



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 68 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 588 R.G.**

**DATA 17/08/2016**

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016) mediante procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per i servizi congiunti di tele-soccorso, tele-controllo e tele-conforto dell'Ambito n. 7 mediante l'ausilio di un dispositivo ergonomico indossabile. Prenotazione di spesa importo procedura CIG 67576350D1
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**Premesso che**, il Coordinamento Istituzionale ha ritenuto opportuno programmare interventi in favore della popolazione anziana, considerata, data la componente intrinseca di fragilità che caratterizza tale fascia di cittadini, fra la più esposta a rischio di isolamento ed esclusione sociale;

#### Dato atto

- che l'Ambito Territoriale di Manduria, con i suoi 79.821 abitanti (al 1° gennaio 2015), vede la presenza di oltre 16.000 anziani ultrasessantacinquenni, e che, fra questi ultimi, oltre 4500 versano in situazione di vedovanza;
- che è opportuno ampliare il ventaglio di offerta di servizi erogati dall'Ambito Territoriale in materia di Assistenza Domiciliare Integrata e di Assistenza Domiciliare diversificando e puntando ad elementi innovativi che qualificano maggiormente l'assistenza agli anziani;

**Vista** la proposta denominata "PIU' SICURI", consistente nell'attivazione di un programma di assistenza protetta a domicilio mediante telesoccorso, telecontrollo e teleconforto dotando gli anziani di un dispositivo da indossare al polso (orologio), formulata dalla ditta Innotec srl ed illustrata al Coordinamento Istituzionale;

**Valutata** la bontà della proposta, che può essere implementata facendo ricorso alle risorse stanziare nel vigente Piano Sociale di Zona nella scheda n. 19, relativa al Servizio di Assistenza Domiciliare per non autosufficienti, e per la quale si renderà necessario dotare l'Ambito Territoriale di un regolamento di accesso a detto servizio;

**Ritenuto opportuno** provvedere in merito formulando apposito atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutte le iniziative che, in aderenza alla vigente normativa in tema di affidamento di servizi, possa assicurare agli anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale, coerentemente con le risorse economiche disponibili, il servizio di che trattasi, compresa la predisposizione di una proposta di regolamento di accesso al medesimo, sottoponendo al Coordinamento Istituzionale le risultanze di tale attività istruttoria per i provvedimenti a seguire;

**Con propria Deliberazione n. 6 del 18 marzo 2016 il Coordinamento Istituzionale, a preso atto:**

- della proposta "Più Sicuri" consistente nell'attivazione di un programma di assistenza protetta a domicilio mediante telesoccorso, telecontrollo e teleconforto dotando gli anziani di un dispositivo da indossare al polso (orologio), formulata dalla ditta Innotec srl;
- che il servizio di che trattasi può essere implementato facendo ricorso alle somme stanziare nella scheda n. 19 del vigente Piano Sociale di Zona;

**Pertanto, ha formulato** atto di indirizzo all'Ufficio di Piano affinché ponga in essere tutte le iniziative che, in aderenza alla vigente normativa in tema di affidamento di servizi, possa assicurare agli anziani non autosufficienti dell'Ambito Territoriale, coerentemente con le risorse economiche disponibili, il servizio di che trattasi, compresa la predisposizione di un regolamento di accesso al medesimo, sottoponendo al Coordinamento Istituzionale le risultanze di tale attività istruttoria per i provvedimenti a seguire;

#### Il R.U.P.

#### Ritenuto necessario:

- procedere nel rispetto dei principi enunciati all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle generali regole di concorrenza nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- identificare e valutare tutte le soluzioni presenti sul mercato atte a soddisfare la volontà espressa dal Coordinamento Istituzionale nel provvedimento n. 6 del 18.03.2016;

