



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 69 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 623 R.G.

DATA 01/09/2016

OGGETTO:	Affidamento diretto alla ditta CIDUE s.r.l. di Oria (BR), ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dell'art. 4 del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n.7 per il servizio di stampa manifesti per iniziativa pubblica sul Reddito di Dignità programmata per il giorno 08/09/2016. Impegno di spesa. CIG: Z4A1B00FFF
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che la Regione Puglia ha approvato e conseguentemente attivato l'azione di sostegno al reddito in funzione di contrasto alla povertà denominata Re.D. (Reddito di Dignità) ed al contempo ha sensibilizzato tutti gli Ambiti Territoriali ad adoperarsi in merito alla informazione capillare delle opportunità connesse:

Considerato che l'Ambito Territoriale n. 7 ha programmato, per il prossimo 8 settembre 2016, un'iniziativa pubblica denominata "CReDiamoci: Le opportunità del Reddito di Dignità per i cittadini e per gli operatori pubblici e privati", rivolta a beneficiari e operatori pubblici e privati finalizzata alla maggiore divulgazione della misura in parola, alla presenza, fra gli altri, della Dirigente del Servizio della Regione Puglia e dell'Assessore Regionale al Welfare;

Evidenziato che per l'iniziativa de quo si rende necessario procedere alla stampa di manifesti che pubblicizzino la medesima;

Visti gli artt. 36, comma 2, lett. a) e 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 secondo cui "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, nonché l'art. 4 del Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi che disciplina le modalità di acquisizione di beni e servizi in economia da parte dell'Ufficio di Piano;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, ai sensi della quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000 Euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto di dover procedere mediante affidamento diretto garantendo adeguata apertura al mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016, si è attuata la procedura di acquisizione di preventivi da confrontare in ragione delle caratteristiche del servizio, alla congruità del prezzo ed alle modalità di pagamento, attingendo al mercato degli operatori economici disponibili sui Comuni afferenti l'Ambito Territoriale, e nelle immediate vicinanze, ai quali si è proceduto ad inviare una richiesta di preventivo;

Considerato che con note nn. 25971, 25973, 25974, 25975, 25977, 25978 e 25980 del 25/08/2016 è stato richiesto un preventivo di spesa per la stampa di n. 100 manifesti in formato 70x100 fornendo un format base:

Tipografia	Indirizzo	CAP	Comune	E-mail	Prot.
Tipografia Biasco	Via Lecce, 96	74024	Manduria	info@tipografiabiasco.it	25971
CIDUE srl	Via Manduria, 50	72024	Oria (BR)	info@cidue.it	25973
Quattrocolori	Via Crispi, 70	74024	Manduria	info@quattrocolori.net	25974
Industrie Grafiche Fevart	C.da Acuti – Z.I.	74024	Manduria	gfsocietacooperativa@gmail.com	25975
Tipografia Centrale	Via C. Colombo s.n.	74024	Manduria	Tip.centrale@libero.it	25977
Tipografia Meetlines	Via per Francavilla F.na s.n.	74024	Manduria	info@meetlines.it	25978
Tipolitografia 3D di Vittorio Defazio	Via N. De Pandis, 39	74020	Maruggio	info@servicestampa.com	25980

Tenuto conto che, alla scadenza dei termini fissati da quest'Ufficio(ore 12.00 del 29/08/2016), hanno dato riscontro con preventivo di spesa, ed attesa la clausola di pagamento posticipato l'esecuzione del servizio richiesta quale condizione di ammissibilità delle offerte, gli operatori economici di seguito indicati:

Tipografia	Indirizzo	CAP	Comune	Data e ora PEC	Preventivo
CIDUE srl	Via Manduria, 50	72024	Oria (BR)	26/08/2016 h. 09,29	€ 100,00 +iva
Quattrocolori	Via Crispi, 70	74024	Manduria	29/08/2016 h. 11,02	€ 199,00 +iva
Tipolitografia 3D di Vittorio Defazio	Via N. De Pandis, 39	74020	Maruggio	25/08/2016 h. 18,16	€ 116,00 +iva

Dato atto che, dal confronto delle offerte ammissibili pervenute, è risultata più conveniente l'offerta formulata dalla ditta **CIDUE s.r.l., via Manduria, 50 – 72024 ORIA (BR), P.iva 02496050739** - che ha proposto il preventivo n. 189 del 26.08.2016 per la somma di €. 100,00 + iva 22%;

Atteso che è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice CIG **Z4A1B00FFF**;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento diretto del servizio di stampa di n. 100 manifesti formato 70x100 attinenti l'iniziativa pubblica denominata "CReDiamoci: le opportunità del Reddito di Dignità per i cittadini e per gli operatori pubblici e privati", rivolta a beneficiari e operatori pubblici e privati finalizzata alla maggiore divulgazione della misura in parola, in programma per il prossimo 8 settembre 2016 alla ditta **CIDUE s.r.l., via Manduria, 50 – 72024 ORIA (BR), P.iva 02496050739**;

Visti:

- gli artt. 36, comma 2, lett. a) e 31, comma1 del D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 4 (Modalità di acquisizione di beni e servizi in economia) del Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono formalmente approvati e riportati:

di approvare il Preventivo di spesa n. 186 del 26.08.2016 di €. 100,00 + iva 22%, per un totale complessivo di €. 122,00;

di affidare, il servizio di stampa di n. 100 manifesti formato 70x100 attinenti l'iniziativa pubblica denominata "CReDiamoci: le opportunità del Reddito di Dignità per i cittadini e per gli operatori pubblici e privati", rivolta a beneficiari e operatori pubblici e privati finalizzata alla maggiore divulgazione della misura in parola, in programma per il prossimo 8 settembre 2016 alla ditta CIDUE s.r.l. - via Manduria, 50 – 72024 ORIA (BR), P.iva 02496050739;

di disporre che il contratto con l'operatore economico di cui sopra venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;

di impegnare sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 122,00 (di cui € 100,00 per competenza e € 22,00 per iva al 22%) come di seguito indicata:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO		Macroaggregato
Cap./Art.		Descrizione	Ufficio di Piano: Altri servizi diversi			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	Z4A1B00FFF	CUP		
Creditore	CIDUE srl - via Manduria, 50 – 72024 ORIA (BR), P.iva 02496050739					
Causale	Stampa manifesti per iniziativa pubblica sul Reddito di Dignità					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.		Importo netto	€ 100,00	Importo Complessivo	Frazionabile in 12mi	No
IVA in regime di Split Payment			€ 22,00	€ 122,00		

di procedere, con riferimento all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva perfezionata, all'imputazione contabile della somma complessiva di € 122,00, comprensiva di iva al 22%, all'esercizio finanziario 2016;

di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

di dare atto che è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, tramite procedura informatica, il codice **CIG Z4A1B00FFF**;

di dare atto che il Codice Univoco Ufficio ai fini della fatturazione è **5AZ6M5** e che le fatture, a far data 31.03.2015, sono acquisite unicamente tramite il seguente indirizzo pec: fattura.manduria@pec.rupar.puglia.it;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Sottoscritto, Dott. Raffaele Salamino, attesta:

- che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa di legge e dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e della normativa interna dell'Ente in ordine ai controlli;

- lo schema del provvedimento predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del responsabile del Servizio è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
2081	30/08/16	122,00	1440/4	2016

Istruttore Contabile

.....
Data 30/08/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.