

# AMBITO TERRITORIALE 7



## DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 15 del 13/05/2016

**Oggetto:** Supporto tecnico all'Ufficio di Piano. Atto di indirizzo.

L'anno duemilasedici il giorno 13 del mese di maggio alle ore 17.15, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta urgente, giusta convocazione n. 15233 del 07/05/2016 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3.	Comune di Fragagnano	Componente	*****		X
4.	Comune di Lizzano	Componente	Gianfranco Bottazzo – Vice Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Alfredo Antonio Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Angelo Santo Caputo – Assessore	X	
8.	ASL TA	Componente	Dott. Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto Socio-Sanitario 7	X	
<b>Totali</b>				<b>6</b>	<b>2</b>

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Addi, 13/05/2016

Il Dirigente  
Dr. Aldo Marino

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Addi, 13/05/2016

Il Responsabile della Ragioneria  
Dr. Aldo Marino

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione \_\_\_\_\_ Impegno definitivo \_\_\_\_\_

Addi, \_\_\_\_\_

Il Responsabile della Ragioneria

Assistono alla seduta il dott. Aldo Marino, Dirigente, e il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

### Premesso che:

- la L.R. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 8/11/2000, individua secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "Piano Sociale di Zona" quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sociali e sociosanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;

### Atteso che:

- Ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- I Comuni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 19/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;

### Preso atto che:

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1534 del 02/08/2013, pubblicata sul BURP n. 123 del 17/09/2013, la Regione Puglia ha approvato il "Piano Regionale Politiche Sociali III triennio 2013/2015";
- Tra la documentazione da allegare al Piano Sociale di Zona 2014/2016, oltre alla Convenzione per la gestione associata dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, vengono previsti alcuni Regolamenti tra cui il Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;
- Con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali quello relativo al funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito da sedici articoli, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- In data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016; e la Regione Puglia, nell'esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano di Zona, ha formulato precise prescrizioni fra le quali quella di definire puntualmente la composizione e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano in modo da assicurare il funzionamento di un nucleo stabile di lavoro che assolva le funzioni indicate dal Piano Regionale per le Politiche Sociali, in modo continuativo per l'intero triennio;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 11/06/2014 si provveduto a costituire formalmente l'Ufficio di Piano prevedendo le seguenti figure, così come stabilito nell'atto di convenzione ex art. 30:
  - n. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione, per n° 36 ore settimanali;
  - n. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa, per n° 36 ore settimanali;
  - n. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile, per n° 36 ore settimanali;

- Con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano, n. 27 del 13/07/2011, in esito al procedimento concorsuale avviato per l'assunzione di n. 3 Assistenti Sociali, a tempo pieno e determinato, veniva approvata la graduatoria finale di merito e con successivi atti si procedeva ad assumere n. 3 professionisti al fine di presidiare le seguenti aree:
  - Area socio-sanitaria
  - Area socio-assistenziale
  - Area socio-educativa

#### **Tenuto conto**

- che la costituzione dell'Ufficio di Piano così come sopra richiamata non si è mai del tutto perfezionata e che, allo stato, le tre funzioni sono assicurate da n. 2 funzionari dipendenti del Comune di Manduria (Dott. Raffaele Salamino e Dott. Leonardo Franzoso), che espletano la propria opera professionale, rispettivamente, per n. 24 e 18 ore settimanali e comunque compatibilmente con le altre incombenze istituzionale del Comune;
- che la graduatoria del Concorso a tempo determinato per le Assistenti sociali è scaduta e che con diversi atti, ai sensi della vigente normativa, si è proceduto, al fine di assicurare le attività alle quali le predette professioniste (Dott.ssa Maria Teresa Ricciardi e Dott.ssa Stefania Lacaita) sono state assegnate, a prorogare i rapporti di lavoro;
- che la dott.ssa Maria Teresa Ricciardi ha rassegnato le proprie dimissioni mentre è in scadenza al prossimo 31 maggio 2016 il contratto prorogato nei confronti della dott.ssa Stefania Lacaita;

**Considerato** che l'Ufficio di Piano, per le incombenze di natura istituzionale ad esso demandate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attuazione delle schede di cui al vigente Piano Sociale di Zona; Buoni Servizio Disabili/Anziani; Buoni Servizio Infanzia; Cantieri di Cittadinanza; Lavoro minimo di cittadinanza; Servizi di Assistenza Domiciliare Integrata; Gestione degli inserimenti nelle strutture a ciclo diurno; Attuazione dei Piani di Azione e Coesione Infanzia e Anziani non autosufficienti; Espletamento di tutte le procedure di gara per l'attivazione dei servizi; Rendicontazione a livello regionale e nazionale, a seconda della tipologia di misura; Rafforzamento Porta Unica di Accesso di Ambito e Distrettuale, etc.) necessita di figure professionali che possano attendere a quanto previsto dalla Convenzione ex art. 30, con le tre figure previste per le funzioni di programmazione, progettazione, tecnico-amministrativa, contabile, nonché per il presidio delle aree socio-sanitaria, socio-assistenziale e socio-educativa;

