



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA' SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 24 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 154 R.G.**

**DATA 27/02/2018**

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione rimborsi spese e gettoni a componenti Commissioni di Gara. Impegno di spesa integrativo a quello assunto con D.D. R.G. n. 316 del 11.05.2017 per il versamento dell'aliquota IRAP.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Viste:

- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016 recante: "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Ambito di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto";
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 41 del 16/12/2016 recante: "Modifica del punto 4 dell'art. 2 del "Disciplinare sui criteri di nomina dei Componenti delle Commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di Contratti pubblici d'Appalto" adottato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016";

**Dato atto** che il disciplinare innanzi richiamato stabilisce, all'art. 2, che ai componenti delle commissioni giudicatrici, per la partecipazione ai lavori delle predette, è riconosciuto:

*a. Un gettone di presenza, stabilito in maniera forfettaria e unica, a prescindere dal numero delle sedute di commissione, a seconda dell'importo posto a base di gara (€ 30,00 per importi fino a € 120.000,00; € 50,00 per importi tra € 120.001,00 e 250.000,00; € 70,00 per importi oltre € 250.001,00);*

*b. Un gettone aggiuntivo pari ad € 3,00 per ogni offerta presentata;*

*c. Il rimborso chilometrico dalla propria sede di lavoro al Comune di Manduria, calcolato per tramite del sito dell'ACI, utilizzando il percorso più breve e ragguagliato ad un quinto (1/5) del prezzo della benzina verde.*

**Atteso** che l'art. 7 del medesimo disciplinare autorizza l'Ufficio di Piano a porre in essere tutti gli atti necessari finalizzati al riconoscimento esclusivamente del rimborso spese chilometrico per tutte le procedure di gara espletate nel corso della programmazione sociale a valere sul triennio 2014-2016;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 316 del 11.05.2017, con la quale, attesi gli esiti di istruttoria è stato assunto, conseguentemente, l'impegno di spesa n. 739/7 sul Capitolo 1365/12 dell'esercizio finanziario 2017 per procedere a liquidare i componenti le Commissioni di gara sia per la parte relativa al rimborso chilometrico per complessivi €. 1.026,00, sia per la parte relativa al gettone di presenza per complessivi €. 600,00;

**Ritenuto** necessario procedere all'incremento dell'impegno di spesa per la ulteriore somma di €. 51,00 (eurocinquantuno/00) attinente l'obbligatorio versamento dell'aliquota IRAP (8,5%) connessa alla quota di impegno relativa al riconoscimento dei gettoni di presenza (€. 600,00), come di seguito indicato:

Componente	N. Accessi	Rimborso Chilometrico	Gettoni di presenza	Quota Irap
Dott. Antonio Mezzolla	28	€ 205,00	€ -	€ -
Dott.ssa Rossana Saracino	47	€ 297,00	€ 144,00	€ 12,24
Dott.ssa Tania Giovane	3	€ 39,00	€ -	€ -
Dott.ssa Alessandra Maiorano	3	€ 20,00	€ -	€ -
Dott. Rossano Corvaglia	4	€ 198,00	€ 88,00	€ 7,48
Avv. Maria Loredana Mele	6	€ 108,00	€ 144,00	€ 12,24

Dott.ssa Cosima Campana	2	€ 33,00	€ 56,00	€ 4,76
Dott. Simone Simeone	2	€ 67,00	€ 56,00	€ 4,76
Ing. Claudio Ferretti	4	€ 59,00	€ 112,00	€ 9,52
<b>TOTALI</b>	<b>99</b>	<b>€ 1.026,00</b>	<b>€ 600,00</b>	<b>€ 51,00</b>

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità dell'Ente;
- il "Disciplinare Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Ambito di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto";

**DETERMINA**

**Per tutti i motivi di cui in premessa,**

**di quantificare** in complessivi €. 51,00 (eurocinquantuno/00) la quota IRAP ad incremento del precedente impegno di spesa n. 739/7 sul Capitolo 1365/12, assunto con Deliberazione Dirigenziale R.G. n. 316/2017 per liquidare i componenti delle Commissioni di gara;

**di imputare**, all'esercizio finanziario 2018, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/200 la complessiva somma di euro 51,00 sul Capitolo 1363, codice impegno n. 843/1, rinveniente da fondi residui del PSdZ 2014-2016 relativi al Bilancio 2017, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2018					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1365	Descrizione	Quota IRAP rimborsi gettoni presenze componenti Commissioni di gara			
Intervento						
Codice PdC		CIG		CUP		
Creditore	Componenti Commissione di gara					
Causale	Quota IRAP					
Modalità finan.	Residui del PSDZ bilancio 2017					
Imp./Pren. n.	843/1	Importo netto	0,00	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	<b>NO</b>
IVA in regime di Split Payment				<b>51,00</b>		

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il dott. Raffaele SALAMINO, giusto Decreto n. 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

***Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.***

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**DI COMUNICARE** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2017/843/SUB.1	27/02/18	51,00	1365	2018

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi

.....  
Data 27/02/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.