



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 50 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 333 R.G.**

**DATA 19/05/2017**

<b>OGGETTO:</b>	Revoca in autotutela procedura CIG Z2D14180D5. Bando di concorso di idee per la realizzazione del Logo dell'Ambito Territoriale di cui alla Determinazione di cui al R.G. con il n. 208 del 14.04.2015. Svincolo di somme.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Premesso** che, con Deliberazione n. 11 del 20.03.2015, avente ad oggetto "Piano della Comunicazione dell'Ambito Territoriale", il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Manduria, formulava apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano finalizzato a porre in essere tutti gli atti necessari e consequenziali per l'attivazione di tutte le procedure atte a realizzare il piano stesso che, tra gli altri interventi, prevedeva quello di dotare l'Ambito di un *proprio logo* identificativo;

**Richiamata** la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 33 del 14.04.2015, di cui al R.G. con il n. 208 del 21 aprile 2015, con la quale il Responsabile dell'Ufficio di Piano:

- ha ritenuto opportuno, per la realizzazione del logo, coinvolgere mediante procedura concorsuale, gli studenti regolarmente iscritti e **frequentanti l'ultimo anno** delle Scuole Secondarie di primo e secondo grado presenti sul territorio dell'Ambito;
- ha predisposto un apposito **Bando per il concorso di idee** che prevedeva, quali elementi essenziali: *gli obiettivi del concorso - le caratteristiche del logotipo - i partecipanti - i criteri di ammissione - le modalità di partecipazione - il termine di presentazione dei progetti - i criteri di selezione*, e tutte le altre informazioni e modalità di accesso al bando stesso;
- ha stabilito che al vincitore del Concorso di idee individuato dall'apposita Commissione giudicatrice sarebbe spettato un buono acquisto di materiale attinente gli studi scolastici da spendere presso esercizi commerciali dell'Ambito Territoriale del valore di 300,00 euro oltre ad un ulteriore buono di acquisto da consegnarsi alla Scuola frequentata dall'autore o dal gruppo di autori;
- ha impegnato allo scopo la somma complessiva di euro 600,00 sul Capitolo 1363/2 del Bilancio di esercizio 2015, codice impegno n. 631;

**Considerato** che, alla scadenza del termine di presentazione delle proposte progettuali, fissata al 22.05.2015, sono pervenute ed alla data del presente provvedimento NON SONO STATE APERTE le buste di seguito indicate:

1. Protocollo n. 12378 codice candidato ANBC 1604;
2. Protocollo n. 12379 codice candidato ICDB 314;
3. Protocollo n. 12380 codice candidato ICDB 315;

**Considerato**, altresì, che non si è potuto procedere alla nomina dei componenti la Commissione giudicatrice:

- da parte dei Comuni, attesa la difficoltà di individuare al proprio interno un rappresentante munito di idonee competenze;
- da parte dell'Ufficio di Piano, attesa la carenza nel proprio organico di un esperto di grafica;
- per entrambi la difficoltà a reperire le risorse necessarie per procedere ad un eventuale affidamento a terzi dell'incarico di che trattasi e/o a costituire gratuitamente la Commissione giudicatrice;

**Dato atto** che, con Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 459 del 28.06.2016 si è dato avvio alla procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, con la quale sono stati approvati i documenti di gara rappresentati dal Capitolato d'Appalto e dal Disciplinare di gara;

**Rilevato** che, l'aggiudicatario del servizio di cui sopra ha predisposto, quale variante migliorativa ai fini dell'attribuzione del punteggio, un piano della comunicazione su più livelli che prevede anche *la creazione del logo identificativo* dell'Ambito Territoriale;

