



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 49 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 390 R.G.

DATA 03/06/2016

OGGETTO:	Proroga di mesi 4 del contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 21, D. Lgs. n. 81/2015, dell'Assistente Sociale dell'Ambito Territoriale, Dott.ssa Lacaita Stefania. Periodo 01/06/2016 - 30/09/2016.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che:

- il Piano Regionale per le Politiche Sociali 2013-2015, approvato con DGR n. 1354 del 02/08/2013 considera il Servizio Sociale Professionale di Ambito e il Segretariato Sociale quali servizi necessari a garantire lo stretto raccordo tra i Comuni associati e ASL al fine di fornire informazioni univoche e consentire una corretta e integrata offerta dei Servizi al territorio, così come riportato nei Piani Sociali di Zona approvati dagli Ambiti Territoriali;
- il Piano Sociale di Zona III triennio, approvato dalla Regione Puglia in data 14/05/2014, prevede, alla scheda n. 6, il consolidamento del Servizio Sociale Professionale di Ambito con un importo pari ad € 410.438,05 e alla scheda n. 7, l'attivazione del Servizio di Segretariato Sociale con un importo pari ad € 210.000,00;

Considerato che

- in sede di Conferenza dei Servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona dell'Ambito di Manduria, avvenuta in data 14/05/2014, la Regione Puglia prescrive di individuare e definire modalità di connessione tra il Servizio Sociale di Ambito e il Servizio Sociale dei Comuni associati sollecitando l'Ambito di Manduria ad individuare modalità di assunzione di Assistenti Sociali di Ambito;

Dato atto che:

- Che con Determinazione Dirigenziale n. 364 del 15/05/2014, si prendeva atto dell'assunzione di n. 2 Assistenti Sociali, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n. 01 del 29/01/2014, nelle persone di:
 - Dott.ssa Ricciardi Maria Teresa, nata ad Andria (BAT) il 15/04/1980, per il periodo 01/02/2014 – 30/11/2014;
 - Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, per il periodo 01/02/2014 – 30/11/2014;
- Che con Determinazione Dirigenziale n. 749 del 30/11/2015, le cui motivazioni qui si richiamano integralmente, veniva stabilito di prorogare di ulteriori sei mesi i contratti di lavoro delle suddette Assistenti Sociali e, precisamente, per il periodo 01/12/2015 – 31/05/2016;

Dato atto che la dott.ssa Maria Teresa Ricciardi ha rassegnato le proprie dimissioni a far data 01/04/2016;

Ritenuto, in ragione dell'esperienza acquisita nell'attività svolta dalle predette professioniste, di continuare ad avvalersi delle stesse al fine del raggiungimento degli obiettivi connessi alla programmazione riveniente dal vigente Piano Sociale di Zona 2014-2016, al fine di non rallentare e compromettere l'erogazione dei servizi assicurati dalla programmazione dell'Ambito Territoriale la cui indifferibilità rinviene dalla tipologia dei predetti, trattandosi di servizi di assistenza domiciliare per non autosufficienti; inserimenti in strutture per diversamente abili, etc.;

Dato atto che, nello specifico,

- la dott.ssa Lacaita Stefania è adibita ai servizi relativi alla programmazione socio-sanitaria (Assistenza Domiciliare Integrata, Servizio di Assistenza Domiciliare; Servizio di Integrazione Scolastica degli alunni diversamente abili; Unità di Valutazione Multidimensionale presso distretto socio-sanitario ASLTA, RUP Pro.V.I.; RUP PRAAL; Referente contrasto alla violenza sulle donne; Assistente sociale di Ambito nell'équipe multidisciplinare per il contrasto della violenza sulle donne; Assistente Sociale di Ambito nell'équipe per il servizio di integrazione scolastica);

Accertato che permangono, in capo all'Ufficio di Piano, tecnostruttura preposta alla trattazione degli affari e delle procedure connesse all'attuazione del Piano Sociale di Zona, le ragioni di carattere eccezionale e temporaneo in considerazione della struttura del predetto Piano, che fonda la sua essenza nel carattere della programmazione di tipo triennale, in aderenza alla programmazione regionale delle politiche Sociali con la quale vengono, di volta in volta, fissati precisi obiettivi di servizio in ordine all'erogazione di servizi sociali che impattano direttamente sulla qualità della vita dei cittadini destinatari degli stessi;

