



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 44 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 316 R.G.**

**DATA 11/05/2017**

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione rimborsi spese e gettoni a componenti Commissioni di Gara. Impegno di spesa.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Viste:

- La Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016 recante: "Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Ambito di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto".
- La Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 41 del 16/12/2016 recante: "Modifica del punto 4 dell'art. 2 del "Disciplinare sui criteri di nomina dei Componenti delle Commissioni giudicatrici interne nelle procedure bandite dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria per l'aggiudicazione di Contratti pubblici d'Appalto" adottato con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 29 del 28/09/2016".

#### Dato atto:

- che il disciplinare innanzi richiamato stabilisce, all'art. 2, che ai componenti delle commissioni giudicatrici, per la partecipazione ai lavori delle predette, è riconosciuto:
  - a. Un gettone di presenza, stabilito in maniera forfettaria e unica, a prescindere dal numero delle sedute di commissione, a seconda dell'importo posto a base di gara (€ 30,00 per importi fino a € 120.000,00; € 50,00 per importi tra € 120.001,00 e 250.000,00; € 70,00 per importi oltre € 250.001,00);
  - b. Un gettone aggiuntivo pari ad € 3,00 per ogni offerta presentata;
  - c. Il rimborso chilometrico dalla propria sede di lavoro al Comune di Manduria, calcolato per tramite del sito dell'ACI, utilizzando il percorso più breve e ragguagliato ad un quinto (1/5) del prezzo della benzina verde.
- Che l'art. 7 del medesimo disciplinare autorizza l'Ufficio di Piano a porre in essere tutti gli atti necessari finalizzati al riconoscimento esclusivamente del rimborso spese chilometrico per tutte le procedure di gara espletate nel corso della programmazione sociale a valere sul triennio 2014-2016;

#### Richiamate:

Le procedure di gara come da prospetto che segue per le quali sono state nominate, di volta in volta, le varie commissioni esaminatrici:

Determina a contrarre		Oggetto dell'Affidamento	Commissione di Gara			Sede di servizio
N. Determina	Data		N. Determina	Data	Componenti	
23	27/05/2014	Servizio ADI-SAD (Procedura aperta)	35	28/08/2014	Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Ermenilda Arcardini	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
28	20/06/2014	Servizio Integrazione Scolastica per alunni con disabilità (Procedura aperta)	35	28/08/2014	Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Ermenilda Arcardini	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
12	11/03/2015	Servizio di Segretariato Sociale (Procedura aperta)	58	01/06/2015	Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Ermenilda Arcardini	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana

64	22/06/2015	Asilo Nido Avetrana (Procedura aperta)	84	27/07/2015	Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
65	22/06/2015	Sezione Primavera Maruggio (Procedura aperta)	90	28/07/2015	Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Alessandra Maiorano	Comune di Maruggio
26	21/03/2016	Assistenza Domiciliare Educativa (Procedura aperta)	55	13/06/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
61	19/07/2016	Porta Unica di Accesso dell'Ambito Territoriale (Procedura aperta)	96	25/10/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini	Interno
78	13/09/2016	Asilo Nido Avetrana (Procedura aperta)	226	14/11/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott.ssa Tania Giovane	Comune di Monteparano
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
79	13/09/2016	Sezione Primavera Maruggio (Procedura aperta)	227	14/11/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
81	15/09/2016	Servizio Telesoccorso (Procedura Negoziata) € 130.000,00	36	21/03/2017	Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
					Avv. Maria Loredana Mele	Comune di Salice Salentino
					Ing. Claudio Ferretti	Comune di San Giorgio Ionico
92	28/10/2016	Servizio Integrazione Scolastica per alunni con disabilità (Procedura aperta) € 265.576,52	19	17/02/2017	Dott. Rossano Corvaglia	Comune di Poggiardo
					Avv. Maria Loredana Mele	Comune di Salice Salentino
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
95	28/10/2016	Segretariato Sociale (Procedura aperta) € 195.315,12	18	17/02/2017	Dott. Simone Simeone	Comune di Massafra
					Dott.ssa Cosima Campana	Comune di Mesagne (BR)
					Ing. Claudio Ferretti	Comune di San Giorgio Ionico

**Appurato**, dalle attività connesse alle procedure di cui sopra, che le commissioni di gara hanno effettuato i loro lavori nelle giornate indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento sì da costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che, ai sensi del disciplinare innanzi richiamato l'istruttoria è estata espletata tenendo conto dei seguenti criteri:

- Rimborso chilometrico determinato dal calcolo della distanza tra Ente di provenienza e Comune di Manduria, nonché dal prezzo nazionale dei prodotti petroliferi, riferito al periodo di lavoro delle Commissioni esaminatrici così come riveniente da certificazione rilasciata dal Servizio ACI allegate al presente provvedimento;

- Erogazione dei gettoni di presenza per le procedure le cui commissioni di gara sono state costituite successivamente all'adozione della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale, n. 41/2016;

**Appurato** che dall'istruttoria di cui sopra emerge una spesa complessiva di € 1.626,00 così suddivisa fra i vari Componenti delle diverse commissioni di gara:

<b>Componente</b>	<b>N. Accessi</b>	<b>Rimborso Chilometrico</b>	<b>Gettoni di Presenza</b>
Dott. Antonio Mezzolla – Comune di Maruggio (TA)	29	€ 205,00	€ 0,00
Dott.ssa Rossana Saracino – Comune di Avetrana (TA)	47	€ 297,00	€ 144,00
Dott.ssa Tania Giovane – Comune di Monteparano (TA)	3	€ 39,00	€ 0,00
Dott.ssa Alessandra Maiorano – Comune di Maruggio	3	€ 20,00	€ 0,00
Dott. Rossano Corvaglia – Comune di Poggiardo (LE)	4	€ 198,00	€ 88,00
Avv. Maria Loredana Mele – Comune di Salice Salentino (LE)	6	€ 108,00	€ 144,00
Dott.ssa Cosima Campana – Comune di Mesagne (BR)	2	€ 33,00	€ 56,00
Dott. Simone Simeone – Comune di Massafra (TA)	2	€ 67,00	€ 56,00
Ing. Claudio Ferretti – Comune di San Giorgio Ionico	4	€ 59,00	€ 112,00
<b>TOTALI</b>	<b>100</b>	<b>€ 1.026,00</b>	<b>€ 600,00</b>

**Ritenuto** doveroso procedere con l'assunzione dell'impegno contabile finalizzato a liquidare la spesa di cui sopra;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità dell'Ente;
- il Disciplinare *“Criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure bandite dall'Ambito di Manduria per l'aggiudicazione di contratti pubblici di appalto”*;

**DETERMINA**

**Di prendere atto** dell'esito istruttorio riferito alla liquidazione dei rimborsi e compensi ai vari componenti esterni all'Ente, individuati nelle commissioni esaminatrici delle procedure di gara avviate dall'Ambito Territoriale nel periodo 2014-2016 e più precisamente:

<b>Determina a contrarre</b>		<b>Oggetto dell'Affidamento</b>	<b>Commissione di Gara</b>			<b>Sede di servizio</b>
<b>N. Determina</b>	<b>Data</b>		<b>N. Determina</b>	<b>Data</b>	<b>Componenti</b>	
23	27/05/2014	Servizio ADI-SAD (Procedura aperta)	35	28/08/2014	Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Ermenilda Arcardini	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
28	20/06/2014	Servizio Integrazione Scolastica per alunni con disabilità (Procedura aperta)	35	28/08/2014	Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Ermenilda Arcardini	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana

12	11/03/2015	Servizio di Segretariato Sociale (Procedura aperta)	58	01/06/2015	Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Ermenilda Arcardini	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
64	22/06/2015	Asilo Nido Avetrana (Procedura aperta)	84	27/07/2015	Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Maria Rosaria Buccolieri	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
65	22/06/2015	Sezione Primavera Maruggio (Procedura aperta)	90	28/07/2015	Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Alessandra Maiorano	Comune di Maruggio
26	21/03/2016	Assistenza Domiciliare Educativa (Procedura aperta)	55	13/06/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott. Raffaele Salamino	Interno
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
61	19/07/2016	Porta Unica di Accesso dell'Ambito Territoriale (Procedura aperta)	96	25/10/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini	Interno
78	13/09/2016	Asilo Nido Avetrana (Procedura aperta)	226	14/11/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott.ssa Tania Giovane	Comune di Monteparano
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
79	13/09/2016	Sezione Primavera Maruggio (Procedura aperta)	227	14/11/2016	Dott. Aldo Marino	Interno
					Dott. Antonio Mezzolla	Comune di Maruggio
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
81	15/09/2016	Procedura Negoziata per servizio Telesoccorso € 130.000,00	36	21/03/2017	Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
					Avv. Maria Loredana Mele	Comune di Salice Salentino
					Ing. Claudio Ferretti	Comune di San Giorgio Ionico
92	28/10/2016	Servizio Integrazione Scolastica per alunni con disabilità (Procedura aperta) € 265.576,52	19	17/02/2017	Dott. Rossano Corvaglia	Comune di Poggiardo
					Avv. Maria Loredana Mele	Comune di Salice Salentino
					Dott.ssa Rossana Saracino	Comune di Avetrana
95	28/10/2016	Segretariato Sociale (Procedura aperta) € 195.315,12	18	17/02/2017	Dott. Simone Simeone	Comune di Massafra
					Dott.ssa Cosima Campana	Comune di Mesagne (BR)
					Ing. Claudio Ferretti	Comune di San Giorgio Ionico

**Di prendere atto** che le commissioni di gara hanno effettuato i loro lavori nelle giornate indicate nell'elenco allegato al presente provvedimento si da costituirne parte integrante e sostanziale;

**Di imputare** sul bilancio di previsione 2017-2019 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 1.626,00, sul Capitolo 1365/12, codice impegno n. 739, come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2017					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1365/12	Descrizione	Liquidazione rimborsi e gettoni di presenza per Commissioni di gara			
Intervento						
Codice PdC		CIG		CUP		
Creditore	Componenti Commissioni di Gara esterni all'Ente					
Causale	Liquidazione rimborsi spese e gettoni di presenza ai componenti le Commissioni di gara.					
Modalità finan.	Risorse Piano Sociale di Zona – Scheda n. 40					
Imp. n.	739/sub.5	Importo netto	1.626,00	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO
IVA in regime di Split Payment				<b>1.626,00</b>		

**Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il dott. Raffaele SALAMINO, giusto Decreto n. 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.**

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**DI COMUNICARE** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
739/sub. 5	10/05/17	1.626,00	1365/12	2017

Istruttore Contabile  
Blasi Maria Antonietta

.....  
Data 10/05/2017

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.