

AMBITO TERRITORIALE 7



DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 14 del 13/05/2016

Oggetto: Costituzione Ufficio di Piano. Provvedimenti.

L'anno duemilasedici il giorno 13 del mese di maggio alle ore 16,50, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta urgente, giusta convocazione n. 15233 del 07/05/2016 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3.	Comune di Fragagnano	Componente	*****		X
4.	Comune di Lizzano	Componente	Gianfranco Bottazzo – Vice Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Alfredo Antonio Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Angelo Santo Caputo – Assessore	X	
8.	ASL TA	Componente	Dott. Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto Socio-Sanitario 7	X	
Totali				6	2

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Addi, 13/05/2016

Il Dirigente
Dr. Aldo Marino

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile.

Addi, 13/05/2016

Il Responsabile della Ragioneria
Dr. Aldo Marino

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Addi, _____

Il Responsabile della Ragioneria

Assistono alla seduta il dott. Aldo Marino, Dirigente, e il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Premesso che:

- la L.R. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 8/11/2000, individua secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il "Piano Sociale di Zona" quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;

Atteso che:

- Ai Comuni spettano tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità;
- I Comuni, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 19/2006, sono titolari di tutte le funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e che nell'esercizio delle predette funzioni adottano sul piano territoriale gli assetti organizzativi e gestionali più funzionali alla gestione della rete dei servizi, alla spesa e al rapporto con i cittadini e concorrono alla programmazione regionale;

Preso atto che:

- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1534 del 02/08/2013, pubblicata sul BURP n. 123 del 17/09/2013, la Regione Puglia ha approvato il "Piano Regionale Politiche Sociali III triennio 2013/2015";
- Tra la documentazione da allegare al Piano Sociale di Zona 2014/2016, oltre alla Convenzione per la gestione associata dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, vengono previsti alcuni Regolamenti tra cui il Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;
- Con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali quello relativo al funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito da sedici articoli, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- In data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016; e la Regione Puglia, nell'esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano di Zona, ha formulato precise prescrizioni fra le quali quella di definire puntualmente la composizione e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano in modo da assicurare il funzionamento di un nucleo stabile di lavoro che assolva le funzioni indicate dal Piano Regionale per le Politiche Sociali, in modo continuativo per l'intero triennio;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 11/06/2014 si è provveduto a costituire l'Ufficio di Piano indicando, quale responsabile del predetto Ufficio, la dott.ssa Ermenilda Arcardini, funzionaria del Comune di Manduria;
- Con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 2 del 19/02/2015 si è provveduto a nominare, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano (il quale stabiliva che il Responsabile è individuato, così come previsto all'art. 11 della Convenzione per la Gestione Associata delle Funzioni e dei Servizi Socio-

Assistenziali, nel Dirigente del Settore servizi sociali del Comune capofila o suo delegato), quale responsabile dell'Ufficio di Piano, il dott. Raffaele Salamino, all'epoca Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Manduria;

Tenuto conto che, nel frattempo, il Comune di Manduria ha avviato una selezione pubblica per la nomina di un dirigente da assegnare ai vari settori dell'Ente, fra i quali i Servizi Sociali – Piano di Zona e che, ad esito di tale procedura, si è insediato il dott. Aldo Marino;

Visto il verbale della riunione del 05/11/2015 con il quale il Coordinamento Istituzionale, in merito alla Responsabilità dell'Ufficio di Piano (che, per effetto dell'insediamento del nuovo dirigente e in coerenza con le disposizioni regolamentari che attendono al funzionamento del predetto ufficio, risulta coincidente con il dott. Aldo Marino) ha ritenuto dover consolidare l'esperienza positiva già avviata con la nomina del dott. Salamino;

Vista e richiamata integralmente la Deliberazione n. 39 del 24/11/2015 con la quale il Coordinamento Istituzionale ha modificato il comma 1 dell'art. 11 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

Dato atto che, per effetto di tale decisione, il Responsabile dell'Ufficio di Piano, nominato dal Coordinamento Istituzionale, così come previsto dall'art. 11 della Convenzione per la Gestione Associata della Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali, è individuato fra i funzionari apicali, in servizio nei Comuni dell'Ambito Territoriale, assegnati ai Servizi Sociali e che al predetto è attribuita la funzione della gestione tecnico-amministrativa.

