

**CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 95 Int. del

***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE*****N° 790 R.G.****DATA 28/10/2016**

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016) mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di "Segretariato Sociale" (art. 83 del R.R. n. 4/2007) dell'Ambito Territoriale n. 7. Prenotazione di spesa importo a base di gara CIG_68385863B1 . Prenotazione di spesa servizio pubblicazione Bandi di gara sulla G.U.R.I. CIG_ZD91BB80F6. Prenotazione di spesa per il versamento alla CUC del "contributo di gara" ANAC.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premessi:

la convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, ex art. 30 D. Lgs. 267/2000, approvata dai vari Consigli Comunali degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale, nel 2013;

il Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale di Manduria, approvato con Conferenza dei Servizi del 15/05/2014;

la Scheda di intervento n. 7 del PSdZ 2014-2016;

#### Atteso che

- la L.R. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 08.11.2000, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il Piano Sociale di Zona, quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, effettuando, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema di rete dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;
- con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali quello relativo alla disciplina degli affidamenti dei servizi dell'Ambito Territoriale;
- il Regolamento Unico per l'affidamento dei Servizi dell'Ambito Territoriale n.7, in attuazione del R.R. n. 4/2007, all'art. 1, comma 2, stabilisce che per la gestione dei servizi sociali si debba ricorrere all'esternalizzazione mediante affidamento a soggetti terzi secondo le procedure indicate nel successivo art. 5;

**Richiamata la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 25.05.2016**, con la quale è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per l'Ambito Territoriale n.7 in attuazione delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### Dato atto che

- **con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2016** è stato approvato il nuovo schema di *Convenzione per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni Montedoro delle funzioni di Centrale Unica di Committenza* al fine di soddisfare i requisiti di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui al combinato disposto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **l'art. 2, comma 6 della Convenzione**, attribuisce alla Centrale Unica di Committenza la conduzione di ogni procedimento disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e finalizzato all'affidamento di lavori pubblici ed all'acquisizione di beni e servizi per i Comuni e Enti convenzionati, quale che sia il loro importo, con esclusione di quelli puntualmente indicati nello stesso comma;
- **l'art. 2, comma 9, lett.c), della Convenzione** dispone in capo all'Ente associato l'approvazione della Determinazione a contrarre, con la quale si dovrà, fra l'altro, provvedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto nonché all'impegno degli importi necessari al pagamento delle spesa di pubblicazione della documentazione di gara nonché del contributo gara a carico della Stazione Appaltante da versare al "servizio riscossione" AVCP;

#### Considerato:

- che la modalità di affidamento del servizio a terzi deve avvenire mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione previsto all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;
- che l'art. 72, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che gli avvisi e i Bandi sono redatti e trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea e all'art. 73, comma 1 che non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della pubblicazione a norma dell'articolo precedente;
- che l'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, stabilisce che, nelle more delle previsioni di cui all'art. 74, comma 4 del Codice degli appalti, gli avvisi ed i bandi devono altresì pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, nonché le spese per la pubblicazione sul G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- che a tal fine, in data 17.10.2016, protocollo 31844, sono state attivate le procedure di acquisizione di preventivi di spesa al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio pubblicazione Bandi di gara, con successivo specifico provvedimento, al migliore offerente;

**Ravvisata** la necessità di avviare le procedure di affidamento del servizio di " Segretariato Sociale" (art. 83 del R.R. n. 4/2007) dell'Ambito Territoriale n.7 al fine di garantire per l'anno 2016\_2017 le funzioni di sportello unico di cittadinanza nelle fasi di accesso, informazione ed indirizzo ai servizi socio-assistenziali e socio-sanitari previsti ed offerti dal vigente Piano Sociale di Zona, costituenti precisi e indifferibili obiettivi di servizio rivenienti dal più complessivo Piano Regionale per le politiche Sociali approvato con DGR 1534/2013 nonché dalla normativa di riferimento in materia di servizi sociali attesa l'impossibilità di una gestione diretta da parte dell'Ente capofila;

#### Ritenuto

- di dovere procedere all'indizione della gara per affidamento del servizio di "**Segretariato Sociale**" (art. 83 del R.R. n. 4/2007) dell'Ambito Territoriale n.7;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per il pagamento delle spese di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per il pagamento del contributo di gara a carico della S.A. tramite la CUC Montedoro;

#### Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di CUC presso l'Unione dei Comuni di Montedoro;
- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

### DETERMINA

#### Per le motivazioni innanzi espresse,

**di indire una gara** , mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 e con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di "**Segretariato Sociale**" (art. 83 del R.R. n. 4/2007), dell'Ambito Territoriale n. 7, tramite la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro;

**di quantificare** il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili €. 195.315,12 al netto dell'iva al 5%, rinvenienti da **risorse FGSA\_2014**;

**di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.205.080,88 (di cui €.195.315,12 per competenza ed €.9.765,76 per iva al 5%) con allocazione sul Capitolo 1400/42, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Servizio di Segretariato Sociale			

Intervento						
Codice PdC		CIG	68385863B1	CUP		
Creditore	Agiudicatario procedura di gara					
Causale	Affidamento del servizio di Segretariato Sociale					
Modalità finan.	FGSA-2014					
Imp./Pren. n.		Importo netto	195.315,12	<b>Importo Completivo 205.080,88</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	
IIVA in regime di Split Payment			9.765,76			

**di demandare** al successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

**di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **68385863B1**

**di quantificare** il valore del servizio di pubblicazione Bandi di gara in complessivi €.491,70 (iva e bolli inclusi);

**di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.491,70 (di cui €.389,92 per competenza, €.85,78 per iva al 22% ed €. 16,00 per bolli) con allocazione sul Capitolo 240/2, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	240/2	Descrizione	Servizio pubblicazione bandi di gara soggetti a rimborso			
Intervento						
Codice PdC		CIG	ZD91BB80F6	CUP		
Creditore	Affidatario procedura					
Causale	Servizio di pubblicazione bando di gara sulla GURI					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.		Importo netto	389,92	<b>Importo Completivo 491,70</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	
IIVA in regime di Split Payment			16,00			
			85,78			

**di demandare** al successivo provvedimento di affidamento diretto del servizio di pubblicazione Bandi di gara l'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

**di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **ZD91BB80F6**

**di quantificare** il valore del contributo gara da versare, tramite CUC, al "servizio riscossione" AVCP in €.225,00;

**di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €.225,00 con allocazione sul Capitolo 1400/42, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Pagamento contributo di gara ANAC			
Intervento						
Codice PdC		CIG		CUP		
Creditore	CUC Montedoro					
Causale	Convenzione per la gestione associata delle funzioni di CUC. Contributo gara da versare all'ANAC					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.		Importo netto	225,00	<b>Importo Completivo 225,00</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	
IIVA in regime di Split Payment						

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e

correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento degli atti consequenziali.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:**

**di dare atto** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare**, ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2500	26/10/16	205,080,88	1400/42	2016
2501		491,70	240/2	
2502		225,00	1400/42	

Istruttore Contabile  
Blasi Maria Antonietta

.....  
Data 26/10/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.

151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.