



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:17 - Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 130 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 1007 R.G.

DATA 29/12/2017

OGGETTO:	Avviso Pubblico n. 1/2017 POR Puglia 2014-2020 – Linea di Azione 9.7 FSE per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura “Buoni servizio per l’accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilità” (ai sensi della D.G.R. n. 1505 del 28/09/2016) – Atto Dirigenziale n. 457 del 30/06/2017. A.D. n. 674 del 19/10/2017 – Approvazione del riparto delle maggiori risorse FSE Azione 9.7 del POR Puglia 2014-2020 per la II^ Annualità Operativa – 2017/2018 dei Buoni Servizio per l’accesso ai centri diurni e ai servizi domiciliari per disabili e anziani non autosufficienti, in favore degli Ambiti territoriali pugliesi. II Annualità. Nomina Responsabile Unico del Procedimento. Codice CUP I81J17000040007.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che

- Con Atto Dirigenziale n. 457 del 30/06/2017, della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione reti sociali, è stato approvato l'Avviso pubblico N. 1/2017 POR PUGLIA 2014-2020 – linea di azione 9.7 FSE per la presentazione delle domande da parte dei cittadini e la messa a regime della misura "buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e per persone con disabilità";
- l'Avviso Pubblico di che trattasi ha l'obiettivo generale di favorire il sostegno alla domanda di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari per persone con disabilità e anziani non autosufficienti – scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati, come costituito per effetto dell'atto dirigenziale n. 390/2015 – per assicurare la piena accessibilità dei servizi essenziali per la persona e le famiglie, in presenza di specifiche condizioni di bisogno sociale ed economico, come rappresentate con i requisiti di accesso e i criteri di priorità per l'erogazione della misura "buoni servizio";

Richiamati:

- l'Atto Dirigenziale n. 674 del 19/10/2017, della Dirigente della Sezione Inclusione Sociale attiva e Innovazione reti sociali, con il quale è stato approvato il riparto delle risorse attribuite a ciascun Ambito Territoriale per la II^a annualità operativa (2017/2018) dei Buoni Servizio per l'accesso ai centri diurni e ai servizi domiciliari per disabili e anziani non autosufficienti, assegnando a questo Ambito Territoriale la somma di € 316.423,88 (di cui € 268.960,30 a valere su linea 9.7 del POR Puglia 2014-2020 – Quota UE+Stato ed € 47.463,58 a valere su FNA 2017 (cofinanziamento regionale);
- la Determinazione Dirigenziale n. 926 del 13/12/2017 con la quale si è proceduto ad accertare le somme sopra richiamate;
- la Determinazione Dirigenziale n. 960 del 21/12/2017 con la quale si è proceduto ad approvare le graduatorie A (artt. 105, 106, 60, 60ter e 68 R.R. n. 4/2007) e B (artt. 87 e 88 R.R. n. 4/2007) nonché ad assumere gli impegni di spesa con le strutture/servizi iscritte a catalogo per l'attuazione dell'intervento in argomento;

Dato atto che in data 28/12/2017 è stato sottoscritto, tra la Dirigente della Sezione Inclusione Sociale Attiva della Regione Puglia, dott.ssa Anna Maria Candela, e il Commissario Straordinario del Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, dott.ssa Francesca Adelaide Garufi, il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune Capofila di Manduria per l'attuazione dell'operazione "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" (A.D. n. 457 del 30/06/2017 – Avviso n. 1/2017) II^a annualità operativa 2017/2018;

Dato atto che l'art. 2 del predetto Disciplinare stabilisce, tra l'altro, che il soggetto beneficiario, entro il termine di 30 gg. (trenta) dalla data di sottoscrizione del medesimo, si obbliga ad inviare alla Regione la copia conforme all'originale del provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento, individuato nell'ambito dell'Ufficio di Piano, per l'attuazione di quanto previsto nello stesso;

Evidenziato che nelle sopra richiamate Determinazioni Dirigenziali si è dato atto che RUP della misura di che trattasi è il Dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo D2, incardinato nel settore Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona, Responsabile dell'Ufficio di Piano di questo Ambito Territoriale;

Considerato che occorre provvedere alla nomina di Responsabile Unico del Procedimento che attenda a tutte le incombenze connesse a detta procedura;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 4345/int del 28/12/2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Vista la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

- **di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;**
- **di nominare**, ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/90, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'azione "Buoni servizio per l'accesso ai servizi a ciclo diurno e domiciliari per anziani e persone con disabilità" (A.D. n. 457 del 30/06/2017 – Avviso n. 1/2017) Il^ annualità operativa 2017/2018 il Dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo D2, incardinato nel settore Servizi Sociali – Piano Sociale di Zona, Responsabile dell'Ufficio di Piano di questo Ambito Territoriale, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;
- **di dare atto** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;
- **di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Commissario Straordinario ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.