



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO:17 - Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 98 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 708 R.G.

DATA 02/10/2017

OGGETTO:	Trasferimento somme all'Ufficio Tesoreria per pagamento contributi di gara all'ANAC - codice MAV 01030612831511344 riferito al 3° quadrimestre 2016. Impegno di spesa.
-----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Dato atto che:

il Responsabile dell'anagrafe per la **Stazione Appaltante (RASA) - Comune di Manduria**, incaricato di procede alla compilazione ed aggiornamento dell'anagrafe unica della S.A. (AUSA), deve procedere al pagamento dei carichi contributivi ANAC pendenti, per i quali è stato emesso il MAV codice 01030612831511344 relativo al 3 quadrimestre 2016 per un importo complessivo di €. 1.200,00;

Rilevato che:

- **tramite il Comune di Manduria**, Stazione Appaltante, sono state gestite ed elaborate dall'Ambito Territoriale n. 7, una serie di procedure di gara tramite RDO/Me.Pa. e di seguito indicate:
- Procedura per l'affidamento del servizio di *Assistenza Domiciliare Integrata ADI* per anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, nell'ambito delle azioni a valere sulle risorse del PAC anziani 2° riparto finanziario – **Codice gara 6560841 (revocata in autotutela)**;
 - Procedura per l'affidamento del *Servizio di Assistenza Domiciliare SAD* per anziani ultrasessantacinquenni non in ADI/CDI, nell'ambito delle azioni a valere sulle risorse del PAC anziani 2° riparto finanziario – **Codice gara 6560986 (revocata in autotutela)**;
 - Procedura per l'affidamento del servizio di *Assistenza Domiciliare Integrata ADI* per anziani ultrasessantacinquenni non autosufficienti, nell'ambito delle azioni a valere sulle risorse del PAC anziani 2° riparto finanziario – **Codice gara 6598766**;
 - Procedura per l'affidamento del *Servizio di Assistenza Domiciliare SAD* per anziani ultrasessantacinquenni non in ADI/CDI, nell'ambito delle azioni a valere sulle risorse del PAC anziani 2° riparto finanziario – **Codice gara 6598938**;

Atteso che:

- il totale dei contributi di gara pendenti da versare tramite il servizio tesoreria del **Comune di Manduria** in favore del servizio di riscossione ANAC, giusta **MAV 01030612831511344**, risulta essere quello rinveniente dal prospetto di seguito indicato:
- Euro 375,00 per la procedura Codice gara n. 6560841;
 - Euro 225,00 per la procedura Codice gara n. 6560986;
 - Euro 375,00 per la procedura Codice gara n. 6598766;
 - Euro 225,00 per la procedura Codice gara n. 6598938;

Ritenuto necessario procedere al trasferimento delle somme per il pagamento dei Contributi di gara al servizio riscossione dell'ANAC secondo il prospetto riepilogativo di seguito indicato:

Codice gara	Anno	Servizio	Importo	Creditore
6560841	2016	ADI PAC 2° riparto	375,00	Comune di Manduria
6560986	2016	SAD PAC 2° riparto	225,00	Comune di Manduria
6598766	2016	ADI PAC 2° riparto	375,00	Comune di Manduria
6598938	2016	SAD PAC 2° riparto	225,00	Comune di Manduria
			€ 1.200,00	

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs.118/2011);
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi esposte, che qui si intendono integralmente riportate.

di impegnare sul bilancio di previsione 2017 la complessiva somma di **€. 1.200,00**, con allocazione sul Capitolo 1362/1 codice impegno 980/12 sotto sub 7, rinveniente da Fondi del PSdZ 2014-2016, per il trasferimento della stessa **al Servizio Tesoreria del Comune di Manduria**, con la causale " *Contributo gare ANAC – **pagamento MAV 01030612831511344***, codici gare nn. 6560841, 6560986, 6598766, 6598938", come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2017					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1362/1	Descrizione	Contributi di gara ANAC			
Intervento						
Codice PdC		CIG		CUP		
Creditore	Servizio Tesoreria del Comune di Manduria - Stazione Appaltante					
Causale	Pagamento MAV 01030612831511344 per gare 6560841-6560986-6598766-6598938					
Modalità finan.	Fondi del PSdZ 2014-2016 (scheda 40)					
Imp./Pren. n.	980/12 sotto sub 7	Importo netto	0,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment				1.200,00		

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Commissario Prefettizio protocollo n. 29408 del 22.09.2017, con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del T.U.E.L. D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto.

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO