

**DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

**N. 27 del 28/07/2017**

**Oggetto: Piattaforma gestionale informatizzata "Resettami.com" e "Resettami.inps" da finanziare a valere sulle risorse del PON inclusione Fondi FSE 2016\_2020. Atto di indirizzo all'Ufficio di Piano.**

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **28** del mese di **luglio** alle ore **12,00**, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito, il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta ordinaria, giusta convocazione n. **22866** del **24/07/2017** e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1)	<b>Comune di Manduria</b>	<b>Presidente</b>	Roberto Puglia	X	
2)	<b>Comune di Avetrana</b>	<b>Componente</b>	Alessandro Scarciglia – Vicesindaco	X	
3)	<b>Comune di Fragagnano</b>	<b>Componente</b>	Serena Bisanti – Assessore	X	
4)	<b>Comune di Lizzano</b>	<b>Componente</b>	Dario Macripò – Sindaco	X	
5)	<b>Comune di Maruggio</b>	<b>Componente</b>	Stefania Moccia – Assessore	X	
6)	<b>Comune di Sava</b>	<b>Componente</b>	Dario Iaia – Sindaco	X	
7)	<b>Comune di Torricella</b>	<b>Componente</b>	Paride Lomartire – Consigliere Delegato	X	
8)	<b>ASL TA</b>	<b>Componente</b>	Dott. Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto S.S. 7 ASL TA	X	
<b>Totali</b>				<b>8</b>	

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Responsabile Ufficio di Piano

*Dott. Raffaele Salamino*

Addì, 28/07/2017

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Il Responsabile della Ragioneria

*Dott. Leonardo Franzoso*

Addì, 28/07/2017

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Addì, \_\_\_\_\_

Assiste alla seduta il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo – Responsabile dell'Ufficio di Piano, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

**Vista** la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

**Visto** il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

**Visto** il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con Del. G.R. n. 1514 del 2 agosto 2013, prorogato al 31.12.2017;

**Premesso** che nel Piano Sociale di Zona è prevista la Scheda di intervento n. 40 destinata a sostenere le spese inerenti il funzionamento dell'Ufficio di Piano;

**Dato atto** degli gli Assi 1 e 2 del PON "Inclusione", che prevedono azioni finalizzate a supportare la sperimentazione nei territori di una misura nazionale di contrasto alla povertà assoluta, basata sull'integrazione di un sostegno economico (sostenuto con fondi nazionali) con servizi di accompagnamento e misure di attivazione di tipo condizionale rivolti ai soggetti che percepiscono il trattamento finanziario, e che le risorse siano assegnate tramite avvisi "non competitivi", definiti dalla Autorità di Gestione in collaborazione con le Amministrazioni regionali, rivolti alle Amministrazioni territoriali di Ambito per la presentazione di proposte progettuali di interventi rivolti ai beneficiari del Sostegno per l'inclusione attiva e al rafforzamento dei servizi loro dedicati, coerenti con gli indirizzi nazionali;

**Richiamata** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 27 del 28.09.2016 <<Avviso pubblico Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016 per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva >>, con la quale è stato approvato il progetto dell'Ambito Territoriale n.7;

**Dato atto** che, con Decreto Direttoriale n. 11 del 31.01.2017, ai sensi del paragrafo 14.1 dell'Avviso Pubblico n. 3/2016, sono stati approvati gli elenchi delle proposte progettuali ammissibili a finanziamento e, tra queste, quella presentata dall'Ambito Territoriale n. 7;

**Dato atto** che, la ditta CLE s.r.l., già affidataria del servizio di fornitura della piattaforma gestionale Resettami con le due licenze d'uso attive di Resettami.Web e Resettami.Amb, ha incrementato l'offerta di servizio con un sistema integrato di servizi informatizzati a pacchetto RESETTAMI Suite e che comprende due piattaforme gestionali denominate Resettami.Com e Resettami.Inps, le cui funzioni specifiche sono dettagliatamente enunciate nell'offerta All inclusive con protocollo n. 18780 del 07.07.2017, riservata all'Ambito Territoriale n. 7, acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 23102 del 26/07/2017, per un costo complessivo di € 7.377,05 oltre IVA;

**Attesa la necessità** di acquisire apposito atto di indirizzo circa la destinazione, nell'ambito degli interventi previsti dal progetto PON inclusione - l'Azione A - intervento 2.2, presentata dall'Ambito Territoriale n. 7 inerente l'acquisto di software gestionali in grado di garantire l'esatto adempimento degli oneri di cui alla normativa di riferimento per la gestione delle misure SIA, ReD ed in seguito del REI quale misura universale di contrasto alla povertà attraverso lo strumento dell'inclusione lavorativa, dotando il Personale in servizio

presso tutti i Comuni dell'Ambito Territoriale di un software gestionale integrato che possa assicurare l'espletamento delle varie attività connesse alle misure di inclusione sopra richiamate;

**Uditi** gli interventi dei presenti;

**Acquisiti** i pareri favorevoli inseriti in preambolo dal Responsabile dell'Ufficio di Piano e dal Responsabile della funzione contabile dell'Ambito Territoriale, giusta delega del Dirigente del Settore Servizi Sociali n. 205 del 31/1/2017, in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	8
• Aveni diritto di voto:	7
• Favorevoli:	7
• Contrari:	===
• Astenuti:	===

### **DELIBERA**

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. **Di dare atto** di quanto in premessa;
2. **Di approvare** l'offerta *ALL inclusive* della CLE s.r.l. con protocollo n. 18780 del 07.07.2017;
3. **Di adottare specifico atto di indirizzo** circa la destinazione delle risorse, così come da preventivo formulato, nell'ambito degli interventi previsti dal progetto PON inclusione - l'Azione A - intervento 2.2, autorizzando, l'Ufficio di Piano a porre in essere tutti gli atti conseguenti al presente atto nel rispetto del D. Lgs. n. 50/2016 in materia di affidamenti sotto soglia;
4. **Di demandare** all'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line del Comune Capofila nonché sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale;
5. **Di rendere**, con voto unanime e separato, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Dott. Raffaele Salamino**

**Il Presidente**  
**Rag. Roberto Puglia**

---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio online e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Graziano Iurlaro**

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---