



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 87 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 745 R.G.**

**DATA 17/10/2016**

<b>OGGETTO:</b>	Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni MONTEDORO. Trasferimento somme relative al pagamento del contributo di gara ANAC alla C.U.C. Impegno di spesa.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Richiamate:

la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3, comma 34, e 33, comma 2bis, del D.Lgs. n. 163/2006, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 04.05.2016;

la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3, comma 1, lett. i), e 37, del D.Lgs. n. 50/2016, approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2016 in ottemperanza all'intervenuta normativa di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

#### Dato atto che:

- l'art. 2, comma 6, dispone che *“Con eccezione...omissis....degli acquisti di beni e servizi per un valore fino a 40.000 euro, della realizzazione di lavori di importo fino a 150.000 euro, ...omissis...alla Centrale Unica di Committenza spetta la conduzione delle procedure aperte e ristrette, sotto o sopra soglia comunitaria, le procedure negoziate ed ogni altro procedimento disciplinato dal D.Lgs. n.50/2016 e finalizzato all'affidamento di lavori pubblici e all'acquisizione di beni e servizi per i Comuni o Enti convenzionati, quale che sia il loro importo.;*
- l'art. 2, comma 8, lett. a), dispone che *“Per tutti i procedimenti finalizzati all'acquisizione di lavori, servizi e forniture la cui gestione rientra nella competenza della Centrale Unica di Committenza: - generazione del CIG, previo accreditamento, per il tramite del RASA, al “Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG)” – Pagamento al “Servizio Riscossione” dell'AVCP del contributo per la gara a carico della stazione, ... omissis....;*

**Tenuto conto** che sono state pubblicate tramite la Centrale Unica di Committenza, centro di costo, le procedure di gara di seguito indicate:

- Affidamento gestione del Centro Diurno socio-educativo per minori sito nel Comune di Sava – Codice gara 6325652 per un importo di gara di Euro 160.000,00;
- Affidamento gestione del Centro Polivalente per anziani sito nel Comune di Maruggio, Codice gara 63226192 per un importo di gara di Euro 68.000,00;
- Affidamento del servizio di Assistenza Educativa Domiciliare dell'Ambito, Codice gara 6373384 per un importo di Euro 523.809,52;
- Affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano, Codice gara 6441604 per un importo di gara di Euro 206.448,00.

**Considerato che**, il contributo gara da versare al Servizio riscossione dell'ANAC risulta essere di:

- Euro 225,00 per la procedura Codice gara n. 6325652;
- Euro 30,00 per la procedura Codice gara n. 6326192;
- Euro 375,00 per la procedura Codice gara n. 6373384;
- Euro 225,00 per la procedura Codice gara n. 6441604.

**Ritenuto necessario** procedere al versamento delle somme indicate alla Centrale Unica di Committenza, tramite Bonifico Bancario sul Conto Corrente acceso presso la Banca d'Italia, Tesoreria dello Stato – IT 60 D 01000 03245 434300079970 – con la causale *“contributo gare – pagamento MAV, codici gare nn. 6325652, 6326192, 6373384 e 6441604”*.

#### Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;

- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di C.U.C. presso l'Unione dei Comuni MONTEDORO ai sensi del combinato disposto dagli artt. 3, comma 1, lett. i) e 37, del D.Lgs. n. 50/2016;
- la D.G.M. n. 112 del 22.06.2016;
- i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente;

### DETERMINA

Per le motivazioni innanzi esposte, che qui si intendono integralmente riportate.

**di impegnare** sul bilancio di previsione 2016/2018 la complessiva somma di €. 855,00, con allocazione sul Cap. 1399, già destinato alla Scheda di intervento n. 40 del PSDZ 2014-2016, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016						
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato	
Cap./Art.	1440/9	Descrizione	Contributo gara ANAC				
Intervento							
Codice PdC	1.03.02.07.001	CIG		CUP			
Creditore	Centrale Unica di Committenza presso la CUC Montedoro						
Causale	Pagamento contributo di gara da versare al servizio riscossione ANAC						
Modalità finan.	Fondi del PsdZ allocati alla scheda 40						
Imp./Pren. n.		Importo netto	0,00	Importo Complessivo		Frazionabile in 12mi	
IIVA in regime di Split Payment				<b>855,00</b>			NO

**di procedere**, con riferimento all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva perfezionata, all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 855,00 all'esercizio finanziario 2016;

**di procedere** al versamento delle somme indicate alla Centrale Unica di Committenza, tramite Bonifico Bancario sul Conto Corrente acceso presso la Banca d'Italia, Tesoreria dello Stato – IT 60 D 01000 03245 434300079970 – con la causale “ *contributo gare – pagamento MAV, codici gare nn. 6325652, 6326192, 6373384 e 6441604*”.

**di dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**VISTO** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**di adottare** il provvedimento siccome innanzi esposto:

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare**, ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
826/sub.1	14/10/16	855,00	1440/9	2016

Istruttore Contabile  
Maria Antonietta Blasi  
Data 14/10/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.