#### Richiamate:

- **la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 6 del 18.03.2016**, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo al Dirigente dei Servizi Sociali ed all'Ufficio di Piano per porre in essere tutti gli atti ad evidenza pubblica finalizzati all'individuazione di un operatore economico cui affidare i servizi congiunti di tele-soccorso, tele-controllo e tele-conforto tramite l'ausilio di un dispositivo ergonomico indossabile dell'Ambito Territoriale n.7;
- **la Deliberazione di Coordinamento istituzionale n. 22 del 25.05.2016**, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7 - PSdZ 2014/2016;
- **la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 25.05.2016**, con la quale è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per l'Ambito Territoriale n.7 in attuazione delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Dato atto che**

- **con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2016** è stato approvato il nuovo schema di *Convenzione per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni Montedoro delle funzioni di Centrale Unica di Committenza* al fine di soddisfare i requisiti di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui al combinato disposto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **l'art. 2, comma 6 della Convenzione**, attribuisce alla Centrale Unica di Committenza la conduzione di ogni procedimento disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e finalizzato all'affidamento di lavori pubblici ed all'acquisizione di beni e servizi per i Comuni e Enti convenzionati, quale che sia il loro importo, con esclusione di quelli puntualmente indicati nello stesso comma;
- **l'art. 2, comma 9, lett.c), della Convenzione** dispone in capo all'Ente associato l'approvazione della Determinazione a contrarre, con la quale si dovrà, fra l'altro, provvedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto nonché all'impegno degli importi necessari al pagamento delle spesa di pubblicazione della documentazione di gara;

**Considerato:**

- che la Scheda di intervento n. 19 del Piano Sociale di Zona prevede uno stanziamento di risorse all'uopo destinate rinveniente dai residui del PdZ 2010-2013;
- che la modalità di affidamento del servizio a terzi può avvenire mediante procedura semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;
- che con Delibera di C.C. n. 72 del 20.05.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

**Ritenuto**

- di dover procedere ad avviare una indagine esplorativa di mercato con richiesta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata in forma semplificata ai sensi dell'art. 36 co.2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;

**Visto:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di CUC presso l'Unione dei Comuni di Montedoro;
- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

**DETERMINA**

**Per le motivazioni innanzi espresse,**

**di avviare la procedura di selezione** attraverso una indagine esplorativa di mercato con richiesta di manifestazione di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura negoziata in forma semplificata ai sensi dell'art. 36 co.2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, con oggetto l'affidamento, eventuale, dei servizi congiunti, dell'Ambito Territoriale n.7, di tele-soccorso, tele-controllo e tele-conforto tramite l'ausilio di un dispositivo ergonomico indossabile, tramite la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione di Comuni "Montedoro";;

**di quantificare** il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili €. 130.000,00 onnicomprensivi per la durata di mesi 12;  
**di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 130.000,00 onnicomprensivi con allocazione sul Capitolo 1399, impegno n. 823/3 sub 1 -2016, PdC 01.03.02.99.999, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1399	Descrizione	Servizi Assistenza Domiciliare (SAD) anziani non autosufficienti			
Intervento						
Codice PdC	01.03.02.99.999	CIG	67576350D1	CUP		
Creditore	Aggiudicatario procedura negoziata					
Causale	Affidamento servizi congiunti telesoccorso, telecontrollo e teleconforto					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.	823/2016/ SUB. 3/1	Importo netto	130.000,00	<b>Importo Complessivo 130.000,00</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	<b>NO</b>
IVA in regime di Split Payment						

**di dare atto** che dal presente provvedimento non scaturiscono obblighi che possano vincolare in qualsiasi modo l'amministrazione procedente nei confronti degli operatori economici che dovessero manifestare interesse alla procedura attivata con il medesimo;

**di demandare** al successivo, eventuale, provvedimento di aggiudicazione definitiva l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

**di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **67576350D1**

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento degli atti consequenziali.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.**

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento degli atti consequenziali.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
823/sub.3/1		130,000,00	1399	2016

Istruttore Contabile  
...Blasi Maria Antonietta

Data 16/08/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.