



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:17 - Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 102 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 788 R.G.

DATA 24/10/2017

OGGETTO:	Procedura Negoziata mediante RDO sul MEPA per l'affidamento della gestione del servizio "Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)", art. 52 del R.R. n. 4/2007. CIG: 71935988DB. Nomina Commissione giudicatrice di gara. Impegno di spesa.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 664 del 11/09/2017 con la quale è stato avviato il procedimento per l'affidamento della gestione del servizio Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA) dell'Ambito Territoriale n.7 ai sensi dell'art. 36 co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), approvando la documentazione di gara e assumendo i necessari impegni di spesa per l'espletamento della procedura di che trattasi;

Dato atto che con la su richiamata determinazione veniva stabilito che la gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che con la su richiamata determinazione veniva stabilito che gli acquisti in modalità on-line venissero effettuati mediante l'invio in forma telematica di una richiesta d'offerta (RDO) a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "Servizi sociali" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata, sulla base della "richiesta di offerta" (R.D.O.), da inoltrare ai fornitori, alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che, a seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui sopra è stata attivata a cura del punto ordinante, Dott. Raffaele Salamino, la R.d.O. n. 1683120;

Dato atto che il termine di ricezione delle offerte è scaduto il giorno 16/10/2017 alle ore 12,00;

Attesa la necessità di procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina della competente commissione giudicatrice con il compito di effettuare la valutazione tecnica ed economica delle offerte pervenute, attraverso il punto ordinante, tenuto conto che tutte le operazioni inerenti la procedura di che trattasi sono informate alle regole MePa;

Visto l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che "1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni";

Visti

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nel quale è stabilito che Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare la presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Richiamate

- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 Manduria n. 29 del 28/09/2016 recante: "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Ambito di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto";
- la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 7 Manduria n. 41 seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa e della competente commissione giudicatrice per l'esame delle offerte tecniche e dell'offerta economica; del 16/12/2016 recante: Modifica del punto 4 dell'art. 2 del

“Disciplinare sui criteri di nomina dei componenti delle Commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall’Ambito Territoriale 7 di Manduria per l’aggiudicazione di Contratti pubblici d’Appalto” adottato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016;

Considerato che in ottemperanza a quanto stabilito nella sopra richiamata Deliberazione del Coordinamento Istituzionale dell’Ambito Territoriale 7 Manduria, n. 41 del 16/12/2016, il Responsabile dell’Ufficio di Piano, con nota n. 41268 del 29/12/2016 ha inviato formale richiesta a tutti i Comuni facenti parte degli Ambiti Territoriali delle Province di Taranto, Brindisi e Lecce finalizzata a ricevere le proposte di candidatura per l’iscrizione all’elenco dei componenti delle commissioni di gara tenuto dall’Ambito Territoriale 7;

Visto l’Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, www.comune.manduria.ta.it, in data 17/10/2017 con il quale è stato reso noto che si sarebbe proceduto – in data 19/10/2017 alle ore 13:00 – ad effettuare il Sorteggio dei componenti la Commissione di Gara nella procedura negoziata RDO MEPA n. 1683120 CIG 71935988DB - Gestione del Servizio Centro Socio-Educativo diurno per minori di Sava (TA) fra tutti coloro che, alla data dell’avviso avessero proposto candidatura ad essere iscritti all’albo di cui sopra;

Dato atto delle risultanze del sorteggio così come si evince dal verbale allegato al presente provvedimento si da costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che ai componenti delle commissioni giudicatrici, così come stabilito dall’art. 2, punto 4 del “Disciplinare sui criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall’ambito territoriale 7 di Manduria per l’aggiudicazione di contratti pubblici di appalto” per la partecipazione ai lavori delle predette, è riconosciuto:

- a. un gettone di presenza, stabilito in maniera forfettaria e unica, a prescindere dal numero delle sedute di commissione, a seconda dell’importo posto a base di gara così come di seguito specificato

Importo posto a base di gara	Gettone di presenza
Fino ad € 120.000,00	€ 30,00
Tra € 120.001,00 e 250.000,00	€ 50,00
Oltre € 250.001,00	€ 70,00

- b. Un gettone aggiuntivo pari ad € 3,00 per ogni offerta presentata;
- c. Il rimborso chilometrico dalla propria sede di lavoro al Comune di Manduria, calcolato per il tramite del sito dell’ACI utilizzando il percorso più breve e ragguagliato ad un quinto (1/5) del prezzo alla benzina verde.