Rilevata la sussistenza delle ragioni di urgenza e indifferibilità che giustificano il rapporto di lavoro a tempo determinato atteso il carattere programmatico del Piano Sociale di Zona, elemento fondante dell'azione amministrativa posta alla base dell'erogazione dell'ampia gamma di servizi sociali erogati in favore dei cittadini residenti nei comuni afferenti l'Ambito Territoriale;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 15 del 13/05/2016 con la quale:

- è stato formulato atto di indirizzo all'Ufficio di Piano finalizzato a porre in essere una procedura di gara ad

evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di supporto tecnico che fornisca all'Ufficio diverse figure professionali (2 amministrativi; 1 Contabile e 1 Assistente Sociale);

- è stato autorizzato il Dirigente dei Servizi Sociali a prorogare il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'Assistente Sociale dott. Stefania Lacaita, per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura ad evidenza pubblica di cui sopra, al fine di garantire la continuità nei servizi cui la predetta è assegnata, aventi, gli stessi carattere di indifferibilità ed urgenza;

Visti:

- l'art. 36 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con il quale si stabilisce che "per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti".
- l'art. 5-ter del predetto D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che testualmente recita: "le disposizioni previste dal decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 367 si applicano alle pubbliche amministrazioni fermo restando per tutti i settori l'obbligo di rispettare il comma 1, la facoltà di ricorrere ai contratti di lavoro a tempo determinato esclusivamente per rispondere alle esigenze di cui al comma 2 e il divieto di trasformazione del contratto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato";
- l'art. 21 del D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, il quale stabilisce che "Il termine del contratto a tempo determinato può essere prorogato, con il consenso del lavoratore, solo quando la durata iniziale del contratto sia inferiore a trentasei mesi, e, comunque, per un massimo di cinque volte nell'arco di trentasei mesi a prescindere dal numero dei contratti"

Stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito, attesa la scadenza del contratto in essere, fissata al 31/05/2016 e tenuto conto che la procedura ad evidenza pubblica di cui sopra comporterà un tempo che viene congruito in mesi 4 tenendo conto dei termini connessi alla determinazione a contrarre, alla pubblicazione degli atti e alle attività della commissione giudicatrice di gara;

Vista la nota, agli atti dell'Ufficio, con la quale è stata richiesta, da parte dello scrivente, la disponibilità al rinnovo del contratto in essere alle stesse condizioni e per le medesime attività per cui è stato stipulato;

Acquisito, con nota, agli atti dell'Ufficio, della dott.ssa Lacaita, il consenso al rinnovo contrattuale a tempo determinato e a tempo pieno, per la durata di quattro mesi, a far data 01/06/2016 e fino al 30/09/2016;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il D. Lgs. n. 368/20001;

Visto l'art. 7, co. 5 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di procedere** alla proroga del contratto, a tempo determinato e a tempo pieno, dell'Assistente Sociali di Ambito Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, cat. D, pos. Ec. D1, per il periodo 01/06/2016 – 30/09/2016;
2. **di dare atto:**
 - che detta proroga è la quarta, a seguito della stipula del contratto avvenuta in data 01/02/2014, prorogato per la prima volta in data 01/12/2014;
 - che la spesa di cui al presente provvedimento rimane a carico delle risorse del Servizio di Ambito e perciò stesso sono da imputare sui servizi c/terzi del Bilancio del Comune Capofila, in particolare sulle disponibilità già impegnate sul cap. 2385, cod. imp. 2044/2012;
3. **di demandare** all'Ufficio Personale del Comune Capofila le operazioni di calcolo ed elaborazione delle retribuzioni spettanti alle suddette professioniste
4. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;
Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Vista la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;
Ritenuto, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di procedere alla proroga del contratto, a tempo determinato e a tempo pieno, dell'Assistente Sociali di Ambito Dott.ssa Lacaita Stefania, nata a Torricella (TA) il 21/01/1975, cat. D, pos. Ec. D1, per il periodo 01/06/2016 – 30/09/2016;

di dare atto:

- che detta proroga è la quarta, a seguito della stipula del contratto avvenuta in data 01/02/2014, prorogato per la prima volta in data 01/12/2014;
- che la spesa di cui al presente provvedimento rimane a carico delle risorse del Servizio di Ambito e perciò stesso sono da imputare sui servizi c/terzi del Bilancio del Comune Capofila, in particolare sulle disponibilità già impegnate sul cap. 2385, cod. imp. 2044/2012;

di demandare all'Ufficio Personale del Comune Capofila le operazioni di calcolo ed elaborazione delle retribuzioni spettanti alle suddette professioniste

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di dare atto che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, giusto decreto di nomina n. 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.