**Vista** la relazione predisposta dai componenti l'Ufficio di Piano dalla quale emerge la necessità di dotare il medesimo delle seguenti unità di personale mediante assegnazione di personale dagli enti facenti parte dell'Associazione dei Comuni ex art. 30 ovvero esternalizzando il servizio di supporto tecnico con procedura di evidenza pubblica con la finalità di impinguare le risorse umane in:

- 2 amministrativi per n. 36 ore settimanali (di cui 1 presso la PUA Distrettuale);
- 1 contabile per n. 30 ore settimanali;
- 1 assistente sociale per n. 36 ore settimanali;

**Ravvisata e condivisa** la necessità di fornire all'Ufficio di Piano un supporto tecnico che possa coadiuvare i funzionari già assegnati a detta articolazione, al fine di assicurare l'erogazione dei servizi previsti dal vigente Piano Sociale di Zona, costituenti precisi e indifferibili obiettivi di servizio rivenienti dal più complessivo Piano Regionale per le politiche Sociali approvato con DGR 1534/2013 nonché dalla normativa di riferimento in materia di servizi sociali;

**Appurata** la non disponibilità, da parte degli Enti associati, di assegnare unità di Personale che possa espletare la propria opera professionale con continuità, in ragione della peculiarità dei procedimenti amministrativi propri di detta articolazione;

**Visto** l'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano il quale stabilisce che "le risorse umane destinate alle funzioni di programmazione e progettazione, gestione tecnico- amministrativa, finanziario- contabile, possono essere individuate tra il personale già in organico nei Comuni dell'Ambito mediante comando o distacco, o altra formula consentita dai vigenti CCNL della specifica categoria; oppure, con le modalità previste dalla normativa vigente, tra figure esterne. La concreta attribuzione del personale di cui sopra avverrà con appositi atti comunali di carattere organizzativo, da adottarsi entro un termine stabilito dal Coordinamento Istituzionale".

**Ritenuto dover provvedere in merito**, formulando apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano, finalizzato a porre in essere tutte le procedure ad evidenza pubblica tese a esternalizzare il servizio di supporto tecnico nonché le assistenti che dovranno sovrintendere alla aree socio-sanitaria, socio-assistenziale e socio-educativa;

**Ritenuto**, altresì, al fine di garantire la continuità del servizio cui è preposta la Dott.ssa Stefania Lacaita, Assistente Sociale (servizi di integrazione socio-sanitaria e socio-assistenziale; RUP dei Progetti di Vita Indipendente; Referente per il contrasto alla violenza di genere; coordinatrice servizio integrazione scolastica, etc.) formulare atto di indirizzo che autorizzi il Dirigente dei Servizi Sociali a prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica di cui sopra;

**Visti:**

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L.R. 19/2006;
- Il R.R. 4/2007;
- Il Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013/2015;
- Il III Piano Sociale di Zona 2014/2016;

