



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 81 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 651 R.G.

DATA 15/09/2016

OGGETTO:	Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per i servizi congiunti di tele-soccorso, tele-controllo e tele-conforto dell'Ambito n. 7 mediante l'ausilio di un dispositivo ergonomico indossabile - CIG 67576350D1. ISTITUZIONE DI UNA COMMISSIONE TECNICA per la predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che, il Coordinamento Istituzionale, ritenuto opportuno programmare interventi in favore della popolazione anziana, considerata la più esposta a rischio di isolamento ed esclusione sociale, con propria **Deliberazione n. 6 del 18 marzo 2016**, prendeva atto:

- della proposta "Più Sicuri" consistente nell'attivazione di un programma di assistenza protetta a domicilio mediante telesoccorso, telecontrollo e teleconforto dotando gli anziani di un dispositivo da indossare al polso (orologio), formulata dalla ditta Innotec srl;
- che il servizio di che trattasi può essere implementato facendo ricorso alle somme stanziare nella scheda n. 19 del vigente Piano Sociale di Zona;

Pertanto, con la medesima deliberazione, formulava specifico atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché si attivasse nel porre tutte le iniziative che, in aderenza alla vigente normativa in tema di affidamento di servizi, potessero assicurare agli anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale, coerentemente con le risorse economiche disponibili, il servizio di che trattasi, ivi compresa la predisposizione di un regolamento di accesso al medesimo, sottoponendo al Coordinamento Istituzionale le risultanze di tale attività istruttoria per i provvedimenti a seguire;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 588 del 17.08.2016 con la quale si è dato avvio alla procedura di selezione degli operatori economici attraverso un'indagine di mercato con richiesta di manifestazione di interesse a partecipare ad una procedura negoziata in forma semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per il tramite della C.U.C. presso l'Unione dei Comuni "Montedoro";

II R.U.P.

Ritenuto necessario:

- procedere nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle generali regole di concorrenza nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- identificare e valutare tutte le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare la volontà espressa dal Coordinamento Istituzionale nel provvedimento n. 6 del 18.03.2016;
- verificare la corrispondenza delle soluzioni proposte dagli operatori che hanno manifestato interesse rappresentate nel progetto di massima così come richiesto;
- addivenire, strumentalmente, alla predisposizione del Capitolato Speciale d'appalto, relativo ai servizi di che trattasi da sottoporre al Coordinamento Istituzionale per le valutazioni di competenza.

Acquisita la disponibilità della Coordinatrice Socio Sanitaria del DSS ASL TA/7 a far parte dell'Organo tecnico che viene istituito con il presente provvedimento;

Dato atto della nota protocollo n. 27640 del 13.09.2016 con la quale il RUP ha dato comunicazione delle decisioni assunte in merito al Direttore del DSS ASL TA/7;

Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di CUC presso l'Unione dei Comuni di Montedoro;
- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le motivazioni innanzi espresse ,

di istituire una Commissione Tecnica, finalizzata alla lettura delle soluzioni progettuali di massima pervenute in ragione delle manifestazioni di interesse, con funzione strumentale alla predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto dei servizi oggetto della procedura di affidamento di che trattasi, composta da:

- **Dott. Raffaele Salamino** in qualità di RUP del procedimento;
- **Dott.ssa Filomena Summa** in qualità di Coordinatrice socio sanitaria del DSS ASL TA/7;

- **Dott.ssa Stefania Lacaïta** in qualità di Assistente Sociale professionale, dipendente del Comune di Manduria c/o l'Ufficio di Piano dell'Ambito n.7.

di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del Comune di Manduria, in quanto non sono previsti, in favore dei partecipanti, riconoscimenti economici di qualsiasi natura;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di istituire una Commissione Tecnica, finalizzata alla lettura delle soluzioni progettuali di massima pervenute in ragione delle manifestazioni di interesse, con funzione strumentale alla predisposizione del Capitolato Speciale d'Appalto dei servizi oggetto della procedura di affidamento di che trattasi, composta da:

- **Dott. Raffaele Salamino** in qualità di RUP del procedimento;
- **Dott.ssa Filomena Summa** in qualità di Coordinatrice socio sanitaria del DSS ASL TA/7;
- **Dott.ssa Stefania Lacaïta** in qualità di Assistente Sociale professionale, dipendente del Comune di Manduria c/o l'Ufficio di Piano dell'Ambito n.7.

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento **non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente** e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di dare atto che, il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.