

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N. 04 del 29/01/2018**

**Oggetto: Art. 23 D.Lgs. n. 50/2016. Approvazione progetto di gara Servizi ADI/SAD.**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **29** del mese di **gennaio** alle ore **15,30**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **2819** del **24/01/2018** e n. **3005 del 26/01/2018** (punto aggiuntivo) e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	<b>Comune di Manduria</b>	<b>Presidente</b>	Francesca Adelaide Garufi – Commissario Straordinario	X	
2)	<b>Comune di Avetrana</b>	<b>Componente</b>	Antonio Minò – Sindaco	X	
3)	<b>Comune di Fragagnano</b>	<b>Componente</b>	Serena Bisanti – Assessore	X	
4)	<b>Comune di Lizzano</b>	<b>Componente</b>	Dario Macripò – Sindaco	X	
5)	<b>Comune di Maruggio</b>	<b>Componente</b>	Alfredo Longo – Sindaco	X	
6)	<b>Comune di Sava</b>	<b>Componente</b>	Dario Iaia – Sindaco	X	
7)	<b>Comune di Torricella</b>	<b>Componente</b>	Michele Schifone – Sindaco	X	
8)	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto SS ASL TA	X	
9)	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Filomena Summa – Coordinatrice Socio Sanitaria DSS 7	X	
<b>Totali</b>				<b>9</b>	<b>=</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Il Dirigente  
*f.to Dott. Aldo Marino*

Addì, 29/01/2018

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria  
*f.to Dott. Aldo Marino*

Addì, 29/01/2018

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede la Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi, Commissario Straordinario del Comune di Manduria capofila.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

### **IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con D.G.R. n. 1514 del 2 agosto 2013;

**Richiamata** la Deliberazione n. 34 del 08.11.2017, con la quale il Coordinamento Istituzionale:

- **ha preso atto** dell'avvenuta conclusione e conseguente omologazione di spesa relativa ai Buoni Servizio Disabili/Anziani avviati a seguito dell'adozione dell'A.D. Regione Puglia n. 421/2015, a valere su FNA 2015; 2. Di prendere atto che a fronte di un importo originario assegnato pari ad € 247.035,96, giusto riparto della Regione Puglia ex A.D. n. 531 del 28/10/2015, sono state sostenute e rendicontate somme pari ad un importo complessivo di € 36.880,58 (pari al 28,86 % dell'investimento ammissibile), e risultano economie di spesa pari ad € 210.155,38 per gli impegni assunti con Determinazioni Dirigenziali n. 866 del 29/12/2015 e n. 367 del 20/05/2016;
- **ha preso atto** degli Atti Dirigenziali Regionali n. 167/2017 e 494/2017 relativi ai criteri di utilizzo delle economie a valere su FNA 2010 (A.D. n. 410/2016) e FNA 2015 (A.D. n. 531/2015) derivanti dalla chiusura del procedimento Buono-Servizio per l'accesso ai servizi domiciliari e a ciclo diurno per persone con disabilità e anziani non autosufficienti di cui al A.D. n. 421 del 15/09/2015, Avviso Pubblico n. 4/2015;
- **ha stabilito**, per quanto attiene le economie a valere su FNA 2015 (A.D. n. 531/2015), pari ad € 210.155,38, che l'utilizzo delle stesse sia finalizzato a finanziare procedure di Gara per l'aggiudicazione dei servizi SAD-ADI (o misto SAD-ADI per persone non autosufficienti), in favore della platea di tutti gli utenti non rientranti nel finanziamento PAC II Riparto ovvero per quelli per i quali, pur rientrando nella predetta tipologia è imminente l'esaurimento del monte-ore di servizio dedicato;
- **ha formulato** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi tutte le procedure di gara ad evidenza pubblica come sopra riportate ricorrendo, se del caso, anche al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione entro i termini indicati nelle linee guida adottate con l'A.D. n. 494/2017;

**Visto** l'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 attinente il livelli di progettazione per gli appalti di servizio;

