



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 32 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 226 R.G.

DATA 04/04/2017

OGGETTO:	PAC infanzia ed anziani – chiusura primo riparto finanziario. Atto ricognitivo di riallineamento del CUP relativamente al servizio “ Azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione PAC infanzia ed anziani I riparto” di cui al Decreto AdG PAC n. 5047/2015.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso:

- Che il Ministero dell'Interno Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti con nota prot. n. 5330 del 28.08.2015 ha comunicato l'approvazione del Decreto n.5047/PAC del 06.08.2015 assegnando all'Ambito TA/1 nuove risorse finanziarie destinate ad operazioni a regia territoriale relative all'acquisizione di supporto specialistico alle attività di monitoraggio e rendicontazione del Piano di Intervento Infanzia e Anziani;
- Che con il suddetto decreto all'Ambito TA/7 è stata riconosciuta una somma ad Euro 12.484,00;
- Che la scelta della modalità di attuazione dell'Azione standard e la sua regolare esecuzione rientrano nella sfera di responsabilità del beneficiario in via esclusiva e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in tema di gestione rapporti di lavoro, facoltà assunzionali, acquisizione di consulenti esterni, acquisizione di servizi;
- Che il legale rappresentante del Coordinamento istituzionale con nota in uscita prot. n. 24503/UDP del 28.09.2015 trasmessa con PEC ha aderito alla manifestazione di interesse attraverso la modalità dell'Appalto servizi;
- Che l'Autorità di Gestione del Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti con nota prot. n. 0006529 del 20.10.2015, trasmessa tramite PEC ed acquisita al protocollo dell'Ente in entrata al n. 27895 del 26.10.2015, ha comunicato all'Ambito Territoriale di Manduria che la spesa relativa all'Assistenza Tecnica è stata ammessa per l'intero importo di € 12.484,00 richiesto;
- Che l'Ambito ha l'obbligo di avviare le procedure di che trattasi entro trenta giorni successivi alla data di comunicazione dell'atto di ammissione al finanziamento;
- Che l'Ufficio di Piano ha provveduto alla generazione del codice CUP assegnato al progetto CUP I81E15000690001;

Richiamate la propria determinazione:

- **di cui al R.G. con il n. 772 del 04.12.2015**, con la quale si provvedeva all'affidamento diretto, tramite Ordine di acquisto (O.d.A) n. 2560012 sul Me.Pa., nell'ambito del bando ICT2009 categoria << prodotti e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni >>, alla ditta CLE s.r.l. , corrente in Bari – 70100 – alla Via Amendola n. 187/A, P. iva 03695510721, del servizio **Azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione PAC infanzia ed anziani I riparto**, a cui veniva assegnato dall'ANAC il CIG Z7A175ADEC e veniva mantenuto il CUP provvisorio I81E15000690001;

Dato atto che con Circolare n. 7351 del 30.11.2016, il Ministero dell'Interno – PAC - P.N.S.C.I.A. Autorità di gestione, fissava al 28.02.2017 il termine ultimo per la conclusione delle operazioni di rendicontazione delle attività svolte a valere sulle risorse del PAC infanzia ed anziani _ primo riparto finanziario, **termine entro il quale si è provveduto**;

Atteso che nel corso dell'esecuzione del servizio di che trattasi è intervenuto il riallineamento del CUP provvisorio in quello definitivo F79D14000870001;

Dato atto

- che il CUP riconosciuto dal sistema di rendicontazione SGP è quello riallineato: **CUP F79D14000870001**;
- che l'operatore economico affidatario del Servizio di che trattasi ha emesso documentazione contabile con il CUP provvisorio;

Ritenuto opportuno, di dover provvedere in merito con il presente atto ricognitivo di riconducibilità di tutte le fatture emesse dalla ditta CLE s.r.l. , corrente in Bari – 70100 – alla Via Amendola n. 187/A, P. iva 03695510721 e rendicontate sulla piattaforma SGP al CUP **F79D14000870001**;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;

- la Legge n. 136/2010;
- il Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi Ambito Territoriale n. 7, allegato al PSdZ 2014-2016;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **di dare atto che**, il Codice Univoco Procedura a cui sono strettamente riconducibili le attività di cui al servizio **Azione standard di supporto alle attività di monitoraggio e rendicontazione PAC infanzia ed anziani I riparto** di cui al Decreto n. 5047/PAC è: **CUP F79D14000870001**;
2. **di dare atto che**, tutti i documenti contabili di seguito indicati, sono strettamente riconducibili al CUP F79D14000870001:
 - o **Fattura n. 18/S acquisita al protocollo con il n. 3495 del 29.01.2016**;
 - o **Fattura n. 40/S acquisita al protocollo con il n. 14666 del 01.04.2016**;

di dare atto che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino, nominato giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile, di cui all' art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale, all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2016 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di COMUNICARE ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.