Lizzano	Componente	Dario Macripò – Sindaco	X	
5)	Comune di Maruggio	Componente	Alfredo Longo – Sindaco	X	
6)	Comune di Sava	Componente	Dario Iaia – Sindaco	X	
7)	Comune di Torricella	Componente	Michele Schifone – Sindaco	X	
8)	ASL TA	Componente	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto SS ASL TA	X	
9)	ASL TA	Componente	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
Totali				9	=

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente
f.to Dott. Aldo Marino

Addì, 29/01/2018

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria
f.to Dott. Aldo Marino

Addì, 29/01/2018

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, _____

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede la Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi, Commissario Straordinario del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Visto il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con D.G.R. n. 1514 del 2 agosto 2013;

Premessa la Deliberazione n. 32 del 08.11.2017, con la quale il Coordinamento Istituzionale, in fase di programmazione finanziaria della prorogata III^ annualità (2016 a tutto il 2017) del Piano Sociale di Zona 2014-2016, ha deliberato lo stanziamento di €. 90.000,00 in favore delle attività connesse i servizi di cui all'art. 106 del R.R. n. 4/2007 già previsti nella Scheda di intervento n. 24;

Richiamata la Deliberazione n. 35 del 08.11.2017, con la quale lo stesso Coordinamento Istituzionale, preso atto che con l'avvio del servizio Centro Sociale Polivalente si è avuta un'indubbia ricaduta positiva tra la popolazione anziana determinata dalle molteplici iniziative correlate alle prestazioni declinate dall'art. 106 del R.R. n. 4/2007, ha ritenuto opportuno e necessario dare continuità alle attività connesse il servizio di che trattasi e, pertanto:

➤ ha formulato apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché si attivasse in merito alle procedure di gara ad evidenza pubblica ricorrendo, se del caso, anche al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento della gestione del servizio *Centro Sociale Polivalente per Anziani (art. 106 del R..R. n. 4/2007) sito nel Comune di Maruggio*, servizio di Ambito Territoriale;

Visto l'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 attinente il livelli di progettazione per gli appalti di servizio;

Visto il progetto di gara così come predisposto dall'Ufficio di Piano, allegato al presente provvedimento;

Ritenuto opportuno procedere a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto di servizio secondo le disposizioni contenute nel successivo comma 15;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	9
• Aventi diritto di voto:	7
• Favorevoli:	7
• Contrari:	==
• Astenuti:	==

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

1. **Di approvare** ai fini delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il progetto di gara così come predisposto dall'Ufficio di Piano, allegato al presente provvedimento, sì da costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi la procedura di gara per la gestione del Centro Aperto polivalente per anziani di Maruggio come sopra riportata ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
f.to Dott. Raffaele Salamino

Il Presidente
f.to Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi

Il presente atto è stato affisso oggi **01/02/2018** all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, 01/02/2018

Il Segretario Generale
Dott. Graziano Iurlaro

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
