

**Procedura negoziata tramite RDO sul Me.Pa.
per l'affidamento della gestione del servizio**

"Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)"

Art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i.

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme relative alla procedura di gara)

CIG: 71935988DB

CPV: 85312120-6 - Allegato IX D.Lgs. n. 50/2016

Importo dell'Appalto: € 149.249,77 (iva esclusa)

Premesse.

Il presente Disciplinare, unitamente al Capitolato speciale di appalto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara negoziata tramite RDO sulla piattaforma telematica di negoziazione del Me.Pa. indetta dall'Ambito Territoriale di Manduria, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura ed ai criteri di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento della gestione del servizio **"Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)"**, art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta tramite RDO sul Me.Pa. ai sensi e per gli effetti dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il servizio di cui all'art. 52 del R.R. n. 4/2007 verrà svolto all'interno della struttura allo scopo destinata e messa a disposizione dal Comune di Sava (TA). **Codice NUTS ITF43.**

L'area destinata allo svolgimento delle attività connesse ai servizi del presente Capitolato è dotata di utenze autonome. ***I costi per le utenze sono interamente a carico dell'aggiudicatario e verranno rimborsate all'Ente anticipatario delle spese.***

Il servizio si svolgerà per 52 settimane consecutive dall'avvio delle attività.

Art. 1 – Stazione Appaltante

- ☐ Comune di Manduria capofila Ambito Territoriale n. 7 (Convenzione art. 30 del D. Lgs. 267/2000), Piazza Garibaldi n. 21, 74024 Manduria (TA) . Tel. 099/9795908 - C.F. 80009070733.
- ☐ e-mail: ambitomanduria@gmail.com
- ☐ Pec: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
- ☐ sito internet: www.comune.manduria.ta.it; www.resettamiweb.it/ambitomanduria;

Art. 2 – Tipo di appalto

- ☐ Appalto di servizi art. 140 del D. Lgs. n. 50/2016
- ☐ Allegato IX al D. Lgs. 50/2016;
- ☐ CPV 85312120-6;

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato IX, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 140 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50), con applicazione dell'art. 58 dello stesso.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare e dal Capitolato Speciale di Appalto.

Art. 3 – Oggetto dell'appalto

Gestione del servizio di Ambito **"Centro socio-educativo diurno per minori di Sava (TA)"**, art. 52 del R.R. n. 4/2007 e s.m.i., così come meglio definito all'art. 3 del Capitolato speciale d'appalto.

Art. 4 – Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio verrà svolto presso la struttura messa a disposizione dal Comune di Sava (TA). **Codice NUTS**

ITF43.

Art. 5 – Figure professionali – Clausola sociale

Per la realizzazione del servizio integrato di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

- **n° 01 Psicologo con funzioni di Coordinatore del Servizio** in possesso di laurea in Psicologia, con esperienza nel ruolo specifico di coordinatore di struttura o servizio non inferiore a tre anni;
- **n° 02 Educatore professionale** in possesso dei titoli di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007;
- **n° 01 Animatore** in possesso dei titoli di cui all'art. 46 del R.R. n. 4/2007;
- **n° 01 Ausiliario** addetto alle mansioni di sorveglianza, pulizia, riordino della struttura e trasporto dei minori.

L'aggiudicatario deve far riferimento, nell'inquadramento delle figure professionali oggetto del presente servizio di quanto previsto per la **categoria E2-D1-D2-A1** del CCNL Cooperative Sociali.

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, e ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, la ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare prioritariamente personale in possesso della professionalità richiesta nella presente procedura di gara, già operante nel servizio oggetto di Appalto, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico - organizzative previste dalla Stazione Appaltante per l'esecuzione del servizio.

Art. 6 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Disciplinare o nel Capitolato speciale di appalto. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di esecuzione.

Art. 7 – Durata dell'appalto

L'appalto ha la durata stimata presuntiva di **52 settimane** decorrenti dalla data di avvio del servizio.

Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta. E' consentito l'aggiornamento del termine di scadenza dell'affidamento entro i limiti dell'importo delle economie generate dall'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere, tramite le opportune procedure, alla eventuale necessaria ripetizione del contratto per il tempo necessario allo svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente, nei limiti ed alle condizioni di aggiudicazione del presente affidamento.

Art. 8 – Importo dell'Appalto

L'importo complessivo del servizio per la durata di 52 settimane, ai sensi dell'art. 35 punto 4, del D. Lgs. 50/2016, è di **Euro 149.249,77 oltre IVA** se ed in quanto dovuta.

L'importo predetto rinvia dal prospetto economico di base calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto, della durata dello stesso e delle spese generali come di seguito specificato:

FIGURE PROFESSIONALI	CAT.CCNLL	ore/sett.	settimane	Costo orario	Monte orario	Importo
Psicologo/Coordinatore	E2	24	52	€ 26,46	1248	€ 33.022,08
Educatore professionale	D2	24	52	€ 21,97	1248	€ 27.418,56
Educatore professionale	D2	24	52	€ 21,97	1248	€ 27.418,56
Animatore	D1	24	52	€ 20,78	1248	€ 25.933,44
Ausiliario	A1	24	52	€ 17,03	1248	€ 21.253,44
					6240	€ 135.046,08
Spese generali						€ 3.400,00
Utile impresa						10.803,69
					BASE DI GARA	€ 149.249,77

*****IMPORTANTE*****

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali, i costi per la formazione (che dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio), la fornitura di eventuale materiale necessario per lo svolgimento del servizio e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto ivi comprese le utenze che restano a carico dell'aggiudicatario che provvederà al rimborso delle spese anticipate dal Comune di Sava.

Il corrispettivo del servizio viene liquidato secondo quanto stabilito nella Determinazione di aggiudicazione definitiva e nel Capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

Art. 9 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità

Alla gara sono ammessi a partecipare **gli operatori economici iscritti al MEPA, nella sezione "SERVIZI SOCIALI"**, che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015.

Per partecipare alla gara le ditte, oltre **alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, **a pena di esclusione**:

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede e per le Cooperative Sociali iscrizione agli appositi Albi e/o Registri regionali;
- Possesso di Certificazione di qualità in relazione alle attività svolte;
- Fini statutarie e attività prevalenti attinenti alle attività oggetto dell'appalto;
- Capacità economica e finanziaria certificata nei modi e nei termini di quanto stabilito dall'allegato XVII, parte I del D. Lgs. n. 50/2016;
- Esperienza triennale documentata nel settore oggetto del servizio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- Presenza all'interno dell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;
- Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f);
- Fatturato complessivo degli ultimi tre esercizi disponibili, al netto di IVA, in servizi uguali o analoghi

a quelli oggetto del presente appalto, pari ad almeno il 50% dell'importo posto a base di gara.

È consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

I Consorzi ed i Raggruppamenti di cui all'art. 45 lettere b),c),d) ed e), **a pena di esclusione**, dovranno soddisfare i requisiti di partecipazione previsti agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, inoltre:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura percentuale minima del 60% in capo all'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- Il requisito di cui alla lett. g) deve essere dimostrato esclusivamente mediante la presentazione dei *Curricula* personali di ciascuna delle figure professionali presenti nell'organizzazione aziendale attestanti la corrispondenza con quelle richieste dalla presente procedura;
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa, **a pena di esclusione**, che:
 - ☐ i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
 - ☐ i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti (articolo 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 45, lett. b e c) del D. Lgs. n. 50/2016, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 45, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016).