**Visto** il progetto di gara predisposto dall'Ufficio di Piano, allegato al presente provvedimento;

**Ritenuto opportuno** procedere a livello di articolazione unica secondo le disposizioni di cui al comma 14 dell'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante acquisizione di indicazioni e disposizioni attinenti il relativo progetto di servizio secondo le disposizioni contenute nel successivo comma 15;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Servizi Sociali, in merito alla regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il parere favorevole inserito in preambolo dal Dirigente del Settore Finanziario, in merito alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• <b>Presenti:</b>	<b>9</b>
• <b>Aventi diritto di voto:</b>	<b>7</b>
• <b>Favorevoli:</b>	<b>7</b>
• <b>Contrari:</b>	<b>===</b>
• <b>Astenuti:</b>	<b>===</b>

**DELIBERA**

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. **Di approvare** ai fini delle disposizioni di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il progetto di gara così come predisposto dall'Ufficio di Piano allegato al presente provvedimento, sì da costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **Di formulare** apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché attivi la procedura di gara per i servizi ADI/SAD come sopra riportata ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
3. **Di demandare** all'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**f.to Dott. Raffaele Salamino**

**Il Presidente**  
**f.to Dott.ssa Francesca Adelaide Garufi**

---

Il presente atto è stato affisso oggi **01/02/2018** all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, 01/02/2018

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Graziano Iurlaro**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

## RELAZIONE ISTRUTTORIA SERVIZIO ADI-SAD

### ART. 23 D.LGS.N. 50/2016

(Allegata alla Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. --- del 29.01.218)

L'affidamento in oggetto avverrà mediante **procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., si svolgerà ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i interamente sul portale telematico del Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) mediante procedura di Rdo (richiesta di offerta)** aperta a tutti i fornitori accreditati al bando di riferimento, con applicazione del **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici

Il presente affidamento, ai sensi e per gli effetti del comma 5-*quater* dell'art. 142 del Codice, in adempimento delle disposizioni di cui all'art. 21 del Codice, attiene lo svolgimento delle attività di servizio enunciate alle **Schede n. 18 (ADI) e 19 (SAD)** del Piano Sociale di Zona 2014-2016 e, nello specifico, è stato oggetto di approvazione da parte del Coordinamento Istituzionale con Deliberazione n. 34 del 08.11.2017 in adempimento alle disposizioni di cui agli atti dirigenziali regionali n. 531/2015 e n. 494/2017.

Il luogo di svolgimento del servizio è presso il domicilio degli utenti beneficiari dei servizi residenti nel territorio afferente l'Ambito Territoriale n. 7 - **codice NUTS ITF43** - .

Il presente affidamento è in un **UNICO LOTTO** .

Il Codice Univoco di Progetto (CUP) del presente affidamento è: **CUP I81E15000670001**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Raffaele Salamino.

L'affidamento si configura come un appalto di servizi ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. ss), del Codice, allo stesso si applicano le disposizioni di cui agli artt. 140 e 142 del Codice.

Il servizio ha ad oggetto l'erogazione di servizi di cura ed assistenza a soggetti disabili e non autosufficienti residenti dell'Ambito Territoriale n. 7, secondo quanto enunciato agli artt. 87 e 88 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. e come meglio specificati nel Capitolato speciale d'Appalto.

L'appalto oggetto della presente procedura **non è stato suddiviso in lotti** attese le peculiari caratteristiche oggettive e soggettive del servizio.

