



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 27 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 185 R.G.

DATA 23/03/2016

OGGETTO:	Nomina referente e R.U.P per l'azione Cantieri di cittadinanza
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso che la Regione Puglia:

- Con deliberazione di G. R. n.1534 del 02/08/2013/2013 ha approvato il Piano Regionale delle Politiche Sociali per il triennio 2013-2015 a valere sul triennio 2014-2016 fornendo agli Ambiti territoriali sociali indirizzi per il rafforzamento delle azioni relative al pronto intervento sociale per le povertà estreme e per gli interventi di sostegno al reddito, prevedendo, altresì, il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale d'Ambito al fine di costituire cabine di regia locali per l'attivazione delle azioni di promozione e coordinamento degli inserimenti socio-lavorativi e inclusione attiva;
- con L. R. n. 37 del 01/08/2014 ha avviato la misura regionale di sostegno economico al reddito al fine di facilitare l'inserimento socio lavorativo dei disoccupati di lunga durata e l'inclusione sociale dei soggetti in condizione di particolare fragilità sociale, potenziando in tal modo l'empowerment dei soggetti destinatari dell'intervento a fronteggiare autonomamente le difficoltà connesse all'entrata nel mercato del lavoro;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n.2456 del 21/11/2014 ha approvato la strategia regionale per l'inclusione sociale attiva e per il contrasto alla povertà nonché gli indirizzi operativi per la realizzazione dei Cantieri di Cittadinanza e del lavoro minimo di cittadinanza, definendo nell'allegato III la modalità di presa in carico delle domande pervenute per mezzo di piattaforma informatica;

Preso atto che la Regione Puglia con nota AOO_146/0000765 del 12/03/2015 ha definito sinteticamente gli adempimenti ed il cronoprogramma delle azioni da attuare per la successiva presentazione di manifestazione di interesse e relative proposte progettuali al fine di attivazione dei Cantieri di Cittadinanza e/o del Lavoro Minimo di Cittadinanza richiedendo quanto segue:

- il nominativo ed i recapiti della figura di referente dell'Ufficio di Piano per le politiche di inclusione sociale attiva e di contrasto alla povertà;
- il nominativo con relativi recapiti telefonici e di posta elettronica della figura che, per conto dell'Ambito Territoriale, dovrà operare per la gestione del Catalogo dei progetti di Cantiere;
- il nominativo con relativi recapiti telefonici e di posta elettronica della figura che, per conto dell'Ambito Territoriale, dovrà operare per la gestione dell'istruttoria delle domande di accesso ai benefici per i cittadini;

Dato atto che con Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n.22 del 26/03/2015 è stata nominata quale referente e R.U.P. dell'azione regionale "Cantieri di Cittadinanza" la Dott.ssa Maria Teresa Ricciardi, già Assistente Sociale del Servizio Sociale Professionale di Ambito;

Preso atto che il R.U.P. sopra indicato ha presentato proprie dimissioni dall'incarico di Assistente Sociale con lettera del 21 marzo 2016

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

di nominare quale Referente di Ambito e, contestualmente, RUP dell'azione Cantieri di Cittadinanza, il Dott. Raffaele Salamino già Responsabile dell'Ufficio di Piano

di trasmettere copia della presente Determinazione, corredata dei dati richiesti, nella nota richiamata in epigrafe, alla Regione Puglia al fine di provvedere all'aggiornamento della figura del referente e R.U.P. per l'Ambito Territoriale di Manduria;

di trasmettere copia della presente Determinazione ai Comuni afferenti l'Ambito territoriale sociale;
di prendere atto che la presente determinazione non comporta impegni di spesa;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. ALDO MARINO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:	
.....	
.....	
rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Istruttore Contabile				
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____			
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				