Non possono partecipare, **a pena di esclusione**, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

Art. 10 – Procedura di gara

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura negoziata tramite RDO su Me.Pa. ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, punto 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- la S.A., scaduto il termine di ricezione delle offerte, procede alla nomina della Commissione di gara;
- ai fini del controllo del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, il dispositivo elettronico del Me.Pa. provvede , mediante un algoritmo al sorteggio casuale in automatico di cui viene data immediata evidenza a tutti gli offerenti presenti nell'elenco dei soggetti e che partecipano alla procedura di gara in modalità *Seduta pubblica attiva*;

- la Commissione di gara procede dapprima all'esame delle dichiarazioni e della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura come ricevuti sulla piattaforma telematica e, all'esito di detta attività, procede nell'esame dell'offerta tecnica e successivamente dell'offerta economica così come ricevute sulla piattaforma telematica;
- al termine delle attività di cui al punto precedente il sistema telematico del Me.Pa. produrrà in automatico la classifica.

Art. 11 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 95, punto 3 del D. Lgs. n. 50/2016, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in maniera automatica a seguito di risposta da parte dell'operatore economico su piattaforma MEPA, sia per quanto riguarda gli elementi dell'offerta tecnica, sia per quanto riguarda l'offerta economica, previa valutazione ed approvazione da parte della Commissione di gara.

Qualora un documento dovesse risultare difforme da quanto richiesto dalla stazione appaltante la Commissione si riserva, nei limiti con le modalità e per gli effetti del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere al soccorso istruttorio di cui al successivo art. 19.

In caso di mancato riscontro ovvero di riscontro non soddisfacente – a giudizio insindacabile della Commissione – il documento sarà considerato **"NON APPROVATO"** con conseguente esclusione dell'impresa.

Il punteggio massimo è fissato in **100 punti** così come stabilito nel "Regolamento Unico per l'affidamento di servizi e forniture" dell'Ambito Territoriale di Manduria, allegato al PdZ 2014-2016, di cui:

- **80 punti per l'offerta tecnica;**
- **20 punti per l'offerta economica**

L'offerta riguarda:

- Qualità organizzativa dell'impresa;
- Qualità del servizio;
- Qualità economica;
- Prezzo/Offerta economica.

Come da tabella di attribuzione dei punteggi:

A)	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: massimo punti 30	Max p.
1	Corsi di aggiornamento professionale effettuati dal personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) <ul style="list-style-type: none"> Punti 1 per ogni corso effettuato (Max 3 punti) Azioni rivolte a favorire il benessere organizzativo del personale in servizio nell'ultimo triennio (allegare documentazione probante) <ul style="list-style-type: none"> Punti 0,50 per ogni azione svolta (Max 2 punti) 	5
2	Rating di legalità <ul style="list-style-type: none"> Assenza - punti 0 Una stelletta - punti 1 Due stellette - punti 3 Tre stellette - punti 5 	5
3	Pianificazione didattica e corsi di aggiornamento professionale (da svolgersi nei primi tre mesi di servizio) per il personale da impiegare, nelle seguenti materie: Mediazione familiare – Teoria e tecnica degli incontri facilitanti e protetti – Bullismo e Cyberbullismo – Dipendenze patologiche – Mediazione penale minorile . Indicare dettagliatamente il piano della formazione (Ente di formazione/Docenti/Disciplin) e il suo cronoprogramma: Il punteggio sarà attribuito in relazione al monte-ore complessivo di formazione. <ul style="list-style-type: none"> 0 ore - punti: 0 25 ore - punti: 5 	20

