



## **CITTA' DI MANDURIA**

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: \_\_\_\_\_

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 17 Int. del

### ***DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE***

**N° 210 R.G.**

**DATA 30/03/2016**

<b>OGGETTO:</b>	Determinazione a contrarre mediante procedura aperta Servizio 'Centro Sociale Polivalente per Anziani, ex art. 106 R.R. 4/2007" sito nel Comune di Maruggio (TA). Approvazione documentazione di gara e relativi allegati. Impegno di spesa. CIG: 6577520536
-----------------	--

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

### PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

#### Premesso:

- che il Piano Sociale di Zona 2014-2016 contiene, nei suoi obiettivi di servizio, l'attivazione del servizio di *Centro sociale polivalente per anziani ex art. 106 R.R. 4/2007*, servizio attualmente non attivo e per il quale le azioni da realizzare consistono nel sostenere la gestione dell'offerta pubblica dei servizi comunitari diurni per anziani e, se ne ricorre l'opportunità, attivare rapporti di convenzione con strutture e servizi privati per consentirne l'accesso a tariffe agevolate ai cittadini non in possesso dei requisiti previsti per poter beneficiare dei "Buoni di servizio di conciliazione disabili ed anziani";
- che il Sindaco del Comune di Maruggio, con lettera n. 1833 del 10/02/2015, comunicava la disponibilità della propria Amministrazione, titolare di una struttura idonea allo scopo, all'utilizzo della stessa quale centro d'Ambito;
- che con Deliberazione n. 06 del 24/02/2015 il Coordinamento Istituzionale prendeva atto della disponibilità della struttura, Centro sociale polivalente per anziani ex art. 106 del R.R. 4/2007 di proprietà del Comune di Maruggio, quale centro d'Ambito;
- che con la medesima deliberazione si demandava al Responsabile dell'Ufficio di Piano l'adozione di tutti gli atti consequenziali nonché l'adozione di tutte le procedure volte alla gestione dello stesso centro con affidamento a terzi, secondo quanto stabilito nella scheda di dettaglio n. 24 del vigente Piano Sociale di Zona.

#### Considerato:

- che la scheda di intervento n. 24 del Piano Sociale di Zona prevede uno stanziamento, rinveniente dai residui del PdZ 2010-2013, attualmente pari ad € 68.640,00;
- che la modalità di affidamento del servizio a terzi deve avvenire mediante procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive l'adozione di una preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- il D.Lgs. n. 163/2006, Codice dei Contratti relativi a lavori, servizi e forniture;
- il D.P.R. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163";

**Ritenuto** di dovere procedere all'indizione della gara per affidamento del servizio di Centro sociale polivalente per anziani ex art. 106 R.R. n.4/2007 del Comune di Maruggio;

#### Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale di cui al R.G. con il n. 875 del 30.12.2015, con la quale è stata operata la verifica contabile al fine di riportare nell'ambito della spesa corrente gli impegni di spesa a suo tempo assunti sui servizi c/terzi, secondo l'allora vigente Regolamento dell'Ufficio di Piano;
- la Determinazione Dirigenziale n. 125 del 09.03.2016 con la quale è stato approvato, ai sensi del punto 9.1 del principio contabile 4/2 del D. lgs. n. 118/2011, il riaccertamento parziale dei residui attivi e passivi, eliminati e reimputati all'esercizio 2016;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 10.03.2016 con la quale è stata effettuata la variazione di bilancio finalizzata all'imputazione dei residui, giusta Determinazione dirigenziale di riaccertamento parziale n.125/2016;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 16.03.2016 con la quale, nelle more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione provvisorio;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 16.03.2016 con la quale, a seguito del riaccertamento parziale dei residui effettuato con Determinazione Dirigenziale n. 125/2016 e della variazione di Bilancio di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29/2015, è stata approvata la variazione al PEG 2016/2018;

**Visto:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento Unico di Ambito per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi;
- il D.Lgs. n. 163/2006;
- lo Statuto Comunale;
- i vigenti Regolamenti comunali di Contabilità e dei Contratti dell'Ente

**DETERMINA****Per le motivazioni innanzi espresse,**

1. **di indire una gara** , mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 3 comma 37 ed art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per la selezione di un operatore economico a cui affidare il servizio di Centro sociale polivalente per anziani ex art. 106 R.R. 4/2007 del Comune di Maruggio;
2. **di approvare** gli atti di gara allegati al presente provvedimento e specificatamente: bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e modulistica ( domanda di partecipazione, dichiarazione art. 38 D.Lgs. 163/2006, modulo offerta economica, avalimento e dichiarazione pec);
3. **di quantificare** il valore dell'appalto in presumibili €. 68.000,00 comprensivi di iva, se ed in quanto dovuta, rinvenienti dai residui di stanziamento PdZ 2010-2013;
4. **di procedere** alla pubblicazione degli atti di gara sull'Albo pretorio del Comune di Manduria quale comune capofila di Ambito, sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale nonché sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale n. 7;
5. **di prenotare** sul redigendo bilancio di previsione 2016/2018 ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 la complessiva somma di € 68.000,00 comprensiva di IVA, se ed in quanto dovuta, con allocazione sul sub impegno n. 822/1, Cap. 1399 – PdC 1.03.02.99.999-12.04, già destinato alla Scheda di intervento n. 24 del PsdZ 2014-2016, come di seguito indicato:

Eserc. Finanz.	2016					
MISSIONE	12	PROGRAMMA	4	TITOLO	1	Macroaggregato
Cap./Art.	1399	Descrizione	Affidamento gestione Centro Polivalente Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) sito nel Comune di Maruggio (TA)			
Intervento						
Codice PdC	1.03.02.99.999	CIG	6577520536	CUP		
Creditore	Aggiudicatario procedura di gara					
Causale						
Modalità finan.	Fondi Piano Sociale di Zona					
Imp./Pren. n.	822/1	Importo netto	0,00	<b>Importo Complessivo</b>	<b>Frazionabile in 12mi</b>	<b>NO</b>
IVA in regime di Split Payment				<b>68.000,00</b>		

DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente DOTT. MARINO ALDO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele SALAMINO in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari, e che il CIG assegnato è il seguente: 6577520536.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Raffaele SALAMINO

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

**Visto** l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Vista** la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO , e la relativa sottoscrizione;

**Ritenuto**, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

## DETERMINA

**Di adottare** il provvedimento siccome innanzi proposto.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

**Di comunicare** ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

**IL DIRIGENTE**  
DOTT. MARINO ALDO

**“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it))”**

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
822/SUB.1/1		68.000,00	1399	2016

Istruttore Contabile  
Blasi Maria Antonietta

.....  
Data 30/03/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario  
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

# AMBITO TERRITORIALE 7



**Procedura aperta per l'affidamento della gestione del  
Centro Sociale Polivalente per Anziani (art. 106 R.R. N. 4/2007 e ss.mm.ii.), sito  
presso il comune di Maruggio (TA)**

## **BANDO DI GARA**

**CIG: 6577520536**

### **SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

#### **I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI, PUNTI DI CONTATTO**

**Denominazione:** Comune di Manduria, Ente capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 - C.F. 80009070733;

**Indirizzo:** Piazza Garibaldi n. 21, CAP: 74024 – Località: Manduria (TA) .

**Punti di contatto:** Ufficio di Piano Tel. 099/9795908 -

**Posta elettronica:** e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)

**Posta elettronica certificata:** [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)

**sito internet:** [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it); [www.resettami.it/ambitomanduria](http://www.resettami.it/ambitomanduria)

#### **I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI:**

come al punto I.1)

#### **I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:**

la documentazione di gara è disponibile sul sito istituzionale del Comune capofila [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it); [www.resettami.it/ambitomanduria](http://www.resettami.it/ambitomanduria) e sui siti istituzionali dei Comuni d'Ambito;

#### **I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**

come al punto I.1)

### **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

#### **II.1) DESCRIZIONE:** art. 106 Regolamento Regionale 4-2007

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI.

**CIG:** 6577520536

**Categoria del servizio:** n. 25;

**CPC :** 93 - Allegato II B al D. Lgs. 163/2006;

**CPV:** 85311100-3

**Determina dirigenziale a contrarre** n. 210 del 30/03/2016

### **II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:**

Appalto di servizi (Servizi sanitari e sociali). GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI SITO NEL COMUNE DI MARUGGIO (TA);

**Luogo di esecuzione:** Comune di Maruggio (TA);

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.4) Servizi e categoria :** Servizi sanitari e sociali, allegato II B Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. - **Categoria 25. CPC 93.**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto** Il servizio prevede l'avvio e la gestione del Centro sociale polivalente per anziani e dovrà offrire i seguenti servizi minimi:

- a) Realizzazione di un programma di attività di animazione, culturali, ludico-ricreativi e di socializzazione, finalizzati al contrasto dell'isolamento e dell'emarginazione sociale delle persone anziane e mantenere i livelli di autonomia;
- b) Funzioni di ascolto, sostegno alla socializzazione, ausilio e sostegno alle famiglie degli anziani;
- c) Servizio di trasporto.

**Ore complessive presunte** di prestazioni professionali da garantire n. 8h giorno x 6 giorni settimanali;

**II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici?** no

**II.1.7) Divisione in lotti:** no

**II.1.8) Ammissibilità di varianti:** no

### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità dell'appalto:** importo complessivo dell'appalto € 68.000,00 comprensivi di iva se e in quanto dovuta, onnicomprensivo per l'espletamento del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento.

