



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 40 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 310 R.G.

DATA 05/05/2016

OGGETTO:	Fornitura di carta per fotocopiatrice e stampante Ufficio di Piano tramite RDO sul MEPA. CIG: ZB21976F2E. Presa d'atto gara deserta.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Richiamata la propria Determinazione n. 276 R.G. del 21/04/2016 con la quale si procedeva:

- **Ad avviare** il procedimento per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo specifico, espletando una procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006, dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 5, co. 2, del vigente "Regolamento unico per l'affidamento dei servizi dell'ambito territoriale n. 7, per la fornitura di carta per la fotocopiatrice e la stampante dell'Ufficio di Piano tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), come dettagliatamente scritto nell'allegato A "Capitolato d'onori", parte integrante del provvedimento innanzi richiamato;
- **a dare atto** che gli acquisti in modalità on-line, sarebbero stati effettuati, mediante l'invio in forma telematica di una richiesta di offerta (R.D.O.), per un totale complessivo a base d'appalto soggetta a ribasso di € 450,00 I.V.A. 22% esclusa, a n. 27 ditte abilitate all'interno del Bando "cancelleria 104" del mercato elettronico, individuate dal Responsabile del Procedimento, e che la fornitura in oggetto sarebbe aggiudicata, sulla base della "richiesta di offerta" (R.D.O.) alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, all'importo complessivo più basso;
- **ad approvare** il "Capitolato d'onori" allegato A ;
- **ad assumere** impegno di spesa di € 549,00 iva inclusa, per la procedura di che trattasi, sul capitolo 1365/22 del redigendo bilancio 2016/2018 c.i. n. 719/sub.4.

Dato atto che con RDO n. 1183708, si è provveduto ad invitare n. 27 operatori economici, così come meglio specificato nel documento generato automaticamente dalla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale, fissando alle ore 12:00 del 02.05.2016 il termine entro il quale gli interessati avrebbero dovuto presentare le offerte;

Preso atto che in data e ora sopra indicate non è pervenuta alcuna offerta per la gara di che trattasi, come si evince dal documento generato automaticamente dalla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> che si allega al presente provvedimento costituendone parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- la L. 241/90;
- il Regolamento unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati, che qui si intendono formalmente approvati e riportati:

- 1) **Di prendere atto** che entro il termine di scadenza previsto dalla procedura di RDO – MEPA n. 1183708 per la fornitura di carta per fotocopiatrice e stampante Ufficio di Piano (h. 12.00 del 02/05/2016) non è pervenuta alcuna offerta;
- 2) **Di dichiarare**, in conseguenza di quanto su detto, la gara in argomento deserta.
- 3) **Di svincolare** la somma di € 549,00, impegnata per la procedura di gara in parola, sul capitolo n. 1365/22, con codice impegno n. 719/sub 4.
- 4) **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. Raffaele Salamino, nominato giusto decreto n. 29835 del 12/11/2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del

servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

Di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

IMPEGNO	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
719/SUB.4		SOMMA SVINCOLATA		

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 05/05/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mercato Elettronico della pubblica amministrazione

Numero RDO:	1183708
Descrizione RDO:	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICE E STAMPANTE UFFICIO DI PIANO
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	RAFFAELE SALAMINO
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	02/05/2016 12:00
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	29/04/2016 12:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	03/05/2016 13:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	05/05/2016 17:30
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	Cancelleria 104
Numero fornitori invitati:	27

Concorrenti invitati	
Ragione Sociale	Partita Iva
CARTOIDEA SNC DI VECCELIO MARIA & C	01485990301
CARTOLANDIA DI SURANO MARIA	02554490751
CARTOPLAST CAIRESE S.A.S. DI MILANO C. & C.	00987090099
CASA DELLA CARTA ANDREA ESPOSITO DI RAFFAELE ESPOSITO & C. S.A.S.	02829410659
CHIOCCIOLA INFORMATICA DI CAMINITI GIUSEPPE	02603720836
COPY SERVICE S.R.L.	02121400598
COPYLINE SNC DI NEGRI FRANCESCO & C.	11792780154
CTM CENTRO TIPOLITOGRAFICO MATINELLA DI DIANESE MONICA	04983300650

DIGITAL OFFICE	03088240837
EURO SERVICE DI PAOLINI GIONATAN	01879250684
EUROCARD DI GIACOMA ALBANESE & C. SNC	05788020724
FABRIZIO CARUSO & C. SAS	03166950786
FRASINI EUROFFICE S.R.L.	01866830449
IDEA DIGITALE S.R.L.	12160721002
LA STILOGRAFICA SRL	03799690718
LYRECO ITALIA SPA	11582010150
MISSIONE UFFICIO	01006250573
NIKOL SRLS	03976140610
NOVAMEDI	07004550633
ONECLICK SRL	07461981214
PAPER ONE DI QUATTROMINI PAOLO	07328910729
PAPER POINT	06167421210
PROCED	01952150264
PUNTO SETTE DI R. CARBONE E C. SNC	01534940612
SECA S.R.L.	05459640727
TECHNOFFICE DI PALERMO GIUSEPPINA LUISA	04291690875
TIPOGRAFIA SANTA LUCIA DI GENZANO VINCENZO	02233320783

Lotto 1 - Dettagli	
Denominazione lotto	FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIATRICE E STAMPANTE UFFICIO DI PIANO
CIG	ZB21976F2E
CUP	
Importo totale a base d'asta	450,00
Dati di consegna	Piazza garibaldi, 23Manduria - 74024 (TA)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22%Indirizzo di fatturazione:Piazza garibaldi, 23Manduria - 74024 (TA)
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Nessun offerta è stata presentata	

Il presente documento è stato generato automaticamente dal sistema telematico del MePA ai fini di una immediata attestazione della mancata partecipazione alle RdO da parte di tutti i concorrenti invitati sopra riportati