Ritenuto dover assumere il necessario impegno di spesa sul capitolo 1365, art. 22, Imp. 736/3, congruito in € 295,00, secondo il quadro economico allegato al presente provvedimento si da costituirne parte integrante e sostanziale

Ritenuto dover procedere alla nomina dei componenti del Seggio di gara e della Commissione di Gara;

Visto il D.lgs. 267/00;

Visti in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lgs. n. 267/00;

Per i motivi e le giustificazioni indicate in premessa,

DETERMINA

Di nominare la commissione giudicatrice della gara per l’esame dell’offerta tecnica e dell’offerta economica nelle persone di:

1. Dott.ssa Rossana Saracino , Assistente Sociale in servizio presso il Comune di Avetrana (TA), Presidente della commissione – titolare;
2. Avv. Maria Loredana Mele, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Salice Salentino (LE), membro della commissione – titolare;

3. Dott.ssa Cosima Campana, Assistente Sociale in servizio presso il Comune di Mesagne (BR), membro della commissione – titolare.

Di dare atto che, in caso di impedimento dei componenti, sono stati sorteggiati, in qualità di supplenti:

1. Dott. Daniele Ciardo, Responsabile Ufficio Tecnico Comunale in servizio presso il Comune di Carmiano (LE) – Presidente della commissione – supplente;
2. Dott. Luca Maiorano, Responsabile Servizi Finanziari e Tributarî in servizio presso il Comune di Faggiano (TA) – membro della commissione - supplente

Dato atto che ai componenti delle commissioni giudicatrici, così come stabilito dall'art. 2, punto 4 del "Disciplinare sui criteri di nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'ambito territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto" per la partecipazione ai lavori delle predette, è riconosciuto:

- a. un gettone di presenza, stabilito in maniera forfettaria e unica, a prescindere dal numero delle sedute di commissione, a seconda dell'importo posto a base di gara così come di seguito specificato

Importo posto a base di gara	Gettone di presenza
Fino ad € 120.000,00	€ 30,00
Tra € 120.001,00 e 250.000,00	€ 50,00
Oltre € 250.001,00	€ 70,00

- b. Un gettone aggiuntivo pari ad € 3,00 per ogni offerta presentata;
- c. Il rimborso chilometrico dalla propria sede di lavoro al Comune di Manduria, calcolato per il tramite del sito dell'ACI utilizzando il percorso più breve e ragguagliato ad un quinto (1/5) del prezzo alla benzina verde.

Di impegnare sul bilancio di previsione 2017 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 295,00 come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2017						
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato	01.03.02
Cap./Art.	1365/22	Descrizione	Oneri per componenti commissione di gara RDO 1683120 per Centro Diurno Socio-Educativo art. 52 sito nel Comune di Sava (TA)				
Intervento							
Codice PdC		CIG			CUP		
Creditore	Componenti commissione di gara						
Causale	Gettoni di presenza e rimborso spese viaggio						
Modalità finan.	Fondi Piano Sociale di Zona – Scheda 40 – Funzionamento Ufficio di Piano						
Imp./Pren. n.	736/3	Importo netto	€ 295,00	Importo Complessivo	€ 295,00	Frazionabile in 12mi	
IVA in regime di Split Payment							

Di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, giusto Decreto n. 29835 del 12/11/2015 in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Commissario Prefettizio prot. n. 29408 del 22/09/2017 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Vista la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

Di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Commissario Prefettizio ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
736/sub. 3		295,00	1365/22	2017

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 24/10/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Verbale del Sorteggio

dei componenti la Commissione per la procedura negoziata RDO MEPA n. 1683120 CIG 71935988DB - Gestione del Servizio Centro Socio-Educativo diurno per minori di Sava (TA) ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 2 e 3 del "Disciplinare sui criteri di nomina dei componenti le commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria per l'aggiudicazione dei Contratti pubblici d'appalto", approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016, modificato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 41 del 16/12/2016.

Addì 19 ottobre 2017, alle ore 13.00, presso la sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 7 Manduria, sono presenti:

- Dott. Raffaele Salamino, Responsabile Ufficio di Piano;
- Dott. Francesco Fusco, Amministrativo Ufficio di Piano;
- Dott.ssa Stefania Lacaita, Assistente Sociale Ufficio di Piano;
- Dott.ssa Catia Attanasio, Contabile Ufficio di Piano.

