



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 34 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 284 R.G.

DATA 26/04/2016

OGGETTO:	Procedura aperta per l'affidamento del servizio "Centro Sociale Polivalente per Anziani, ex art. 106 R.R. 4/2007" sito nel Comune di Maruggio (TA). CIG: 6577520536. Nomina Commissione giudicatrice di gara.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 210 del 30/03/2016 con la quale è stata indetta una gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani, ex art. 106 Reg. Reg. n. 4/2007, approvando la documentazione di gara e assumendo i necessari impegni di spesa per l'espletamento della procedura di che trattasi;

DATO ATTO che con la su richiamata determinazione veniva stabilito che la gara sarà esperita con il criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

DATO ATTO che il termine di ricezione dei plichi è scaduto il giorno 21/04/2016 alle ore 12,00;

ATTESA la necessità di procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina della competente commissione giudicatrice;

CONSIDERATO che in costanza della procedura di gara è intervenuto il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 che ha abrogato il D. Lgs. n. 163/2016;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che "1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni"

VISTO altresì il combinato disposto di cui ai commi 1 e 12 dell'art. 216, del citato D. Lgs. n. 50/2016 stabilisce che "Fatto salvo quanto previsto nel presente articolo ovvero nelle singole disposizioni di cui al presente codice, lo stesso si applica alle procedure e ai contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente **siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore** nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte" (comma 1) e che "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante (comma 12);

Visti

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nel quale è stabilito che Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare la presidenza delle commissione di gara e concorso;
- l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 che recita "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati

ACCERTATO che sussistono, nell'ambito di questo Ente, altre professionalità adeguate allo svolgimento dell'incarico di membro;

INTESO che i componenti la commissione giudicatrice saranno individuati tra i dipendenti dell'Ente e quindi non spetterà loro alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro;

RITENUTO quindi, di dover provvedere all'individuazione dei componenti e del segretario verbalizzante della commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara de quo nelle persone di:

1. **Dott. Aldo Marino**, Dirigente, Responsabile del Servizio Sociale – Piano di Zona, Presidente della commissione;

2. **Dott. Raffaele Salamino**, Istruttore Direttivo Amministrativo – membro della Commissione;
3. **Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini**, Assistente Sociale, membro della commissione;
- **Sig.ra Giuseppa Cascarano**, Istruttore Amministrativo, segretario verbalizzante;

VISTI:

- Il T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000);
- Il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **DI NOMINARE** la commissione giudicatrice della gara relativa affidamento della gestione del 'Centro Sociale Polivalente per Anziani, ex art. 106 R.R. 4/2007" sito nel Comune di Maruggio (TA). CIG: 6577520536 in numero di tre componenti, più segretario verbalizzante, nelle persone di:
 1. **Dott. Aldo Marino**, Dirigente, Responsabile del Servizio Sociale – Piano di Zona, Presidente della commissione;
 2. **Dott. Raffaele Salamino**, Istruttore Direttivo Amministrativo – membro della Commissione;
 3. **Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini**, Assistente Sociale, membro della commissione;
 - **Sig.ra Giuseppa Cascarano**, Istruttore Amministrativo, segretario verbalizzante;
2. **DI DARE ATTO** che ai componenti della commissione non compete alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro;
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet del Comune per ottemperare agli adempimenti previsti in caso di "Bandi di Gara e Contratti" dall'art. 37 D. Lgs. n. 33/2013 (T.U. trasparenza)

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO di quanto riportato nelle premesse;

DI NOMINARE la commissione giudicatrice della gara relativa affidamento della gestione del 'Centro Sociale Polivalente per Anziani, ex art. 106 R.R. 4/2007" sito nel Comune di Maruggio (TA). CIG: 6577520536 in numero di tre componenti, più segretario verbalizzante, nelle persone di:

1. **Dott. Aldo Marino**, Dirigente, Responsabile del Servizio Sociale – Piano di Zona, Presidente della commissione;
2. **Dott. Raffaele Salamino**, Istruttore Direttivo Amministrativo – membro della Commissione;
3. **Dott.ssa Massimiliana Lo Iacono Corsini**, Assistente Sociale, membro della commissione;
- **Sig.ra Giuseppa Cascarano**, Istruttore Amministrativo, segretario verbalizzante;

DI DARE ATTO che ai componenti della commissione non compete alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro;

DI DARE ATTO che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet del Comune per ottemperare agli adempimenti previsti in caso di "Bandi di Gara e Contratti" dall'art. 37 D. Lgs. n. 33/2013 (T.U. Trasparenza)

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusto decreto n. 29835 del 12/11/2015 e giusta Determinazione Dirigenziale n. 27 del 23/03/2016, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

DI COMUNICARE, ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:	
.....	
.....	
rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Istruttore Contabile				
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____			
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				