**La Tabella, di seguito indicata, riporta i parametri indicizzati medi desunti dall'osservazione di analoghi servizi, che, messi in rapporto con le risorse rinvenienti dall'utilizzo delle economie dell'FNA 2015, generate dalla chiusura del procedimento Buoni Servizio di cui all'A.D. n. 421/2015 – Avviso pubblico n. 4/2015 ed attualmente disponibili atteso l'A.D. n. 494/2017 come recepito dalla Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 34/2017, consente di garantire un fabbisogno stimato di utenza con disabilità o non autosufficienza, che non usufruisce della misura di sostegno alla domanda del Buono Servizio o ne resta esclusa a causa delle finestre temporali di accesso, per un periodo di 20 settimane.**

**Tabella n. 1** – Descrizione delle prestazioni e quadro economico.

### **Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria (A.D.I.)**

Profilo professionale	Settimane	Ore/sett	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
Personale O.S.S. - Cat. C2 CCNL	20	230	4600	17,41	€ 80.086,00
Personale ausiliario – Cat. B1 CCNL	20	130	2600	15,57	€ 40.482,00

## Assistenza domiciliare socio-assistenziale per non autosufficienti non in ADI/CDI

(S.A.D.)

Profilo professionale	Settimane	Ore/sett	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
Personale O.S.S. - Cat. C2 CCNL	20	50	1000	17,41	€. 17.410,00
Personale ausiliario – Cat. B1 CCNL	20	100	2000	15,57	€. 31.140,00

L'importo a base di gara è pari ad **€ 169.118,00**, Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a **€ 0,00** Iva esclusa.

Restano a carico del concorrente i costi della sicurezza per rischi specifici i quali si intendono compresi nella componente dell'importo posto a base di gara soggetto a ribasso. A tal fine, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice dovrà essere corredata dell'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'appalto è finanziato:

- per **€ 167.864,29** rinvenienti dai residui dell'FNA 2015 di cui all' A.D. 531/2015 come in atto di indirizzo regionale di cui all'A.D. 494/2017 e Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 34/2017;
- per **€ 1.253,71** rinvenienti da Fondi residui del PSdZ 2014-2016;
- per **€ 37.205,96** a copertura dell'IVA al 22%, rinvenienti da Fondi residui del PSdZ 2014-2016:

**Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto di cui al successivo punto, è pari ad € 169.118,00 Iva ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza esclusi.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui **all'art. 63, comma 5 del Codice**, di affidare all'aggiudicatario, entro la data di scadenza del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, per un ulteriore periodo nei limiti dell'importo stimato posto a base d'asta e complessivamente non superiore, IVA esclusa, a € 169.118,00 al netto degli eventuali utilizzi di somme per modifiche che si sono rese necessarie durante l'esecuzione del contratto stesso di cui al seguente capoverso.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi **dell'art. 106, comma 1, lett. c) del Codice**. Nello specifico la portata della modifica consentita dovrà rientrare nei limiti dell'importo posto a base d'asta e non potrà eccedere l'ammontare complessivamente stimato di € 169.118,00 IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi specifici esclusi.

<<<< *La necessità di modifica potrà essere determinata da circostanze impreviste e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice (varianti in corso d'opera). La modifica non può alterare la natura generale del contratto, ovvero sia le prestazioni di servizio di cui all'art. 92 del R.R. n. 4/2007.*

Ad insindacabile giudizio dell'amministrazione aggiudicatrice ed a titolo esemplificativo, la natura della modifica potrebbe concernere anche seguenti aspetti: *circostanze non prevedibili che determinano un incremento del numero di utenti, rispetto a quello indicizzato alla Tabella n. 1, che hanno diritto al servizio; circostanze non prevedibili che determinano un incremento di ore prestazionali, oltre la media indicizzata alla Tabella n. 1, in favore di singoli utenti in relazione al caso specifico; condizioni fisiche, psichiche e sensoriali del singolo utente non prevedibili che determinano la necessità di avvalersi, nell'esecuzione del servizio, di professionalità specifiche e non previste nella Tabella n. 1, in ragione delle peculiarità di intervento emerse; etc..* >>>>.

La durata del contratto può essere modificata ai sensi e per gli effetti **dell'art. 106, comma 11** del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente. Il differimento del termine di durata è ammissibile nei limiti degli importi stimati per le opzioni di cui al presente articolo al netto di eventuali somme che si sono rese necessarie in corso di esecuzione per le stesse.

## **Descrizione del servizio**

L'Ambito territoriale di Manduria intende proseguire con le attività peculiari dei servizi ADI e SAD attivati in aderenza a quanto previsto dagli artt. 87 ed 88 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. .

