



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 54 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 459 R.G.**

**DATA 28/06/2016**

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016) mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per il servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale n. 7. Prenotazione di spesa importo di gara CIG: 6715047814. Prenotazione di spesa pubblicazione bando di gara CIG: ZE01A67F04.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso:

- la L.R. 19/2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e benessere delle donne e degli uomini di Puglia", al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione e della Legge n. 328 del 08.11.2000, individua, secondo i principi della responsabilizzazione, della sussidiarietà e della partecipazione, il Piano Sociale di Zona, quale strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche istituzionali e sociali, effettuando, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concrete in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema di rete dei servizi sociali e socio-sanitari sul territorio di riferimento, definito Ambito Territoriale;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 10 del 24/10/2013 è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi sociali, successivamente recepita dai Consigli Comunali dei ogni Comune dell'Ambito e sottoscritta in data 13/12/2013;
- con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti fra i quali quello relativo al funzionamento dell'Ufficio di Piano, costituito da sedici articoli, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- in data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016; e la Regione Puglia, nell'esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano di Zona, ha formulato precise prescrizioni fra le quali quella di definire puntualmente la composizione e l'organizzazione dell'Ufficio di Piano in modo da assicurare il funzionamento di un nucleo stabile di lavoro che assolva le funzioni indicate dal Piano Regionale per le Politiche Sociali, in modo continuativo per l'intero triennio;
- con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 11/06/2014 si provveduto a costituire formalmente l'Ufficio di Piano prevedendo le seguenti figure, così come stabilito nell'atto di convenzione ex art. 30:
  - n. 1 unità con responsabilità della funzione di programmazione e progettazione, per n° 36 ore settimanali;
  - n. 1 unità con responsabilità della funzione di gestione tecnica e amministrativa, per n° 36 ore settimanali;
  - n. 1 unità con responsabilità della funzione finanziaria e contabile, per n° 36 ore settimanali;
- che l'Ufficio di Piano, per le incombenze di natura istituzionale ad esso demandate (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attuazione delle schede di cui al vigente Piano Sociale di Zona; Buoni Servizio Disabili/Anziani; Buoni Servizio Infanzia; Cantieri di Cittadinanza; Lavoro minimo di cittadinanza; Servizi di Assistenza Domiciliare Integrata; Gestione degli inserimenti nelle strutture a ciclo diurno; Attuazione dei Piani di Azione e Coesione Infanzia e Anziani non autosufficienti; Espletamento di tutte le procedure di gara per l'attivazione dei servizi; Rendicontazione a livello regionale e nazionale, a seconda della tipologia di misura; Rafforzamento Porta Unica di Accesso di Ambito e Distrettuale, etc.) necessita di figure professionali che possano attendere a quanto previsto dalla Convenzione ex art. 30, con le tre figure previste per le funzioni di programmazione, progettazione, tecnico-amministrativa, contabile, nonché per il presidio delle aree socio-sanitaria, socio-assistenziale e socio-educativa;
- dalla relazione predisposta dai componenti l'Ufficio di Piano è emersa la necessità di dotare il medesimo delle seguenti unità di personale mediante assegnazione di personale dagli enti facenti parte dell'Associazione dei Comuni ex art. 30 ovvero esternalizzando il servizio di supporto tecnico con procedura di evidenza pubblica con la finalità di impinguare le risorse umane in:
  - ✓ 2 amministrativi per n. 36 ore settimanali (di cui 1 presso la PUA Distrettuale);
  - ✓ 1 contabile per n. 30 ore settimanali;

- ✓ 1 assistente sociale per n. 36 ore settimanali;

#### Richiamate:

- **la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 15 del 13.05.2016**, con la quale è stato formulato apposito atto di indirizzo al Dirigente dei Servizi Sociali ed all'Ufficio di Piano per porre in essere tutti gli atti ad evidenza pubblica finalizzati all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale n.7;
- **la Deliberazione di Coordinamento istituzionale n. 22 del 25.05.2016**, con la quale sono state approvate le modifiche al Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale n. 7 - PSdZ 2014/2016;
- **la Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 23 del 25.05.2016**, con la quale è stato approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per l'Ambito Territoriale n.7 in attuazione delle previsioni di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### Dato atto che

- **con Delibera di Giunta Comunale n. 112 del 22.06.2016** è stato approvato il nuovo schema di *Convenzione per la gestione associata presso l'Unione dei Comuni Montedoro delle funzioni di Centrale Unica di Committenza* al fine di soddisfare i requisiti di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui al combinato disposto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016;
- **l'art. 2, comma 6 della Convenzione**, attribuisce alla Centrale Unica di Committenza la conduzione di ogni procedimento disciplinato dal D.Lgs. n. 50/2016 e finalizzato all'affidamento di lavori pubblici ed all'acquisizione di beni e servizi per i Comuni e Enti convenzionati, quale che sia il loro importo, con esclusione di quelli puntualmente indicati nello stesso comma;
- **l'art. 2, comma 9, lett.c), della Convenzione** dispone in capo all'Ente associato l'approvazione della Determinazione a contrarre, con la quale si dovrà, fra l'altro, provvedere alla prenotazione dell'impegno di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto nonché all'impegno degli importi necessari al pagamento delle spesa di pubblicazione della documentazione di gara;

#### Considerato:

- che la Scheda di intervento n. 40 del Piano Sociale di Zona prevede uno stanziamento di risorse all'uopo destinate rinveniente dai residui del PdZ 2010-2013;
- che la modalità di affidamento del servizio a terzi deve avvenire mediante procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e con il criterio di aggiudicazione previsto all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. n. 50/2016, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice degli Appalti;
- che l'art. 72, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che gli avvisi e i Bandi sono redatti e trasmessi all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea e all'art. 73, comma 1 che non possono essere pubblicati in ambito nazionale prima della pubblicazione a norma dell'articolo precedente;
- che l'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, stabilisce che, nelle more delle previsioni di cui all'art. 74, comma 4 del Codice degli appalti, gli avvisi ed i bandi devono altresì pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, nonché le spese per la pubblicazione sul G.U.R.I. serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;
- che a tal fine, in data 11.05.2016, sono state attivate le procedure di acquisizione di almeno 5 preventivi di spesa al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio pubblicazione Bandi di gara, con successivo specifico provvedimento, al migliore offerente;
- che con Delibera di C.C. n. 72 del 20.05.2016 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2016-2018.

