



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 25 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 196 R.G.**

**DATA 25/03/2016**

<b>OGGETTO:</b>	OGGETTO: Accordo di programma tra ASL TA e AMBITO di Manduria – Impegni di cofinanziamento per le azioni ed i servizi ad integrazione Sociale e Sanitaria. SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER PERSONE DISABILI (Scheda n. 31 del Piano Sociale di Zona 2014-2016) . IMPEGNO DI SPESA.
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Richiamate:

- la Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, Legge 8 novembre 2000, n. 328, che individua il "piano di zona dei servizi socio – sanitari" come uno strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio – sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare opzioni e modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio – sanitari sul territorio di riferimento;
- la Legge Regionale n. 19 del 10 luglio 2006 "Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini in Puglia";
- il Regolamento Regionale n. 4 del 2007, così come modificato dal Regolamento n. 11/2015;
- il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013-2015, approvato con Del. G.R. n. 1514 del 2 agosto 2013;
- Dato atto che
- Con deliberazione n. 3 del 24/03/2014 il Coordinamento Istituzionale ha adottato il III Piano Sociale di Zona 2013/2015 a valere sul triennio 2014/2016, unitamente ai vari regolamenti, approvato con successiva delibera del C.C. del Comune di Manduria, ente capofila, n. 44 del 12/05/2014;
- In data 14/05/2014 si è tenuta la Conferenza dei servizi per l'approvazione del Piano Sociale di Zona relativa al triennio 2014/2016
- che i Comuni dell'Ambito Territoriale hanno deliberato di gestire in forma associata, con il Comune di Manduria capofila dell'Ambito, le funzioni ed i servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, come da Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali;

**Rilevato** che presso il Comune di Manduria è stato autorizzato al funzionamento il Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo per disabili "Fiordaliso", ai sensi dell'art. 60 del Regolamento Regionale n. 4/2007;

**Dato atto** che con Deliberazione del Direttore Generale ASL TA n. 1432 del 01/10/2015 è stata approvata la stipula della convenzione tra la predetta Azienda Sanitaria e la Soc. Coop. Sociale Domus, gestore del Centro Diurno Socio-Educativo e Riabilitativo per disabili "Fiordaliso";

#### Viste:

- la nota n.0000379 del 07/01/2013 della Direzione Generale ASL TA con la quale, nel definire i criteri di accesso al Servizio di che trattasi, è stato stabilito che "hanno priorità di accesso al servizio, e quindi immediatamente autorizzabili, le persone con disabilità valutate, dall'UVM distrettuale, eleggibili alla frequenza dei Centri Diurni ex art. 60 del Regolamento Regionale n. 4/2007";
- la nota n. 184/15 del 09/09/2015 con la quale la Soc. Coop. Sociale Domus ha richiesto a questo Ambito Territoriale di potersi avvalere del Servizio di Trasporto sociale per persone con disabilità, servizio previsto da apposita scheda del vigente Piano Sociale di Zona 2014-2016;
- la nota n. 549 del 17/09/2015 con la quale il Dipartimento di Assistenza Riabilitativa dell'ASL comunica che l'attivazione del servizio di che trattasi, coordinato dall'ASL TA, in compartecipazione economica (60% a carico dei Comuni e 40% a carico dell'ASL) necessita di un atto deliberativo da parte dell'Ambito Territoriale;

**Vista** la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 01 del 13/02/2015 "Approvazione Accordo di programma tra ASL TA, Distretto Socio sanitario n. 7, e i Comuni dell'Ambito TA/7, per la realizzazione del sistema integrato di interventi, servizi sociali e socio sanitari, del Piano Sociale di Zona Triennio 2014/2016;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale ASL n. 961 del 17/07/2015 "Ambito Territoriale di Manduria – Piano di Zona III Triennalità – Approvazione Accordo di Programma tra ASL TA e Ambito di Manduria – Impegni di cofinanziamento per le azioni ed i servizi ad integrazione Sociale e Sanitaria";

**Dato atto** che il predetto Accordo di Programma, sottoscritto in data 14/05/2015 tra il Legale Rappresentante dell'Ambito Territoriale e il Direttore Generale ASL TA prevede, nell'area di riferimento della Disabilità, in raccordo

con la scheda n. 31 del vigente Piano Sociale di Zona, la somma di € 133.000,00 suddivise, a titolo di compartecipazione, in € 53.200,00 a carico dell'ASL (40%) e in € 79.800,00 a carico dei Comuni (60%);

