



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 75 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 619 R.G.

DATA 17/08/2017

OGGETTO:	Affidamento della gestione del servizio 'Centro socio-educativo diurno per minori di Sava' (art. 52 Reg. Reg. n. 4/2007) tramite RDO sul MEPA. CIG: 71303105F3. Presa d'atto gara deserta.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Richiamata la propria Determinazione n. 518 R.G. Del 05/07/2017 con la quale si procedeva:

- **Ad avviare** il procedimento per l'affidamento della gestione del servizio "Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)" ai sensi dell'art. 36, co. 6 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come dettagliatamente scritto nell'allegato A "Capitolato d'oneri" e regolato dal "Disciplinare di gara" nell'allegato B) parti integranti del provvedimento innanzi richiamato;
- **a dare atto** che gli acquisti in modalità on-line, sarebbero stati effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.), per un totale complessivo a base d'appalto di € 149.249,77, iva esclusa al 5%, a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "Servizi Sociali" alla data di attivazione della procedura in parola, e che la fornitura in oggetto sarebbe aggiudicata, sulla base della "richiesta di offerta" (R.D.O.) alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- **ad approvare** il "Capitolato d'oneri" allegato A) e il Disciplinare di gara, allegato B);
- **a prenotare** la somma di € 156.712,26 (di cui € 149.249,77 per competenza ed € 7.462,49 per IVA al 5%), per la procedura di che trattasi, sul capitolo 1400/42 del bilancio di previsione 2017-2019 c.i. n. 818/sub.1.

Dato atto che con RDO n. 1628472, si è provveduto ad attivare la procedura de quo, invitando qualsiasi fornitore del mercato elettronico previa abilitazione al bando "Servizi Sociali", così come meglio specificato nel documento generato automaticamente dalla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale, fissando alle ore 12:00 del 07/08/2017 il termine entro il quale gli interessati avrebbero dovuto presentare le offerte;

Preso atto che in data e ora sopra indicate non è pervenuta alcuna offerta per la gara di che trattasi, come si evince dal documento generato automaticamente dalla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L. 241/90;
- il Regolamento unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono formalmente approvati e riportati:

- 1) **Di prendere atto** che entro il termine di scadenza previsto dalla procedura di RDO – MEPA n. 1628472 per la gestione del servizio "Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)" (h. 12.00 del 07/08/2017) non è pervenuta alcuna offerta;
- 2) **Di dichiarare**, in conseguenza di quanto su detto, la gara in argomento deserta.

- 3) **Di svincolare** la somma di € 156.712,26 (di cui € 149.249,77 per competenza ed € 7.462,49 per IVA al 5%) , prenotata per la procedura di gara in parola, sul capitolo n. 1400/42, con codice impegno n. 818/sub 1.
- 4) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Raffaele Salamino, nominato giusto decreto n. 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

Di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IMPEGNO	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
818/sub.1		SOMMA SVINCOLATA	1400/42	2017

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 16/08/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.