Tenuto conto che le funzioni e i compiti del Responsabile dell'Ufficio di Piano sono puntualmente declinati all'art. 12 della Convenzione ex art. 30, nonché all'art. 11 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

Ravvisata, altresì, la necessità di attuare un assetto funzionale che, in ragione delle molteplici incombenze assegnate, rafforzi e consolidi l'Ufficio di Piano nel quale le funzioni previste dall'art. 10 della Convenzione ex art. 30 (programmazione e progettazione, gestione tecnica e amministrativa, e finanziaria e contabile), sono assicurate solamente da due funzionari (in luogo dei tre previsti nella Convenzione) in servizio presso il Comune di Manduria, il Dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo e il Dott. Leonardo Franzoso, Istruttore Direttivo Contabile, i quali espletano la propria opera professionale per 24 ore settimanali il primo (dott. Raffaele Salamino) e 18 ore il secondo (Dott. Leonardo Franzoso);

Ritenuto dover provvedere in merito, dando applicazione al Regolamento del funzionamento dell'Ufficio di Piano in coerenza con quanto approvato in sede di conferenza di servizio, così come da ultimo modificato con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 39 del 24/11/2015 individuando e confermando:

- quale Responsabile dell'Ufficio di Piano, il Dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, incardinato nei Servizi Sociali, già Responsabile del predetto Ufficio, per n. 24 ore settimanali;
- quale Responsabile della funzione economico-finanziaria, il Dott. Leonardo Franzoso, Istruttore Direttivo Contabile in servizio presso il Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, incardinato nei Servizi Economico-Finanziari, per n. 18 ore settimanali;

Dato atto che l'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano stabilisce che eventuali indennità di Posizione Organizzative e incentivi collegati alla valutazione delle prestazioni, nel rispetto della normativa nazionale e del CCNL, vengono posti a carico delle risorse assegnate al funzionamento dell'Ufficio di Piano e gli oneri ripartiti tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale;

Tenuto conto che con Deliberazione n. 13 del 13/05/2016 il Coordinamento Istituzionale, modificando l'art. 7 sopra richiamato ha stabilito che l'attribuzione delle Posizioni Organizzative spetta al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila, al quale sono demandati tutti gli aspetti connessi a detto conferimento e che, in ordine alle indennità di retribuzione di dette Posizioni, la stessa è stabilita dal regolamento di graduazione delle P.O. approvato con Delibera di Giunta del Comune Capofila;

Ritenuto, in ragione delle attività e delle procedure connesse alle funzioni dell'Ufficio di Piano, demandare al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila l'attribuzione delle posizioni organizzative in capo ai funzionari individuati, con espressa previsione che le relative indennità, saranno a carico delle risorse assegnate al funzionamento dell'Ufficio di Piano e gli oneri ripartiti, in misura proporzionale, tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L.R. 19/2006;

- Il R.R. 4/2007;
- Il Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013/2015;
- Il III Piano Sociale di Zona 2014/2016;

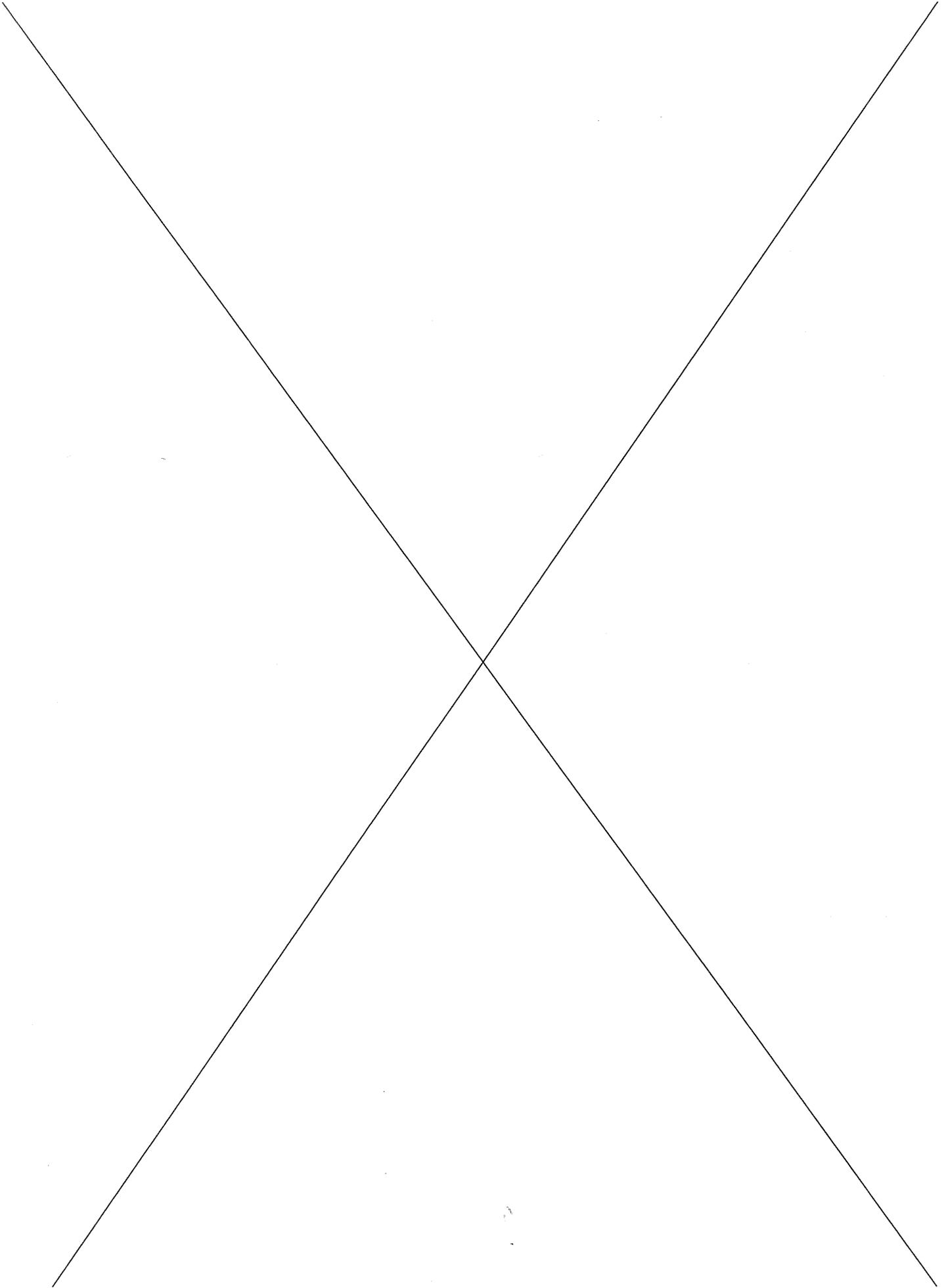
Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