**Preso atto** che con deliberazione n. 4 del 16.02.2017, il Coordinamento Istituzionale ha approvato la proposta progettuale, inerente *il logo identificativo dell'Ambito Territoriale*, elaborata dall'aggiudicatario definitivo del servizio, giusta determinazione R.G. n. 953 del 02.12.2016, il quale, con successiva nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 13816 del 09.05.2017, ne ha trasferito la proprietà intellettuale all'ente capofila Comune di Manduria che, a sua volta, ha avviato le opportune procedure per la registrazione dello stesso;

**Visto** l'art. 21 *quinquies* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, con il quale si dispone che << *Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento o, salvo che per i provvedimenti di autorizzazione o di attribuzione di vantaggi economici, di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, il provvedimento amministrativo ad efficacia durevole può essere revocato da parte dell'organo che lo ha emanato ovvero da altro organo previsto dalla legge. La revoca determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti. Se la revoca comporta pregiudizi in danno dei soggetti direttamente interessati, l'amministrazione ha l'obbligo di provvedere al loro indennizzo.* *(comma modificato dall'Allegato 4, articolo 4, del d.lgs. n. 104 del 2010, poi così modificato dall'art. 25, comma 1, lettera b-ter), legge n. 164 del 2014)*

*1-bis. Ove la revoca di un atto amministrativo ad efficacia durevole o istantanea incida su rapporti negoziali, l'indennizzo liquidato dall'amministrazione agli interessati è parametrato al solo danno emergente e tiene conto sia dell'eventuale conoscenza o conoscibilità da parte dei contraenti della contrarietà dell'atto amministrativo oggetto di revoca all'interesse pubblico, sia dell'eventuale concorso dei contraenti o di altri soggetti all'erronea valutazione della compatibilità di tale atto con l'interesse pubblico.* *(comma aggiunto dall'art. 12, comma 4, del decreto-legge n. 7 del 2007, soppresso dalla legge di conversione n. 40 del 2007, reintrodotta dall'art. 13, comma 8-duodevicies dello stesso decreto-legge n. 7 del 2007, aggiunto dalla citata legge di conversione n. 40 del 2007)*

**Dato atto** che il mutamento della situazione di fatto richiede una rivalutazione dell'interesse pubblico sotteso alla richiamata Determinazione del Responsabile del Servizio di cui al R.G. con il n. 208 del 21.04.2015 che, pertanto, si ritiene assorbito e realizzato senza oneri a carico dell'Ente dalla circostanza verificatasi nel corso della citata procedura di affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano;

**Verificata** la sussistenza, nel caso specifico, dei presupposti di legge per procedere in autotutela ai sensi dell'art. 21 *quinquies*, comma 1 della L. 241/1990;

**Verificato**, altresì, che nessun pregiudizio deriva ai candidati come conseguenza dell'adottando provvedimento;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere ai sensi dell'art. 21 *quinquies*, comma 1, della L. 241/90, alla revoca in autotutela della Richiamata Determinazione R.G. n. 208/2015 e del conseguente Bando di concorso;

## DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati:

**di procedere alla revoca in autotutela**, ai sensi dell'art. 21 *quinquies*, comma 1 della L. 241/1990, del *Bando di concorso di idee per la realizzazione del Logo dell'Ambito Territoriale. CIG Z2D14180D5*. Approvato con Determinazione del responsabile del Servizio di cui al R.G. con il n. 208 del 21.04.2015;

**di procedere allo svincolo della somma di euro 600,00** impegnata sul Capitolo 1363/2 del Bilancio 2015, impegno n. 631 che, a seguito di riaccertamento dei residui ordinari approvato con delibera di G.C. n. 58 del 26.04.2017, è stato reimputato all'esercizio finanziario 2017 sul **Capitolo 1399 con il codice impegno n. 790/7**;

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Aldo MARINO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di stabilire** che il presente atto venga pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**Per le motivazioni motivazioni innanzi espresse:**

**di adottare** il provvedimento siccome innanzi esposto;

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. LEONARDO FRANZOSO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....  
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data \_\_\_\_\_

Il Dirigente del servizio finanziario

\_\_\_\_\_

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.