Il Dott. Raffaele Salamino, dopo aver invitato il dott. Francesco Fusco a svolgere le funzioni di segretario verbalizzante, dà atto che:

- Con lettera n. 41268 del 29/12/2016 è stata inviata, a mezzo pec, formale richiesta a tutti i Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni Montedoro nonché agli Ambiti Territoriali delle Province di Taranto, Brindisi e Lecce, finalizzata a ricevere le proposte di candidatura per l'iscrizione all'elenco dei componenti delle commissioni di gara tenuto dall'Ambito Territoriale 7;
- Alla data odierna sono pervenute n. 8 domande acquisite ai seguenti numeri di protocollo:

N.	Prot.	Data prot.	Cognome	Nome	Profilo Professionale	Comune
1°)	325	09/01/2017	Simeone	Simone	Dirigente Area Risorse Umane – Finanziarie – Tributi – Software	Massafra (TA)
2°)	336	09/01/2017	Ciaro	Daniele	Responsabile Ufficio Tecnico Comunale	Carmiano (LE)
3°)	634	11/01/2017	Maiorano	Luca	Responsabile Servizi Finanziari e Tributarie	Faggiano (TA)
4°)	738	12/01/2017	Corvaglia	Rossano	Responsabile Ufficio di Piano – Ambito Poggiardo	Poggiardo (LE)
5°)	1754	19/01/2017	Ferretti	Claudio	Funzionario Tecnico	San Giorgio J.co (TA)
6°)	2108	24/01/2017	Campana	Cosima	Assistente Sociale	Mesagne (BR)
7°)	2979	01/02/2017	Mele	Maria Loredana	Responsabile Affari Generali	Salice Salentino (LE)
8°)	3165	02/02/2017	Saracino	Rossana	Assistente Sociale	Avetrana (TA)

- In data 17 ottobre 2017 è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Manduria (Ente capofila dell'Ambito Territoriale) l'avviso pubblico con il quale veniva comunicato che in data 19/10/2017, alle ore 13.00, si sarebbe proceduto, in seduta pubblica, ad effettuare il sorteggio dei componenti la Commissione di gara per la procedura negoziata RDO MEPA n. 1683120 CIG 71935988DB - Gestione del Servizio Centro Socio-Educativo diurno per minori di Sava (TA).
- L'avviso di cui sopra prevede le seguenti **Modalità di svolgimento delle fasi di sorteggio**

- ❖ **1^ FASE:** si procederà a sorteggiare in ordine successivo cinque nominativi ai quali si stabilisce sin d'ora di attribuire, in base all'ordine di estrazione, al 1°-2°-3° funzioni di componenti titolari, al 4°-5° quelle di sostituti;
- ❖ **2^ FASE:** si procederà a sorteggiare tra il 1°-2°-3° chi, tra loro, ricoprirà le funzioni di Presidente di Commissione titolare;
- ❖ **3^ FASE:** si procederà a sorteggiare tra il 4°-5° chi, tra loro, ricoprirà le funzioni di Presidente di Commissione sostituto.

Si dà atto che:

- Oltre ai presenti non vi sono altri partecipanti;
- Sono stati preparati n. 8 biglietti riportanti, ciascuno, il numero di protocollo associato alla domanda pervenuta.

Si dà inizio alle operazioni sorteggiando i cinque nominativi relativi ai Componenti della Commissione, precisando che i **primi tre estratti saranno componenti titolari**, mentre gli **ultimi due estratti saranno componenti sostituti**. Il risultato è:

N.	Prot.	Cognome	Nome	Componente
1°)	2979	Mele	Maria Loredana	Componente titolare
2°)	3165	Saracino	Rossana	Componente titolare
3°)	2108	Campana	Cosima	Componente titolare
4°)	336	Ciardo	Daniele	Componente supplente
5°)	634	Maiorano	Luca	Componente supplente

Si procede, quindi, a sorteggiare chi, fra i primi tre estratti, svolgerà le funzioni di **Presidente di Commissione titolare**:

Prot. 3165	Saracino	Rossana	Presidente di Commissione titolare
------------	----------	---------	------------------------------------

Si procede, quindi, a sorteggiare chi, fra i primi tre estratti, svolgerà le funzioni di **Presidente di Commissione sostituto**:

Prot. 336	Ciardo	Daniele	Presidente di Commissione supplente
-----------	--------	---------	-------------------------------------

Delle operazioni innanzi riportate viene redatto il presente verbale che dovrà essere allegato al provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice di gara e inviato, per notifica agli interessati.

Non essendovi altre operazioni da svolgere, il presente viene chiuso alle ore 13,15. Letto, confermato e sottoscritto dai presenti.

Dott. Raffaele Salamino, Responsabile Ufficio di Piano

Dott. Francesco Fusco, Amministrativo Ufficio di Piano

Dott.ssa Stefania Lacaita, Assistente Sociale Ufficio di Piano

Dott.ssa Catia Attanasio, Contabile Ufficio di Piano



Raffaele Salamino
Francesco Fusco
Stefania Lacaita
Catia Attanasio