● Presenti:	6
● Aveni diritto di voto:	5
● Favorevoli:	5
● Contrari:	*****
● Astenuti:	*****

DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

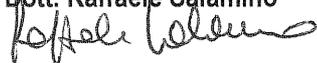
1. **Di dare atto** che il Comune di Manduria, Ente capofila, ha una struttura organizzativa che contempla la dirigenza quale figura apicale e che, pertanto, il conferimento di incarichi per le posizioni organizzative rientrano nella disciplina di cui all'art.9 del ccnl del 31/3/1999
2. **Di dare** l'indicazione politico-amministrativa al Dirigente dei servizi sociali del Comune di Manduria di individuare il Dr. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, incardinato nei Servizi Sociali, quale Responsabile dei procedimenti dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manduria;
3. **Di dare** l'indicazione politico-amministrativa al Dirigente dei servizi sociali del Comune di Manduria di individuare il Dr. Leonardo Franzoso, Istruttore Direttivo contabile in servizio presso il Comune di Manduria, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale, incardinato nel Settore economico-finanziario quale Responsabile della funzioni contabile dell'Ambito Territoriale di Manduria, con decorrenza immediata
4. **Di dare atto** che i predetti funzionari sono assegnati all'Ambito Territoriale nella misura di 24 ore settimanali per il Dott. Salamino e di 18 ore settimanali per il Dott. Franzoso;
5. **Di demandare** al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila l'attribuzione delle posizioni organizzative in capo ai funzionari individuati, proporzionate al monte-ore assegnato all'Ambito Territoriale, con espressa previsione che le relative indennità, saranno a carico delle risorse assegnate al funzionamento dell'Ufficio di Piano e gli oneri, ai fini di cui all'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, ripartiti, in misura proporzionale, tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, fissando il tetto massimo della spesa complessiva [fra retribuzione di posizione e di risultato pari ad € 18.229,16, di cui € 14.583,33 per la posizione e la differenza per il risultato];
6. **Di inviare** il presente atto, per opportuna conoscenza, alla Regione Puglia, Assessorato al Welfare;
7. **Di inviare** il presente atto ai Sindaci dei Comuni dell'Ambito – Zona, così come previsto dall'art. 10 del Disciplinare di Funzionamento del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito di Manduria;
8. **Di demandare** al Responsabile dell'Ufficio di Piano la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché all'albo pretorio del Comune di Manduria, Ente Capofila.
9. **Di dichiarare**, con separata e successiva votazione unanime, il presente deliberato immediatamente esecutivo.



Letto, confermato e sottoscritto

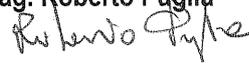
Il Segretario Verbalizzante

Dott. Raffaele Salamino



Il Presidente

Rag. Roberto Puglia



Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale