



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 84 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 661 R.G.**

**DATA 11/09/2017**

<b>OGGETTO:</b>	Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti. Piano di Azione e Coesione infanzia ed anziani primo riparto finanziario. SVINCOLO SOMME RESIDUE SU IMPEGNI DI SPESA.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso che:

- con **delibera CIPE n. 113 del 26 ottobre 2012**, su proposta del Ministro per la coesione territoriale, sono state individuate, in relazione a ciascun programma/intervento, le Amministrazioni e gli Organismi responsabili dell'attuazione dei programmi di intervento finanziati con le risorse provenienti dalla riduzione della quota di cofinanziamento nazionale dei programmi comunitari 2007-2013, inserite nel Piano di Azione e Coesione;
- con la predetta delibera, il Ministero dell'Interno è stato individuato quale Amministrazione responsabile della gestione del Programma ed intervento del Piano di azione e coesione concernente *"l'infanzia e gli anziani non autosufficienti"*;
- con il **Decreto n. 4 del 20.03.2013** il Ministero dell'Interno:
  - ✓ ha impegnato 130 dei 330 milioni di euro complessivamente assegnati dal Piano di Azione e Coesione ai servizi di cura per gli anziani e 120 dei 400 milioni di euro complessivamente assegnati dal Piano di Azione e Coesione ai servizi di cura per l'infanzia
  - ✓ ha adottato formalmente il primo atto di riparto delle risorse finanziarie del programma Nazionale dei Servizi di cura all'infanzia e agli anziani non autosufficienti in favore degli Ambiti e Distretti socio-sanitari aventi sede nelle quattro Regioni dell'Obiettivo "Convergenza" 2007-2013 (Campania, Puglia, Calabria e Sicilia);
- con **Deliberazione n. 12 del 10.12.2013**, il Coordinamento Istituzionale ha approvato e trasmesso:

#### **per il PAC infanzia i seguenti progetti:**

- Scheda 1 – Asilo Nido comunale Avetrana € 150.912,66;
- Scheda 2 – Sezione Primavera comunale Maruggio € 67.072,29;
- Scheda 3 – Asilo Nido comunale Sava € 193.839,03;
- Scheda 4 – Sezione Primavera comunale Sava € 96.808,00;

#### **per il PAC anziani i seguenti progetti:**

- Scheda 1 – Servizi di assistenza domiciliare integrata A.D.I. € 577.804,00;
- Scheda 1 – Soluzioni innovative per la gestione PUA € 90.000,00;

#### Dato atto che,

- nell'ambito del primo riparto finanziario di cui al Decreto n. 4/2013, al Comune di Manduria, Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7, attesi i progetti trasmessi, sono stati assegnati:
  - con **Decreto n. 171 del 28.08.2014** Piano di Azione e Coesione per i servizi di cura agli anziani non autosufficienti, complessivi € 667.804,00;
  - con **Decreto n. 263 del 23.10.2014** Piano di Azione e Coesione per i servizi di cura all'infanzia complessivi, € 508.631,98;
- che **le somme stanziare sono state accertate** sul Capitolo 143 in entrata del Bilancio del Comune di Manduria accertamento n. 314;

**Rilevato** che per la gestione operativa dei servizi e delle attività relative al monitoraggio e rendicontazione delle attività connesse le azioni definite nelle schede del PAC infanzia 1R-C183-I-1-03 e 1R-C183-I-1-04 (Asilo nido e Sezione primavera comunali di Sava) è stato conferito l'incarico di R.U.P. al Responsabile del Servizio Sociale del **Comune di Sava**;

**Atteso** che, entro il termine ultimo per le attività di rendicontazione del primo riparto finanziario del PAC, fissato al 28.02.2017, questo Ambito Territoriale ha provveduto all'inserimento di tutta la documentazione di spesa sul sistema S.G.P. aggiornando pedissequamente la piattaforma S.A.N.A.;

**Preso atto** che, al termine delle citate operazioni, si è **concluso il primo riparto finanziario PAC infanzia ed anziani** secondo lo schema riepilogativo delle spese sostenute elaborato su S.G.P. ed approvato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 12 del 24.03.2017;

**Richiamata la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 341 del 22.05.2017**, con la quale, preso atto della citata Deliberazione n. 12/2017, si è proceduto alla chiusura delle attività a valere sul primo riparto finanziario PAC infanzia ed anziani e contestualmente ad omologare la spesa sostenuta ammissibile al finanziamento, ad attestare la regolare esecuzione dei servizi affidati;

**Dato atto che l'Autorità di Gestione**, con nota protocollo n. 4461 del 16.08.2017, acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 25597 in data 17.08.2017, ha informato l'Ambito che, con **Decreto n. 1723/PAC -prot. n. 4440 del 11.08.2017**, il Ministero dell'Interno – PNSCIA \_ AdG ha definito la rideterminazione degli importi ammissibili a rendicontazione del primo e del secondo riparto finanziario;

**Ritenuto opportuno** dover procedere allo svincolo delle somme residue sugli **impegni di spesa assunti, per dare attuazione alle attività di servizio connesse le azioni PAC infanzia ed anziani primo riparto**, con riferimento agli esercizi finanziari di competenza e come risultano dalla reimputazione all'esercizio finanziario 2017 a seguito della Determinazione di G.C. n. 58 del 26.04.2017 di accertamento ordinario dei residui al 31.12.2016, di seguito indicati:

SCHEDA PAC	DENOMINAZIONE	Capitolo	Creditore	Codice impegno	Residuo
1R-C184-A-1-01	Assistenza domiciliare integrata ADI	1355	Soc. Coop. Soc. NUOVA LUCE	754/8	20.336,71
1R-C184-A-3-01	Porta Unica di Accesso	1355	Soc. Coop. Soc. PAM Service	754/9 754/10/1 754/10/2	6.272,88 3.300,48 2.237,01
1R-C183-I-1-01	Asilo Nido Avetrana	1355	Soc. Coop. Soc. PATATRAK	754/7	37.460,47
1R-C183-I-1-02	Sezione Primavera Maruggio	1355	ATI Aliante	754/5	62.436,53

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 );
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

### DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse:

**di prendere atto** di quanto riportato in premessa;

**di svincolare le somme residue** sugli impegni di seguito elencati:

<b>Capitolo</b>	<b>Codice impegno</b>	<b>Residuo</b>
1355	754/8	20.336,71
1355	754/9	6.272,88
1355	754/10/1	3.300,48
1355	754/10/2	2.237,01
1355	754/7	37.460,47
1355	754/5	62.436,53

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di stabilire** che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### **DETERMINA**

**Di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto,**

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, co,1, del D.Lgs. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Svincolo di somme				

Istruttore Contabile  
Blasi Maria Antonietta

.....  
Data 08/09/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.