



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 73 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 619 R.G.

DATA 01/09/2016

OGGETTO:	Bando di Gara mediante procedura aperta, ex art. 60 D. Lgs. n. 50/20106, per l'affidamento del servizio di "Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 7". CIG: 6715047814. Nomina Seggio di Gara per la valutazione della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

RICHIAMATE:

- la Determinazione Dirigenziale n. 54 del 07/06/2016 (R.G. n. 459 del 28/06/2016) con la quale è stata indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 7, assumendo i necessari impegni di spesa per l'espletamento della procedura di che trattasi;
- la Determinazione della Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni "Montedoro", n. 122 del 28/06/2016, con la quale è stata approvata la documentazione di gara;

DATO ATTO che con la su richiamata determinazione n. 54/2016 veniva stabilito che la gara sarà esperita con il criterio di cui all'art. 95, co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che il termine di ricezione dei plichi è scaduto il giorno 28/07/2016 alle ore 12,00;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 616 del 30/08/2016 con la quale si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice di gara

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che "1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni"

VISTA la Determina Dirigenziale n. 616 del 30/08/2016 con la quale si è provveduto a nominare la Commissione giudicatrice di gara per la valutazione delle offerte tecniche formulate dalle ditte partecipanti;

ATTESA la necessità di procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina del seggio di gara per l'esame della documentazione amministrativa prodotta dalle ditte partecipanti;

Visti

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nel quale è stabilito che Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare la presidenza delle commissione di gara e concorso;
- l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati

INTESO che i componenti il seggio di gara sono individuati tra i dipendenti dell'Ente ovvero dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale e quindi non spetterà loro alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero, con successivo provvedimento, sarà riconosciuto eventuale trattamento economico di missione qualora si tratti di commissario proveniente da altro Comune;

INDIVIDUATO quale presidente del seggio di gara il Dott. Raffaele Salamino in qualità di RUP;

RITENUTO quindi, di dover provvedere all'individuazione dei testimoni e del segretario verbalizzante del seggio di gara relativa alla procedura de quo nelle persone di:

- Dott. Raffaele Salamino, RUP – Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Maria Antonietta Andriani – Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone;
- Sig.ra Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo, Testimone con funzioni di segretario verbalizzante;

VISTI:

- Il T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

- 1. DI NOMINARE** il seggio di gara per la valutazione delle offerte tecniche formulate dalle ditte partecipanti della gara relativa all'affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 7 CIG: 6715047814, nelle persone di:
 - Dott. Raffaele Salamino, RUP – Presidente del seggio di gara;
 - Dott.ssa Maria Antonietta Andriani – Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone;
 - Sig.ra Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo, Testimone con funzioni di segretario verbalizzante;
- 2. DI DARE ATTO** che ai componenti della commissione non compete alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero;
- 3. DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet del Comune per ottemperare agli adempimenti previsti in caso di "Bandi di Gara e Contratti" dall'art. 37 D. Lgs. n. 33/2013 (T.U. Trasparenza).

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;
- **DI NOMINARE** il seggio di gara per la valutazione delle offerte tecniche formulate dalle ditte partecipanti della gara relativa all'affidamento del servizio di Supporto Tecnico all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n. 7 CIG: 6715047814, nelle persone di:
 - Dott. Raffaele Salamino, RUP – Presidente del seggio di gara;
 - Dott.ssa Maria Antonietta Andriani – Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso il Comune di Manduria – Testimone;
 - Sig.ra Giuseppa Cascarano, Istruttore Amministrativo, Testimone con funzioni di segretario verbalizzante;
- **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusto decreto 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

- **DI DARE ATTO** ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;
- **DI COMUNICARE** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.