### **Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria (A.D.I.) - Art. 88 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

#### **1) Tipologia del servizio:**

Il servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati.

L'accesso alle prestazioni di ADI avviene attraverso le Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.) , di cui all'art. 59, comma 4, della Legge regionale.

#### **2) Prestazioni:**

Le prestazioni ADI si rivolgono a pazienti/utenti che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano sui 5 giorni (I^ livello) o 6 giorni (II^ livello).

Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare integrata anche le prestazioni di aiuto materiale per l'igiene della persona e della casa, per l'utente preso in carico ed il suo nucleo familiare.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza ed il monitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati H24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale.

### **Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.) - Art. 87 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

#### **1) Tipologia del servizio:**

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), consiste in interventi da fornire ai cittadini anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, al fine di favorire al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali.

#### **2) Prestazioni:**

Sono prestazioni di assistenza domiciliare quelle di aiuto e sostegno agli anziani che, a causa di patologie invalidanti, accusano una ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia e conseguente riduzione della qualità della vita.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza ed il monitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati H24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni emersi nello svolgimento del servizio;
- monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, grado di soddisfazione delle famiglie degli anziani attraverso la somministrazione di appositi questionari;

Le prestazioni previste saranno assicurate da un numero sufficiente di figure professionali come indicato nella proposta progettuale allegata all'offerta.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Dott. Raffaele Salamino

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. 39/93)*

## Procedura negoziata tramite RdO sul Me.Pa. per l'affidamento dei servizi di

“Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all’assistenza socio-sanitaria (A.D.I.) ed Assistenza domiciliare socio-assistenziale per non autosufficienti non in ADI/CDI ( S.A.D.)”

# CAPITOLATO D’APPALTO

(Norme relative alla esecuzione ed agli oneri relativi l’Appalto)

CUP: \_\_\_\_\_ - CIG: \_\_\_\_\_

CPV: 85311100-3 - Allegato IX - D.Lgs. n. 50/2016

Importo dell’Appalto: € 169.118,00

### Art. 1 - Oggetto dell’appalto

Il presente capitolato ha l’affidamento dei Servizi di “*Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all’assistenza socio-sanitaria (A.D.I.) ed Assistenza domiciliare socio-assistenziale per non autosufficienti non in ADI/CDI ( S.A.D.)*” dell’Ambito Territoriale n.7

L’importo stimato onnicomprensivo degli oneri e norme esecutive per il servizio è di € 169.118,00 al netto dell’ IVA al 5%.

### Art. 2 - Durata dell’appalto

L’appalto ha la durata stimata presuntiva di **20 settimane** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

***Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E’ consentito l’aggiornamento del termine di scadenza dell’affidamento entro i limiti dell’importo delle economie generate dal ribasso di gara in fase di aggiudicazione e/o in fase di esecuzione***

L’Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, tramite le opportune procedure, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, nei limiti ed alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

### Art. 3 - Descrizione dei servizi

L’Ambito territoriale di Manduria intende proseguire con le attività peculiari dei servizi ADI e SAD attivati in aderenza a quanto previsto dagli artt. 87 ed 88 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i. .

**Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all’assistenza socio-sanitaria (A.D.I.) - Art. 88 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

#### 1) Tipologia del servizio:

Il servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) consiste in interventi da fornire ai cittadini al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l’istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali e sanitarie. Caratteristica del servizio è l’unitarietà dell’intervento, che assicura prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e socio-assistenziali in forma integrata e secondo piani individuali programmati.

L’accesso alle prestazioni di ADI avviene attraverso le Unità di Valutazione Multidimensionale (U.V.M.) , di cui all’art. 59, comma 4, della Legge regionale.

#### 2) Prestazioni:

Le prestazioni ADI si rivolgono a pazienti/utenti che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano

sui 5 giorni (I<sup>a</sup> livello) o 6 giorni (II<sup>a</sup> livello).

Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare integrata anche le prestazioni di aiuto materiale per l'igiene della persona e della casa, per l'utente preso in carico ed il suo nucleo familiare.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza ed il monitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati H24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale.

#### **Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI (S.A.D.) - Art. 87 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.**

##### **1) Tipologia del servizio:**

Il servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), consiste in interventi da fornire ai cittadini anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, al fine di favorire la permanenza nel loro ambiente di vita, evitando l'istituzionalizzazione e consentendo loro una soddisfacente vita di relazione attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali.

##### **2) Prestazioni:**

Sono prestazioni di assistenza domiciliare quelle di aiuto e sostegno agli anziani che, a causa di patologie invalidanti, accusano una ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia e conseguente riduzione della qualità della vita.

Sono considerate prestazioni aggiuntive i servizi per la teleassistenza ed il monitoraggio dei parametri vitali in relazione alle patologie presenti, erogati H24 da una centrale di assistenza con personale dedicato con l'adeguato impiego di tecnologia per la domotica sociale.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il flusso comunicativo sui dati raccolti nell'esecuzione delle attività affidate con riferimento a:

- analisi dei problemi e dei bisogni emersi nello svolgimento del servizio;
- monitoraggio inerente a: rapporto tra domanda e offerta, tra domanda espressa e esaustività delle risposte, grado di soddisfazione delle famiglie degli anziani attraverso la somministrazione di appositi questionari;

Le prestazioni previste saranno assicurate da un numero sufficiente di figure professionali come indicato nella proposta progettuale allegata all'offerta.

Le attività svolte dovranno essere oggetto di relazione mensile (documentazione da allegare alla fattura) e di rapporto finale cui sarà allegata la rendicontazione per macrovoci di spesa.

L'aggiudicatario si impegna a osservare le norme relative al segreto professionale e al trattamento dei dati sensibili di cui al D. Lgs. 196/2003.

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio di Piano eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 4 – Luogo dell'esecuzione**

Le attività del Servizio saranno espletate a domicilio degli utenti nei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n.7 (TA) - **Codice NUTS ITF43.**

#### **Art. 5 - Orari di servizio**

L'aggiudicatario garantisce il servizio dal lunedì al sabato per 20 settimane e per tutta la durata di svolgimento dello stesso dal lunedì al sabato per presuntive 7200 ore totali per il servizio ADI e per presuntive 3000 ore totali per il servizio SAD.

L'aggiudicatario del servizio provvederà a sua cura e spese a garantire le ore di Coordinamento.

#### Art. 6 - Personale: requisiti e monte ore

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei relativi titoli ed esperienze professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Disciplinare sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

##### Assistenza domiciliare socio-assistenziale integrata all'assistenza socio-sanitaria (A.D.I.)

Profilo professionale	Settimane	Ore/sett	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
Personale O.S.S. - Cat. C2 CCNL	20	230	4600	17,41	80.086,00
Personale ausiliario – Cat. B1 CCNL	20	130	2600	15,57	40.482,00

##### Assistenza domiciliare socio-assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ( S.A.D.)

Profilo professionale	Settimane	Ore/sett	Totale ore	Costo ora	Importo Totale
Personale O.S.S. - Cat. C2 CCNL	20	50	1000	17,41	17.410,00
Personale ausiliario – Cat. B1 CCNL	20	100	2000	15,57	31.140,00

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto alle **categorie del CCNL Cooperative Sociali**.

#### Art. 7 - Modalità organizzative

Prima dell'avvio del servizio di cui al presente Capitolato, il Responsabile dell'Ufficio di Piano predisporrà d'intesa con l'aggiudicatario **il piano di servizio**, nel quale confluiranno tutte le prestazioni indicate nel presente Capitolato, nella proposta progettuale, nonché quelle aggiuntive dettagliatamente proposte in sede di varianti migliorative.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi.