**Ravvisata** la necessità di fornire all'Ufficio di Piano un supporto tecnico che possa coadiuvare i funzionari già assegnati a detta articolazione, al fine di assicurare l'erogazione dei servizi previsti dal vigente Piano Sociale di Zona, costituenti precisi e indifferibili obiettivi di servizio rivenienti dal più complessivo Piano Regionale per le politiche Sociali approvato con DGR 1534/2013 nonché dalla normativa di riferimento in materia di servizi

sociali;

**Appurata** la non disponibilità, da parte degli Enti associati, di assegnare unità di Personale che possa espletare la propria opera professionale con continuità, in ragione della peculiarità dei procedimenti amministrativi propri di detta articolazione;

**Visto** l'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano il quale stabilisce che "le risorse umane destinate alle funzioni di programmazione e progettazione, gestione tecnico- amministrativa, finanziario-contabile, possono essere individuate tra il personale già in organico nei Comuni dell'Ambito mediante comando o distacco, o altra formula consentita dai vigenti CCNL della specifica categoria; oppure, con le modalità previste dalla normativa vigente, tra figure esterne. La concreta attribuzione del personale di cui sopra avverrà con appositi atti comunali di carattere organizzativo, da adottarsi entro un termine stabilito dal Coordinamento Istituzionale".

#### Ritenuto

- di dovere procedere all'indizione della gara per affidamento del servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale n.7;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per la copertura del corrispettivo dell'appalto a carico del bilancio;
- di dover assumere il conseguente provvedimento di prenotazione di spesa per il pagamento delle spese di pubblicazione del Bando di gara sulla GURI;

#### Visto:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- la Convenzione per la gestione associata delle funzioni di CUC presso l'Unione dei Comuni di Montedoro;
- il D.Lgs. n. 50/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

### DETERMINA

#### Per le motivazioni innanzi espresse,

- **di indire una gara**, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art.60 e con il criterio di cui all'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano" dell'Ambito Territoriale n. 7, tramite la Centrale Unica di Committenza presso l'Unione dei Comuni Montedoro;

**di quantificare** il valore/corrispettivo dell'appalto in presumibili €. 206.448,00 al netto dell'iva in misura di legge, se ed in quanto dovuta, rinvenienti dai residui di stanziamento PdZ 2010-2013;

**di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 251.866,56 (di cui €.206.448,00 per competenza ed €.45.418,56 per iva al 22%) con allocazione sull'impegno n.823/2, Capitolo 1399, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016						
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato	
Cap./Art.	1399	Descrizione	Gara servizio "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano"				
Intervento							
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	6715047814		CUP		
Creditore	Aggiudicatario procedura ad evidenza pubblica						
Causale	Servizio Supporto tecnico all'Ufficio di Piano						
Modalità finan.	Fondi del PSdZ						
Imp./Pren. n.	823/Sub2	Importo netto	206.448,00	Importo Complessivo		Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment			45.418,56	251.866,56			

**di demandare** al successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva l'assunzione dell'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

**di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: 6715047814

- **di quantificare** il valore del servizio di pubblicazione Bandi di gara in complessivi €. 627,54 (iva e bolli inclusi) rinvenienti dai residui di stanziamento PdZ 2010-2013;

**di prenotare** sul Bilancio di previsione 2016-2018, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di €. 627,54 (di cui €.501,26 per competenza, €. 110,28 per iva al 22% ed €. 16,00 per bolli) con allocazione sull'impegno n. 829/5, Capitolo 1400/42, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1400/42	Descrizione	Servizio pubblicazione bando di gara servizio "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano"			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG	ZE01A67F04		CUP	
Creditore	AFFIDATARIO procedura di affidamento diretto					
Causale	Servizio pubblicazione Bando di gara Supporto tecnico all'Ufficio di Piano					
Modalità finan.	Fondi del PSdZ					
Imp./Pren. n.	829/Sub5	Importo netto	501,26 16,00(bolli)	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO
IVA in regime di Split Payment			110,28	<b>627,54</b>		

**di demandare** al successivo provvedimento di affidamento diretto del servizio di pubblicazione Bandi di gara l'effettivo impegno di spesa con contestuale approvazione del cronoprogramma di spesa riferito all'esigibilità temporale dell'obbligazione passiva ripartita per gli esercizi finanziari di competenza;

**di dare atto** che, il presente provvedimento è assunto in conformità alla disposizioni previste dalla Legge n. 136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, e che il **CIG** assegnato è il seguente: **ZE01A67F04**

**di dare atto** che le spese per la pubblicazione sulla G.U.R.I., serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016;

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

**di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento degli atti consequenziali.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

**IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Vista la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## **DETERMINA**

**Di adottare** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

**Di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale;

**Di trasmettere** il presente provvedimento alla Segreteria Organizzativa dell'Unione Montedoro per il compimento degli atti consequenziali.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
823/SUB.2		251,866,56	1399	2016
829/sub. 5		627,54	1400/42	

Istruttore Contabile

...Blasi Maria Antonietta

.....  
Data 27/06/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.