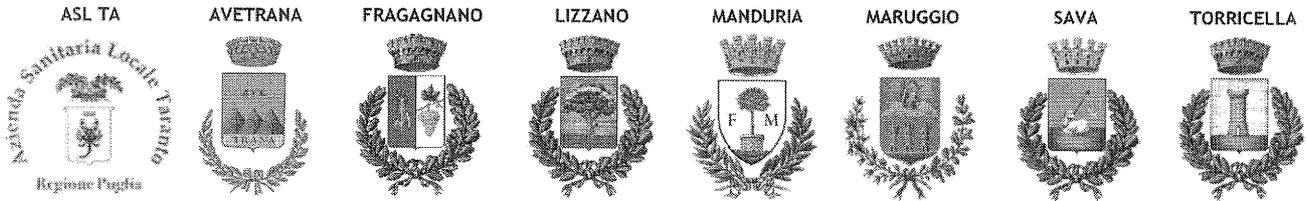


AMBITO TERRITORIALE 7



DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 13 del 13/05/2016

Oggetto: Approvazione modifica al Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano.

L'anno duemilasedici il giorno 13 del mese di maggio alle ore 16,35, presso il Comune di Manduria, nei locali dell'Ufficio di Piano, siti in via Pacelli n. 3, si è riunito il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale TA/7, in seduta urgente, giusta convocazione n. 15233 del 07/05/2016 e risultano presenti:

N.	Ente	QUALIFICA	NOME E COGNOME	P	A
1.	Comune di Manduria	Presidente	Roberto Puglia	X	
2.	Comune di Avetrana	Componente	*****		X
3.	Comune di Fragagnano	Componente	*****		X
4.	Comune di Lizzano	Componente	Gianfranco Bottazzo – Vice Sindaco	X	
5.	Comune di Maruggio	Componente	Alfredo Antonio Longo – Sindaco	X	
6.	Comune di Sava	Componente	Giuseppe Saracino – Assessore	X	
7.	Comune di Torricella	Componente	Angelo Santo Caputo – Assessore	X	
8.	ASL TA	Componente	Dott. Giuseppe Pirinu – Direttore Distretto Socio-Sanitario 7	X	
Totali				6	2

Pareri ai sensi dell'Art.49 - D.Lgs. 18/08/2000, N° 267

Parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica.

Addi, 13/05/2016

Il Dirigente
Dr. Aldo Marino

Parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

Addi, 13/05/2016

Il Responsabile della Ragioneria

Copertura Finanziaria Art. 151 comma 4.D.Lgs. 18/09/2000., N° 267

Prenotazione _____ Impegno definitivo _____

Addi, _____

Il Responsabile della Ragioneria

Assistono alla seduta il dott. Aldo Marino, Dirigente, e il dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo, che provvede alla redazione e sottoscrizione del presente atto, come previsto all'art. 9 del Regolamento di funzionamento del Coordinamento Istituzionale.

Presiede il Rag. Roberto Puglia, Consigliere Comunale di Manduria, Comune Capofila, delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, sottopone al Coordinamento Istituzionale la trattazione dell'argomento sopra indicato.

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Vista la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;

Vista la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;

Dato atto che

- Con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali il Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito da sedici articoli, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- In data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016;

Richiamata la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 39 del 24/11/2015 con la quale, modificando il Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano di cui sopra, si è deciso che "Il Responsabile dell'Ufficio di Piano, nominato dal Coordinamento Istituzionale, così come previsto dall'art. 11 della Convenzione per la Gestione Associata della Funzioni e dei Servizi Socio-Assistenziali, è individuato fra i funzionari apicali, in servizio nei Comuni dell'Ambito Territoriale, assegnati ai Servizi Sociali".

Rilevato che Il regolamento innanzi richiamato prevede, all'art. 7, comma 3 che "Per la valorizzazione delle competenze tecniche, eventuali indennità di Posizione Organizzative e incentivi collegati alla valutazione delle prestazioni, nel rispetto della normativa nazionale e del CCNL, vengono posti a carico delle risorse assegnate al funzionamento dell'Ufficio di Piano e gli oneri ripartiti tra i Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale".

Considerata la necessità di regolamentare, a livello di Ambito Territoriale, tale aspetto, attesa la presenza, presso il Comune Capofila della funzione Dirigenziale alla quale sono demandate le incombenze relative all'istituto giuridico delle posizioni organizzative;

Ritenuto opportuno, pertanto, dover provvedere in merito apportare modifiche all'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano, stabilendo il principio in base al quale l'eventuale indennità di p.o. per il personale operante presso il predetto Ufficio, incardinato nei ruoli del personale comunale assegnato allo stesso, sia in linea con il regolamento di graduazione delle predette posizioni approvato dalla Giunta Comunale dell'Ente Capofila;

Uditi gli interventi dei presenti;

Acquisiti il parere favorevoli del Dirigente in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di rito:

• Presenti:	6
• Aventi diritto di voto:	5
• Favorevoli:	5
• Contrari:	*****
• Astenuti:	*****

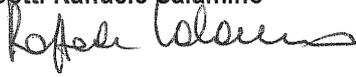
DELIBERA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati ed approvati:

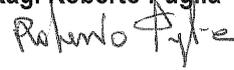
1. **di approvare** la modifica all'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano così come di seguito specificato, aggiungendo, dopo il comma 3, il comma 3-bis così formulato:
2. *3-bis. L'attribuzione delle Posizioni Organizzative, di cui al precedente comma 3, spetta al Dirigente dei Servizi Sociali del Comune Capofila, al quale sono demandati tutti gli aspetti connessi a detto conferimento. L'indennità di retribuzione di dette Posizioni è stabilita dal regolamento di graduazione delle P.O. approvato con Delibera di Giunta del Comune Capofila e, ad ogni buon conto, non potrà superare l'importo massimo annuale all'uopo stabilito dal coordinamento.*
3. **di demandare** all'Ufficio di Piano:
 - a. la trasmissione del presente atto al Comune Capofila affinché, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano, la giunta comunale del predetto Ente approvi tale modifica;
 - b. la pubblicazione sul sito internet del Comune capofila nonché sul sito internet dell'Ambito Territoriale;
4. **di attribuire** al presente atto l'immediata eseguibilità.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Raffaele Salamino



Il Presidente
Rag. Roberto Puglia



Il presente atto è stato affisso oggi _____ all'Albo Pretorio Comunale e vi rimarrà pubblicato per quindici giorni consecutivi.

Manduria, _____

Il Segretario Generale

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ (art. 124, comma 1, D. Lgs. 267/2000) senza opposizioni.

Manduria, _____

Il Segretario Generale
