



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 33 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 299 R.G.**

**DATA 03/05/2016**

<b>OGGETTO:</b>	Impegno di spesa per la transazione a saldo e stralcio relativa alle obbligazioni sorte in virtù dal Decreto Ingiuntivo n. 1785/2015 del 17.11.2015 a favore della Soc. Coop. La Solidarietà e spese di registrazione atti giudiziari.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso che:

con propria Determinazione n. 147 del 04.12.2014, il Responsabile dell'Ufficio di Piano destinava una quota dell'impegno di spesa n. 2044/2012 sub 9 di € 50.000,00 sul cap. n. 2385 per procedere alla liquidazione delle fatture della Soc. Coop. Sociale "La Solidarietà" di Taranto per l'espletamento del servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI);

in data 10.03.2015 veniva acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 05588 la Fattura n. 37/2015 emessa dalla Soc. Coop. Sociale "La Solidarietà" di importo pari ad € 9.319,63 iva inclusa;

in data 20.11.2015 veniva predisposto l'atto di liquidazione n. 1474;

con protocollo n. 30806 del 19.11.2015 veniva notificato all'Ente il Decreto Ingiuntivo n. 1785/2015 emesso il 17.11.2015 - R.G. n. 7474/2015, con il quale il Tribunale di Taranto – Terza sezione civile, esaminato il ricorso della Soc. Coop. Sociale "La Solidarietà", ingiungeva al Comune di Manduria, nella sua qualità di Ente capofila dell'Ambito Territoriale n.7, il pagamento della somma complessiva di €. 9.316,63, sorte capitale inerente la fattura n.37/2015, oltre agli interessi maturati dalla scadenza della stessa e fino al soddisfo, più le spese ed i compensi della procedura moratoria liquidati in complessivi € 690,00;

per effetto della notifica dell'atto di cui sopra, veniva sospeso il procedimento attivato con il provvedimento di liquidazione n. 1474/2015 in quanto le somme in esso indicate non erano più sufficienti a soddisfare anche le ulteriori obbligazioni sorte per effetto dello stesso;

con propria Deliberazione n. 52 del 21.12.2015, il Coordinamento Istituzionale, preso atto di quanto sopra, adottava il necessario atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la predisposizione degli atti consequenziali;

con protocollo n. 05357 del 15.02.2015 veniva notificato nuovamente all'Ente il Decreto Ingiuntivo n. 1785/2015 emesso il 17.11.2015 - R.G. n. 7474/2015, con apposta la formula esecutiva;

#### Dato atto:

che, con Determinazione Dirigenziale di cui al Reg.Gen. con il n. 230 del 04.04.2016 si è provveduto ad assumere il necessario impegno di spesa sul Cap. 1365/16, cod. imp. 705/1 del bilancio 2016, per complessivi €. 10.006,43 al fine di poter liquidare la fattura n. 37 del 09/03/2015 della Soc. Coop. Sociale "La Solidarietà", Piazzale Bestat n. 24/ Taranto, nonché le ulteriori spese indicate nel Decreto Ingiuntivo n. 1785/2015 del 14.11.2015- R.G. n. 7474/2015 con apposta formula esecutiva, acquisito al protocollo dell'Ente con il n. 05357 del 15.02.2016;

che, con atto di liquidazione n. 447 del 12.04.2016 veniva effettuato il pagamento della somma di €. 10.006,43 in favore della Soc. Coop. Sociale La Solidarietà, giusta mandati nn. 1157 e 1158;

#### Viste

la nota protocollo n. 12946 del 16.04.2016, a firma dell'Avv. Marco Barberio, con la quale, nell'interesse della Soc. Coop. Soc. La solidarietà, il legale dichiarava di non essere stato soddisfatto pienamente il dispositivo contenuto nel Decreto Ingiuntivo n. 1785/2015 e che, pertanto, l'Ente capofila restava debitore nei confronti della sua rappresentata per gli interessi maturati e per gli accessori di legge che quantificava in complessivi €. 966,22 oltre le spese relative all'imposta di registro a carico del Comune di Manduria quantificabili in €. 218,00;

la nota di riscontro di cui al protocollo con il n. 13027 del 18.04.2016 con la quale l'Ufficio di Piano ha formalmente offerto a saldo, stralcio e tacitazione della vertenza di che trattasi la somma di €. 500,00;

la nota protocollo n.13430/2016 del 21.04.2016, con la quale è stata espressamente accettata la proposta transattiva formulata con la precedente nota prot. n. 13027/2016

#### Richiamate:

la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 875 del 30.12.2015, con la quale è stata operata la verifica contabile al fine di riportare nell'ambito della spesa corrente gli impegni di spesa a suo tempo assunti sui servizi c/terzi, secondo l'allora vigente Regolamento dell'Ufficio di Piano;

la Determinazione Dirigenziale n. 125 del 09.03.2016 con la quale è stato approvato, ai sensi del punto 9.1 del principio contabile 4/2 del D. lgs. n. 118/2011, il riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi, eliminati e reimputati all'esercizio 2016;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2016 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio finalizzata all'imputazione dei residui, giusta Determinazione dirigenziale di riaccertamento parziale n.125/2016;

#### Viste

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16.03.2016 con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2016 con la quale, a seguito del riaccertamento parziale dei residui effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 125/2016 e della variazione di Bilancio di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2015, è stata approvata la variazione al PEG 2016/2018;

la Deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 13.04.2016 con la quale è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi per il Rendiconto gestione 2015;

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 13.04.2016 con la quale è stato variato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio già approvato con precedente provvedimento n. 30 del 16.03.2016;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito

### DETERMINA

**di prendere atto** dell' accettazione prot. n. 13430/2016 del 21.04.2016 relativa alla proposta transattiva a saldo e stralcio di cui alla nota prot. n. 13027 del 18 aprile 2016;

**di impegnare** la complessiva somma di **€.718,00** sul Cap. 1365/16, cod. imp. 705-2016, di cui €. 500,00 da liquidare in favore della Soc. Coop. Sociale "La Solidarietà", corrente in Taranto al Piazzale Bestat n. 24, P. iva 01727760736, ed €. 218,00 per le spese relative l'imposta di registro da liquidare in favore dell'Agenzia delle entrate tramite modello F23;

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1365/16	Descrizione	Spese Piano Sociale di Zona			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG		CUP		
Creditore	Soc. Coop. Sociale La Solidarietà					
Causale	Transazione per obbligazioni da Decr. Ing. n. 1785/2015 del 17.11.2015					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.	705	Importo netto	500,00	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO
IVA in regime di Split Payment				<b>500,00</b>		

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1365/16	Descrizione	Spese Piano Sociale di Zona			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.99	CIG		CUP		
Creditore	Agenzia delle Entrate					
Causale	Spese registrazione atti giudiziari - Decr. Ing. n. 1785/2015 del 17.11.2015					
Modalità finan.						
Imp./Pren. n.	705	Importo netto	218,00	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	NO
IVA in regime di Split Payment				<b>218,00</b>		

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### **DETERMINA**

**Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.**

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
705/SUB.3		500,00	1365/16	2016
705/SUB4		218,00		

Istruttore Contabile

Blasi Maria Antonietta

Data 02/05/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.