	<ul style="list-style-type: none"> • 45 ore - punti: 10 • 60 ore - punti: 20 Eventuali difformità da quanto richiesto comporteranno la non attribuzione del punteggio.	
B)	QUALITA' DEL SERVIZIO: massimo punti 40 (costi a carico dell'aggiudicatario)	Max p.
1	<p>Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato a totale carico dell'aggiudicatario.</p> <p>1) Organizzazione Laboratori Teatrali / Musicali / Danza (max 30 punti) (Si precisa che i laboratori dovranno essere curati da professionisti (attori; insegnanti di strumento; insegnanti di danza) e dovranno prevedere – previo accordo con un'istituzione teatrale/musicale della Regione Puglia – la partecipazione dei frequentanti alla rappresentazione di un'opera nel corso del periodo di vigenza del contratto. A tal riguardo dovrà essere allegata documentazione probante (accordi, manifestazioni di interesse, etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessun laboratorio - punti 0 • Per ogni laboratorio - punti 6 <p>2) Organizzazione di attività esterne ludico/didattiche (Max 5 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna attività - punti 0 • Punti 0,5 per ogni attività esterna <p>3) Apertura antimeridiana di 3 ore durante il periodo di chiusura delle scuole (15giugno / 31agosto) (Max 5 punti)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nessuna apertura - punti 0 	40
C)	QUALITA' ECONOMICA: massimo punti 10 (costi ed oneri a carico dell'aggiudicatario)	Max p.
1	<p>Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività. Si precisa che il materiale acquistato rimarrà in dotazione al Centro Diurno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 0,00 - punti 0 • € 2.000,00 - punti 3 • € 3.000,00 - punti 5 • € 5.000,00 - punti 10 	10

I costi relativi alle varianti migliorative aggiuntive di cui alla riga B) qualità del servizio della Tabella di attribuzione dei punteggi sono a completo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Gli oneri relativi alla compartecipazione di cui alla riga C) qualità economica della Tabella di attribuzione dei punteggi sono a completo carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Il presente Disciplinare non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

Art. 12 – Termine di presentazione delle offerte

Le offerte e la documentazione richiesta dovranno pervenire con le modalità ed entro il termine fissato nella RDO pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Art. 13 – Operazioni di gara

La data, l'ora ed il luogo delle attività in Seduta Pubblica sulla piattaforma telematica del Me.Pa. saranno comunicate ai concorrenti presenti nell'elenco generato sulla stessa piattaforma successivamente alla data di scadenza delle offerte.

Si precisa che si procederà alla verifica della documentazione amministrativa, all'esame dell'offerta tecnica nonché alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. in modalità **Seduta Pubblica Attiva**.

Art. 14 – Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come risulterà dalla graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma telematica del Me.Pa. a seguito dell'attribuzione automatica dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed a quella economica, previa verifica dei requisiti generali e particolari autocertificati in sede di gara..

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della Commissione giudicatrice di gara.

Art. 15 – Verifiche delle offerte

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto dell'art. 97 comma 3 e successivi del D. Lgs. 50/2016. Nel caso in cui dal calcolo automatico dell'anomalia dell'offerta, la piattaforma telematica del Me.Pa. dovesse restituire la necessità di procedere alla verifica della stessa la Commissione richiederà le giustificazioni in merito, prioritariamente mediante la funzione *Comunicazioni ai concorrenti* del Me.Pa. e successivamente a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere.

La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

Art. 16 – Registrazione al Sistema AVCPASS (pena l'esclusione dalla procedura)

In attuazione dell'art. 216, co. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, fino all'entrata in vigore dell'art. 81, co. 2, del predetto Decreto Legislativo, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS istituita presso l'ANAC. **Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di cui al presente Disciplinare devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it → servizi ad accesso riservato → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.** In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell' 8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire **a pena di esclusione** nello spazio dedicato ai documenti richiesti dalla RDO.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico- professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori ovvero tutti i documenti inseriti dalla stazione appaltante per i quali vi è espressa indicazione di trasmissione secondo le modalità ivi stabilite.

Fermo restando l'obbligo, da parte dell'operatore economico, di presentare le autocertificazioni richieste dal Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara, **il PASS OE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica del possesso dei requisiti stessi da parte di questa Stazione Appaltante.**

Art. 17 – Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 comma 2 lett. b),c),d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, può/possono soddisfare la richiesta

relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n.50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti da inserire nell'apposito spazio dedicato sul Me.Pa.:

- a) dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante:
 - 1. il possesso dei requisiti generali di partecipazione previsti dal disciplinare;
 - 2. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
 - 3. il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 4. impegno con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 5. la non partecipazione, da parte dell'impresa ausiliaria, alla gara in proprio o in raggruppamento o consorzio;
- c) copia autenticata del contratto, sottoscritta digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

La Stazione appaltante si riserva le verifiche di cui al comma 3 dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016.