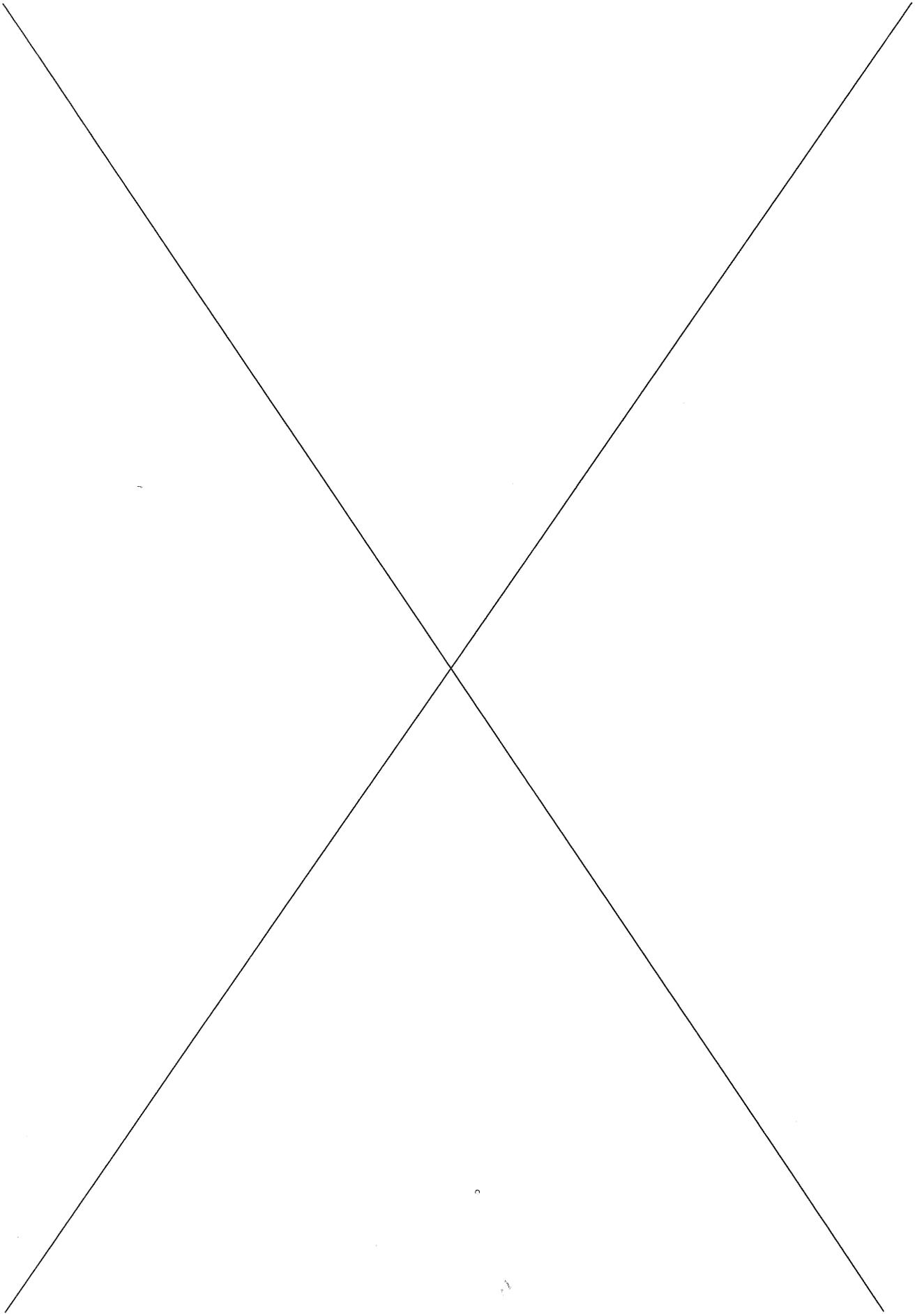
Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

● Presenti:	6
● Aveni diritto di voto:	5
● Favorevoli:	5
● Contrari:	*****
● Astenuti:	*****

## DELIBERA

**Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:**

1. **Di condividere** la relazione prodotta dai componenti dell'Ufficio di Piano in ordine alla necessità di dotare il predetto Ufficio delle figure professionali necessarie alle incombenze di istituto;
2. **Di dare atto** della non disponibilità, da parte dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, di assegnare unità lavorative Personale che espletino la propria opera professionale con continuità, in ragione della peculiarità dei procedimenti amministrativi propri dell'Ufficio di Piano;
3. **Di formulare** apposito atto di indirizzo al Dirigente dei Servizi Sociali e all'Ufficio di Piano di porre in essere tutti gli atti ad evidenza pubblica finalizzati all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di supporto tecnico che fornisca all'Ufficio le seguenti figure professionali :
  - 2 amministrativi per n. 36 ore settimanali (di cui 1 presso la PUA Distrettuale);
  - n. 1 contabile per n. 30 ore settimanali;
  - n. 1 Assistente Sociale per n. 36 ore settimanali.
4. **Di autorizzare** il Dirigente dei Servizi Sociali a prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'Assistente Sociale dott. Stefania Lacaita, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica di cui sopra, al fine di garantire la continuità nei servizi cui la predetta è assegnata;
5. **Di dare atto** che le risorse economiche per far fronte alla procedura di cui sopra sono rivenienti nella scheda n. 40 del vigente Piano Sociale di Zona, oggetto di riprogrammazione con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 11 del 27/04/2016;
6. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.
7. **Di dichiarare**, con separata e successiva votazione unanime, il presente deliberato immediatamente esecutivo.



Letto, confermato e sottoscritto

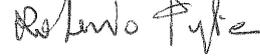
Il Segretario Verbalizzante

Dott. Raffaele Salamino



Il Presidente

Rag. Roberto Puglia



---

Il presente atto è stato affisso oggi \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

---