All'Ambito Territoriale, tramite il Responsabile dell'Ufficio di Piano, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del servizio, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto svolgimento dello stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### Art. 8 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula formale di contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato (proposta progettuale e varianti migliorative) il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- dare immediatamente corso alle disposizioni impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano successive a valutazioni di merito circa l'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

- d. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal responsabile dell'Ufficio di Piano;
- g. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- h. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- i. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni;
- j. fornire, preventivamente all'avvio del servizio, la documentazione relativa al rapporto di lavoro instaurato con gli operatori complessivamente impiegati, per l'espletamento dello stesso, di cui al presente Capitolato.
- k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
- è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Manduria, capofila dell'Ambito Territoriale, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
- in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
- la Stazione Appaltante si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienza e/o inadeguatezza ad insindacabile giudizio rilevate dal responsabile dell'Ufficio di Piano; in tal caso, il soggetto aggiudicatario è tenuto a sostituire tempestivamente l'operatore con altro in possesso dei requisiti previsti;
- nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale, anche nel caso di assenza, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 200,00 per ogni giorno di inadempienza all'ordine di sostituzione e/o assenza dell'operatore nel caso di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 15.

#### **Art. 9 - Passaggio di personale nell'ambito dell'appalto – clausola sociale**

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto di Appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

### **Art. 10 - Competenze del committente**

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 8, punto 6, e 15 del presente Capitolato.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

### **Art. 11 – Vigilanza e controllo**

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare con ogni mezzo l'espletamento del servizio senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

### **Art. 12 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito **dall'importo di aggiudicazione al netto del ribasso sull'importo posto a base di gara e pari ad €.169.118,00 al netto dell'IVA come per legge.**

Non sono stati previsti oneri per la sicurezza in quanto il servizio è svolto all'interno degli Istituti scolastici dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale ovvero al domicilio dell'utente, se necessario.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta come risulterà sia dal registro presenze controfirmato dal Coordinatore del servizio incaricato dall'aggiudicatario, sia dalle ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiego a titolo di retribuzione mensile.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione dei servizi e per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per i trasferimenti da e per il domicilio degli utenti, la fornitura di eventuale materiale utile e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, riportante CUP e CIG, corredata da relazione sull'attività svolta, nonché dalla documentazione allegata sopra richiamata (registro presenze controfirmato, ricevute dei bonifici effettuati in favore del personale impiegato a titolo di retribuzione mensile).

Le fatture verranno liquidate, secondo il cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale indicato nel provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento e comunque a seguito di esito positivo del DURC. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Al personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto si applica il CCNL Cooperative Sociali nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono i servizi, stipulato dalle associazioni dei datori e prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto di appalto.

***In caso di inadempienza contributiva si applicano le disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.***

***In caso di ritardo nei pagamenti delle retribuzioni si applica la previsione del comma 6 dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016.***

***In caso di cessione del credito, si rinvia alle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016.***

### **Art. 13 – Garanzie: provvisoria e definitiva**

1. **Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad

**€3.382,36**(euro tremilatrecentoottantadue/36), resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Sono consentite le ulteriori riduzioni previste per i contratti relativi ai servizi, cumulabili e non, per gli operatori in possesso delle certificazioni indicate e secondo le previsioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti.

- a) **Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, con le modalità e le previsioni di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto o dell'eventuale esecuzione anticipata del servizio, una garanzia fideiussoria pari al **10% dell'importo di aggiudicazione** valida per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 14 – Assicurazione**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare **specifico polizza assicurativa** di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a €1.000.000,00 (eurounmilione/00) ed a trasmetterne copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo ovvero prima dell'avvio del servizio in regime di autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 1.000.000,00 (eurounmilione/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 15 – Risoluzione del contratto e penali**

Oltre alle ipotesi di risoluzione obbligatoria del contratto previste dall'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 è facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- a) gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- b) non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- c) verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 2 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 200,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 500,00.

Per altre inadempienze lievi attinenti il servizio oggetto dell'appalto da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

#### **Art. 16 - Subappalto**

È tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 17 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

**II RUP**

**Dott. Raffaele Salamino**

*(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)*