



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 98 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 802 R.G.

DATA 31/10/2016

OGGETTO:	IMPEGNO DI SPESA. Contratto di servizio per l'acquisto di posti nelle unità d'offerta socio-educativa di cui al R.R. 4/2007 con la Società Cooperativa Sociale "Porte Aperte". CIG Z321BBF6B5.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

La Regione Puglia con il Regolamento Regionale 4/2007 disciplina l'attuazione della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 – “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”;

L'Articolo 26 del Regolamento regionale 4/2007, consente agli Ambiti di individuare forme di gestione dei servizi previsti nei Piani Sociali di Zona tra quelle indicate dalla normativa nazionale e regionale vigente, ivi inclusa la concessione e l'erogazione di titoli per l'acquisto, nel rispetto delle linee guida regionali in materia, approvate dalla Giunta Regionale di intesa con i Comuni;

L'articolo 7 della Legge Regionale 6 febbraio 2013, n. 7 “Norme urgenti in materia socio-assistenziale”, indica che i comuni possono assicurare, su richiesta, le prestazioni assistenziali mediante titoli validi per l'acquisto di servizi socio-assistenziali presso i soggetti autorizzati e iscritti al relativo registro regionale, ai sensi dell'articolo 53 della Legge Regionale 19/2006, al fine di garantire un percorso assistenziale attivo d'integrazione e reintegrazione sociale dei soggetti beneficiari.

In data 13/12/2013, ai fini dell'attuazione del piano sociale di zona 2014-2016, i Comuni di Manduria, Avetrana, Maruggio, Sava, Lizzano, Torricella, Fragagnano hanno sottoscritto apposita convenzione, ai sensi dall'articolo 30 del D. lgs 267 del 18 agosto 2000, per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, individuando quale soggetto capofila dell'Ambito territoriale n. 7, il Comune di Manduria;

Il Piano di Zona del III triennio, 2014-2016, dell'Ambito Territoriale n.7 prevede apposite schede di intervento per l'erogazione di servizi autorizzati al funzionamento di cui al R.R. 4/2007;

Tra le modalità di gestione del servizio, in coerenza con quanto indicato nelle schede finanziarie, è prevista la gestione in economia attraverso la stipula di convenzioni per l'acquisto posti in strutture e servizi privati regolarmente autorizzati al funzionamento ai sensi di quanto previsto dalla L.R. 19/2006 e s.m.i;

Già nel triennio 2010-2013 l'Ambito Territoriale ha adottato misure di sostegno rivolte alle famiglie degli utenti frequentanti le unità di offerta socio-educative private al fine di ridurre il costo per la retta di frequenza;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale, n. 23 del 03/06/2015 con la quale:

- si è deciso di dover porre in essere politiche volte all'aumento delle possibilità, per i cittadini residenti nell'Ambito Territoriale che, non rientranti nel sistema “buoni servizio di conciliazione”, possano comunque fruire dei servizi presenti sul territorio secondo il regolamento di accesso ai medesimi e con quota a carico dell'Ambito al fine dell'abbattimento delle rette di accesso riducendo, in ciò, eventuali “liste di attesa”, mediante la stipula di appositi contratti di servizio con le strutture che dovessero essere disponibili.
- è stato approvato lo schema di contratto di servizio, costituito di n. 15 articoli, per l'acquisto di posti nelle unità di offerta socio-educative private site nell'Ambito Territoriale di Manduria regolarmente autorizzate al funzionamento;
- è stato autorizzato il Responsabile dell'Ufficio di Piano a procedere, nel limite delle risorse disponibili e secondo un criterio di equa ripartizione fra le strutture, alla sottoscrizione dei contratti di servizio, aventi la durata 12 mesi, disciplinanti i rapporti tra l'Ambito Territoriale ed i soggetti gestori delle strutture e servizi autorizzati al funzionamento ai sensi del R.R. 4/2007
- è stato dato mandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano a provvedere all'adozione degli atti e dei provvedimenti esecutivi la delibera stessa;

