



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO:5 - ATTIVITA' SOCIALI,  
PROMOZIONALI E PRODUTTIVE

UFFICIO:Ufficio di Piano - Ambito territoriale

Registro Interno Servizio: Num. 8 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 72 R.G.**

**DATA 07/02/2018**

**OGGETTO:**

Ricognizione dei movimenti della gestione di competenza 2017 e contabilizzati nell'esercizio 2017

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso

- che il Comune di Manduria risulta essere il capofila del piano sociale di zona ambito n.7, giusta convenzione sottoscritta in data 13/12/2013;

- che in qualità di Comune capofila, le attività del suddetto ambito risultano essere nidificate nella contabilità di questo civico Ente;

- che, propedeuticamente, all'attività di riaccertamento ordinario dei residui ex art. 228 comma 3 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm. ed ii. che così recita:

*<< 3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni >>*

**Si ritiene** indispensabile provvedere alla ricognizione dei movimenti della gestione di competenza 2017 e contabilizzati nell'esercizio 2017;

**Visto** il capoverso 3 lett. c) del punto 5.2 dell'allegato 4.2 del d. Lgs. 118/2011 che così recita:

c) per la spesa relativa a trasferimenti correnti:

*<< ...omissis. L'amministrazione pubblica ricevente rileverà l'accertamento di entrata riferito al trasferimento corrente e ad esso saranno correlate le obbligazioni giuridiche passive che scadono nell'esercizio di riferimento correlate al trasferimento o la creazione del fondo vincolato da trasferire ai futuri esercizi (nel caso di progetti specifici finanziati da trasferimenti correnti finalizzati) >>*

**Ritenuto** di dover provvedere alla suddetta ricognizione, risultando quanto segue:

#### ENTRATA

Anno 2017						
FONTI	CAP	ANNO	ACC. N°	IMPORTO ACCERTATO	IMPORTO INCASSATO	Differenza da portare a RR.AA. 2018
Buoni servizio disabili e anziani	182/1	2017	29	467.294,69	163.553,14	303.741,55
Inps: progetto Home Care Premium	182/1	2017	884	30.342,22	11.540,00	18.802,22
PON Inclusionione: attivazione sociale lavorativa	146	2017	1002	409.025,00	182.628,75	226.396,25

Assegnazione Regionale: PRO.V.I	182/1	2017	1367	68.566,34	68.566,34	-
Buoni servizio infanzia e adolescenti	182/1	2017	1645	316.423,88	-	316.423,88
Buoni servizio anziani e disabili	182/1	2017	1683	594.970,00	-	594.970,00
Fondi FGSA 2017	182	2017	1765	270.437,60	270.437,60	-
				<b>2.157.059,73</b>	696.725,83	1.460.333,90

**SPESA**

2017						2018	
UTILIZZO	CAP	IMPEGNO	SUB	IMPORTO	LIQUID. COMP.	A RR.PP.	A FPV in sede di riaccertamento
Buoni servizio disabili e anziani	1400/42	162		28.073,80	15.123,75	12.950,05	
		163		20.188,56	18.762,08	1.426,48	
		164		419.032,33	-		<b>419.032,33</b>
Inps: progetto Home Care Premium	1363/1	2140		3.690,55		3.690,55	
		2141		1.710,08	454,10	1.255,98	
		2142		4.193,28		4.193,28	
		2143		2.238,84	683,99	1.554,85	
		3159		18.509,47			<b>18.509,47</b>
PON Inclusion: attivazione sociale lavorativa	1367	2152		18.000,00	9.000,00	9.000,00	
	1367	3162		391.025,00			<b>391.025,00</b>
PRO.VI.	1363/1	3160		68.566,34			<b>68.566,34</b>
Buoni servizio infanzia e adolescenti	1400/43	2886		316.423,88			<b>316.423,88</b>
Buoni servizio anziani e disabili	1400/43	2898		594.970,00			<b>594.970,00</b>
FGSA 2017	1363	3156		270.437,60			<b>270.437,60</b>
				<b>2.157.059,73</b>	44.023,92	34.071,19	2.078.964,62

Visto il D.lgs.267/00

Visto l'allegato 4.2 al D.Lgs.118/2011 e ss.mm. ed ii.;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

## DETERMINA

- 1) **di dare atto** che la presente è assunta per quanto in narrativa che qui di seguito deve intendersi integralmente riportato;
- 2) **di effettuare** la ricognizione dei movimenti della gestione di competenza 2017 e contabilizzati nell'esercizio 2017 come da prospetti di cui in narrativa che qui di seguito devono intendersi integralmente riportati;
- 3) **di dare atto** che la presente è atto propedeutico per l'attività di riaccertamento ex art. 228 comma 3 del D.Lgs.267/00 a cui attenderà l'ufficio del piano sociale di zona, con successivo atto, al fine di effettuare il riaccertamento parziale ordinario delle suddette voci onde garantire la continuità dei servizi del predetto ambito, significando che lo stesso dovrà confluire nel riaccertamento ordinario generale di questo civico Ente;
- 4) **di dare mandato** al Rup del piano sociale di zona, dott. Raffaele Salamino, per dare comunicazione alla Regione Puglia relativamente alle somme che confluiranno del FPV trattandosi di progetti specifici finanziati da trasferimenti correnti e finalizzati per quanto al citato capoverso 3 lett. c del punto 5.2 dell'allegato 4.2 DEL d. Lgs. 118/2011

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario prot. n. 29408 del 22.09.2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

***Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.***

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Commissario Straordinario ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.