**Ritenendo** di dover provvedere in merito al fine di attivare rapidamente il servizio di che trattasi, delegando all'ASL la gestione dello stesso, al fine di consolidare e ampliare il sistema di offerta e domanda della rete dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari comunitari, residenziali e a ciclo diurno;

**Dato atto che** con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 35 del 16/10/2015, i Comuni dell'Ambito hanno:

- delegato all'ASL la gestione del Servizio di Trasporto Sociale per persone con disabilità, al fine di consolidare ed ampliare il sistema di offerta e domanda della rete dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari comunitari, residenziali ed a ciclo diurno;
- stabilito che la quota a carico degli stessi, a valere sul servizio di che trattasi, è di € 79.800,00, pari al 60% di complessivi € 133.000,00, mentre la restante parte, € 53.200,00, pari al 40%, è a carico dell'Asl TA;
- demandato al Responsabile dell'Ufficio di Piano tutti gli adempimenti conseguenti.

**Viste:**

- la nota protocollo n. 0031765 del 30/11/2015 con la quale l'Ufficio di Piano, in ottemperanza alle disposizioni della Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 35 del 16/10/2015, richiedeva al Direttore Generale dell'ASL TA 7 di volere indicare le modalità per il trasferimento delle somme a carico dei Comuni dell'Ambito;
- la nota protocollo in arrivo n. 33288/2015, con la quale, in riscontro alla nota di cui sopra, l'ASL TA7, Area gestione Risorse economico finanziarie, ha trasmesso le coordinate bancarie presso cui effettuare il versamento della quota parte di che trattasi.

**Ritenuto necessario** dover provvedere in merito all'impegno della somma totale di € 79.800,00 già programmata nella Scheda di intervento n. 31 del P.S.di Z. annualità 2014-2015, quale quota di cofinanziamento in carico ai Comuni;

**Richiamate:**

- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 875 del 30.12.2015, con la quale è stata operata la verifica contabile al fine di riportare nell'ambito della spesa corrente gli impegni di spesa a suo tempo assunti sui servizi c/terzi, secondo l'allora vigente Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- la Determinazione Dirigenziale n. 125 del 09.03.2016 con la quale è stato approvato, ai sensi del punto 9.1 del principio contabile 4/2 del D. lgs. n. 118/2011, il riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi, eliminati e reimputati all'esercizio 2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2016 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio finalizzata all'imputazione dei residui, giusta Determinazione dirigenziale di riaccertamento parziale n.125/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16.03.2016 con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2016 con la quale, a seguito del riaccertamento parziale dei residui effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 125/2016 e della variazione di Bilancio di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2015, è stata approvata la variazione al PEG 2016/2018;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti Comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente;

**PROPONE L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO:**

**DETERMINA**

Per le motivazioni innanzi esposte, che qui si intendono integralmente riportate.

- **di impegnare** sul redigendo bilancio di previsione 2016/2018 la complessiva somma di €. 79.800,00, con allocazione sul sub impegno 732/3, Cap. 1362/1, PdC 1.04.01.02.003-12.04, già destinato alla Scheda di intervento n. 31 del PSdZ 2014-2016, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016						
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato	
Cap./Art.	1362/1	Descrizione	Trasporto sociale (Scheda 31 PsdZ 204-2016)				
Intervento							
Codice PdC	1.04.01.02.003	CIG		CUP			
Creditore	ASL TA7						
Causale	QUOTA DI COFINANZIAMENTO A CARICO DEI COMUNI DELL'AMBITO N.7						
Modalità finan.							
Imp./Pren. n.	732/3	Importo netto	79.800,00	Importo Complessivo		Frazionabile in 12mi	NO
IVA in regime di Split Payment				79.800,00			

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DOTT. MARINO ALDO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**VISTA** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

#### DETERMINA

**Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.**

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento [oltre all'impegno di cui sopra,] comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

**di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra espone;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
732/sub. 3/1		79,800,00	1362/1	2016

Istruttore Contabile  
Blasi Maria Antonietta

.....  
Data 25/03/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.