Art. 18 – Avvertenze

Resta inteso che:

- 1. Trascorso il termine fissato per la ricezione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
- 2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.
- 3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
- 4. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti ricevuta oltre il giorno e l'ora stabiliti nella RDO;
- 5. Sarà oggetto di valutazione esclusivamente la documentazione caricata sulla piattaforma, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui la stessa faccia riferimento;
- 6. **A pena di esclusione** dalla procedura di gara è fatto obbligo di **firmare digitalmente** ogni documento caricato in piattaforma nonché **acquisire il Pass-OE**.

Art. 19 – Soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, comporteranno il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 d: Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la S.A. assegna al concorrente il termine di 5 (cinque) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dall'invito alla regolarizzazione e/o integrazione degli elementi formali dei quali è stata rilevata la

manca, incompletezza o irregolarità.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 20 – Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. Garanzia provvisoria, **con firma digitale dell'assicuratore**, costituita secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 93 del D. Lgs. n.50/2016, con la possibilità del beneficio delle riduzioni, cumulabili e non, per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato al comma 7 dell'art. 93 del Codice degli appalti;

La Garanzia provvisoria dovrà riportare, **a pena di esclusione**, la Dichiarazione del soggetto garante di cui sopra contenente l'impegno, avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una fidejussione assicurativa, relativa alla garanzia definitiva in favore della stazione appaltante.

Art. 21 – Tracciabilità dei pagamenti

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine, deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente copia dei bonifici bancari effettuati in favore del personale dipendente, corredata da dichiarazione attestante il puntuale adempimento degli obblighi contrattuali di cui al capitolato speciale d'appalto.

Art. 22 – Tutela privacy, trattamento dei dati

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Manduria;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;

6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.

L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs.196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.

Si precisa, altresì che:

1. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
2. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
3. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
4. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

Art. 23 – Richiesta documenti e chiarimenti

Tutta la documentazione di gara è liberamente consultabile e scaricabile gratuitamente dalla piattaforma telematica del Me.Pa., dal sito internet del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it) e dal sito internet dell'Ambito Territoriale (www.resettamiweb.it/ambitomanduria) nonché dai Siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella).

Per quanto precede, si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima.

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti al RUP, **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it** entro il termine perentorio di dieci giorni lavorativi dalla scadenza della gara. I quesiti dovranno obbligatoriamente riportare le generalità del richiedente ed il numero della RDO. In mancanza, non si darà corso alla richiesta. Le risposte saranno fornite all'operatore economico richiedente nonché pubblicate sul sito internet del Comune di Manduria (Sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti) e dell'Ambito Territoriale entro il termine massimo di sei giorni lavorativi dal termine di scadenza della gara.

L'ACCESSO AI DATI, INFORMAZIONI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E' NORMATO DAL "Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso" agli stessi Approvato con deliberazione del C.C. n. 42 del 16.05.2017, disponibile e liberamente consultabile sul sito istituzionale del Comune di Manduria sezione "Amministrazione trasparente".

Art. 24 – Comunicazioni e trasparenza

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, le fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto nonché l'effettuazione del servizio, saranno effettuate esclusivamente sulla piattaforma telematica del Me.Pa. attraverso la funzione "Comunicazioni ai concorrenti" nonché a mezzo di posta elettronica certificata ed a tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di comunicazione.

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dagli artt. 29, co. 1 e 204 del D. Lgs. n. 50/2016, tutti gli atti e provvedimenti rilevanti della presente procedura di gara saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale del committente alla sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti"

Art. 25 – Responsabile e tempi del procedimento

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Pacelli n. 3 - Manduria

- Tel. 099/9795908
- email: ambitomanduria@gmail.com
- posta certificata: ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it
- Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Manduria, _____

II RUP

Dott. Raffaele Salamino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)