Preso atto che

- con provvedimento dell'Ufficio di Piano n. 74 del 30.06.2015, il Responsabile determinava di procedere alla sottoscrizione di apposito contratto di servizio per l'acquisto massimo di numero 5 posti per 6 ore giornaliere con la Società Cooperativa Sociale “Porte Aperte” riservati ai soggetti di cui all'art.52 del R.R. 4/2007;
- in data 16 settembre 2015 veniva sottoscritto, con la Società Cooperativa Sociale “Porte Aperte”, P.IVA 02194670739, giusto Certificato del Registro delle Imprese iscritta presso la C.C.I.A.A. di Taranto con n. TA-130075, il Contratto di servizio per l'acquisto di numero 5 posti nell'unità d'offerta socio-educativa di cui al Regolamento Regionale n. 4/2007, con Repertorio n. 04 del 16.09.2015, che qui si richiama integralmente;

- che le liquidazioni delle fatture saranno effettuate a seguito di controllo dei posti occupati e delle frequenze effettive degli utenti come previsto negli artt. 5-6 del contratto;
- gli impegni di spesa saranno assunti, di volta in volta, secondo le esigenze che saranno comunicate all'Ambito Territoriale, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 del contratto di servizio;
- il servizio di cui sopra rientra in quelli previsti dalla SCHEDA 16 del Piano Sociale di Zona.

Tenuto conto

- che in data 16 dicembre 2015 con nota protocollo n. 33503/2015/UDP l'Ufficio di Piano per il tramite del Proprio Responsabile del Procedimento si è attivato, ai sensi dell'art. 12 del Contratto di Servizio, anche nei confronti della Cooperativa PORTE APERTE al fine di monitorare e controllare lo stato dell'arte inerente l'azione sottesa all'acquisto dei posti nelle unità di offerta socio-educativa, riscontrando il numero degli utenti, le presenze ed i periodi di inserimento;
- che dal risultato delle analisi relative ai dati comunicati dalla Cooperativa PORTE APERTE, si è potuto prospettare prudentemente il fabbisogno di risorse necessarie allo svolgimento del servizio di che trattasi e fino alla scadenza naturale del contratto, prevista il 16.09.2016, in complessivi €6.436,89;
- che nella Scheda di intervento n. 16 del Piano Sociale di Zona 2014-2016 sono allocate le somme necessarie alla copertura dell'impegno finanziario di che trattasi.

Ritenuto opportuno dover impegnare la somma di che trattasi, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.P.R. 207/2010;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse,

di impegnare sul bilancio di previsione 2016 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 6.436,89 (di cui € 6.189,32 per competenza e € 247,57 per IVA al 4%) come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Contratto di servizio per acquisto posti nelle unità d'offerta socio-educativa di cui al R.R. n. 4/2007			
Intervento						
Codice PdC		CIG	Z321BBF6B5	CUP		
Creditore	Società Cooperativa Sociale PORTE APERTE , Via E. D'Amore n. 47, 74121 Taranto, P. iva 02194670739					
Causale	Pagamento retta mensile a carico dell'Ambito relativa agli utenti autorizzati dallo stesso all'utilizzo della struttura Centro socio-educativo diurno di Fragagnano					
Modalità finan.	FGSA-2015					
Imp./Pren. n.		Importo netto	6.189,32	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	
IVA in regime di Split Payment			247,57	6.436,89		NO

di procedere, con riferimento all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva perfezionata, all'imputazione contabile della somma complessiva di €.6.436,89 comprensiva di iva e bolli come sopra, all'esercizio finanziario 2016;

di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto che è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice **CIG Z321BBF6B5**;

di dare atto che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione è **5AZ6M5** e che le fatture, a far data 31.03.2015, sono acquisite unicamente tramite il seguente indirizzo pec: fattura.manduria@pec.rupar.puglia.it;

di trasmettere la presente determinazione all'aggiudicatario del servizio unitamente all'ordinativo della pubblicazione dei bandi di gara;

di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Raffaele Salamino;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2528	31/10/16	6,436,89	1400/42	2016

Istruttore Contabile
...Blasi maria Antonietta

.....
Data 31/10/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.