



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 57 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 455 R.G.

DATA 27/06/2016

OGGETTO:	Rettifica Determinazione del Responsabile del Servizio n 26 del 07/04/2015 Reg. Gen. n. 206 del 21/04/2015 ad oggetto: Determina a contrarre. Sportello Antiviolenza. Affidamento diretto all'Associazione Alzaia ONLUS CIG Z1F13FEEFD
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PREAMBOLO (ovvero il richiamo a leggi e regolamenti, il riferimento a proposte, accertamenti ed atti istruttori ovvero il richiamo alle istanze, alle proposte ... ecc)

Richiamata integralmente la Determinazione del Responsabile del Servizio n 26 del 07/04/2015 Reg. Gen. N 206 del 21/04/2015 con la quale si è proceduto all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto all'Associazione Alzaia ONLUS, con sede legale in Taranto, Viale UNICEF n 28, del Servizio Sportello Antiviolenza da attivarsi presso le sedi dei Comuni di Manduria e Lizzano, per 18 mesi a far data dalla sottoscrizione della convenzione, ad un costo complessivo di € 39500,00 comprensivi dei costi di gestione, iva inclusa;

in particolare il punto 6 del determinato che così recita: " Di dare atto che il pagamento delle fatture avverrà mediante bonifico bancario nei termini di scadenza previsti tramite c/c dedicato ai sensi della Legge 136/2010";

Atteso il chiarimento sul punto da parte del MEF, allegato al presente provvedimento

Evidenziato che occorre garantire il pagamento delle prestazioni effettuate in ragione delle attività proprie dello Sportello Antiviolenza all' Associazione Alzaia Onlus, anche in assenza di fatturazione elettronica, attesi i requisiti di legge, si rende necessario modificare il punto 6 del precedente determinato, nel seguente modo:

6. di dare atto che il pagamento delle fatture o di rendicontazione rappresentata da note di debito/rendicontazione in forma cartacea mediante bonifico bancario nei termini di scadenza previsti tramite c/c dedicato ai sensi della Legge 136/2010;

DETERMINA

di modificare e sostituire il solo *punto 6.* della Determinazione di cui al R.G. con il n. 206 del 21.04.2015 con il seguente:

6. di dare atto che il pagamento delle fatture o di rendicontazione rappresentata da note di debito/rendicontazione in forma cartacea mediante bonifico bancario nei termini di scadenza previsti tramite c/c dedicato ai sensi della Legge 136/2010.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino giusta Decreto sindacale n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.