### **II.3) DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE**

Durata: mesi 8 (otto) dall'avvio del servizio.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

Cauzione provvisoria, contestuale all'offerta, nella misura e con le modalità di cui all'art.75 del D. Lgs. 163/2006. Cauzione definitiva, in caso di aggiudicazione, nella misura e con le modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs 163/2006

Copertura assicurativa, da parte dell'esecutore, RCT, con massimali meglio descritti nel capitolato speciale d'appalto.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento o pagamento:**

L'appalto è finanziato con fondi del Piano di Zona.

I pagamenti saranno effettuati, a rate mensili posticipate, entro 30 giorni dal ricevimento della fatturazione elettronica, previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere l'aggiudicatario dell'appalto:**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà assumere una delle forme previste dall'art.34 del D. Lgs. 163/2006. In caso di R.T.I. o Consorzi si applicheranno gli articoli 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione alla gara, le relative dichiarazioni e la restante documentazione dovrà essere resa secondo le modalità precisate nel disciplinare di gara

### **III.2.1) Requisiti minimi d' idoneità per presentare istanza di partecipazione alla gara:**

Alla gara sono ammesse a partecipare solo società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo e che siano in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., come prescritti e specificati negli artt. 8 e 17.1 del disciplinare di gara

### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

- Solidità economica e finanziaria, certificata da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, al netto di IVA, in servizi uguali a quelli oggetto del presente appalto, pari all'importo a base di gara;

### **III.2.3) Capacità tecnica:**

- Esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001
- Certificazione di qualità SA-8000

**III.3 Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio? SI**

**CONDIZIONE PARTICOLARE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: NO**

## **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice, in termini di: 1) Offerta tecnica: Punti 80/100 – 2) Offerta economica: Punti: 20/100

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli:** Disponibili sul sito istituzionale dell'Ente, dell'Ambito Territoriale e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale n. 7.

**IV.3.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte:** Ore 12,00 del 21/04/2016

**IV.3.3) Lingue utilizzabili nelle offerte e nelle domande di partecipazione:** Italiano

**IV.3.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

**IV.3.4) Modalità di apertura delle offerte:** come indicate nel disciplinare

**IV.3.5) Data, ora e luogo :** successivamente comunicate dalla Commissione.

**Il Dirigente**

**Dott. Aldo Marino**

(firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)



# AMBITO TERRITORIALE 7



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL  
CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI (Art. 106, Reg. Reg. n.  
4/2007) SITO NEL COMUNE DI MARUGGIO**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**CIG: 6577520536**

**CAT: 25 – servizi sanitari e sociali**

**CPC: 93 – Allegato II B del D.lgs. 163/2006**

**CPV: 85311100-3**

Importo a base d'asta: € **68.000,00** (iva inclusa, come per legge, se dovuta.)

## Sommario

Premessa.....	3
Art. 1 – Stazione Appaltante .....	3
Art. 2 -Tipo di appalto.....	3
Art. 3 - Oggetto dell'appalto .....	3
Art. 4 - Luogo di esecuzione del servizio.....	4
Art.5 – Utenze e Locali .....	5
Art. 6 – Orari di apertura del Centro .....	5
Art.7 – Personale, figure professionali e requisiti. ....	5
Art. 8 – Trasporto .....	5
Art. 9 Modalità organizzative.....	5
Art. 10 - Varianti.....	5
Art. 11 – Durata dell'appalto .....	5
Art. 12 - Importo a base di gara.....	6
Art. 13 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità.....	6
Art. 14 – Procedura di gara .....	7
Art. 15 – Criterio di aggiudicazione.....	7
Art. 16 – Criteri di valutazione dell'offerta.....	8
Art. 17 – Modalità di valutazione delle offerte.....	9
Art. 18 – Termine di presentazione delle offerte.....	9
Art. 19 – Operazioni di gara.....	10
Art. 20 – Modalità di aggiudicazione .....	10
Art. 21 – Verifiche delle offerte .....	10
Art. 22 – Documentazione di gara .....	11
22.1. – Documentazione amministrativa.....	11
22.2 – Offerta Tecnica. ....	15
22.3 – Offerta economica.....	16
Art. 23 – Imprese riunite.....	17
Art. 24 – Avvalimento .....	17
Art. 25 – Avvertenze .....	17
Art. 26 – Cauzione provvisoria.....	18
Art. 27 – Tracciabilità dei pagamenti .....	18
Art. 28 – Tutela privacy, trattamento dei dati .....	19
Art. 29 – Richiesta documenti e chiarimenti .....	19
Art. 30 – Pubblicità della gara .....	20
Art. 31 – Comunicazioni .....	20
Art. 32 – Responsabile e tempi del procedimento.....	20

### **Premessa.**

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando ed al Capitolato speciale di appalto, che ne costituiscono parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, alla procedura di gara indetta dall'Ambito Territoriale di Manduria, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la gestione del servizio di un **Centro Sociale polivalente per anziani** (ex art. 106 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii.) **presso il Comune di Maruggio**, come meglio specificato nel capitolato speciale.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 83 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il servizio sarà svolto presso i locali appositamente adibiti nel Comune di Maruggio (TA).

Il servizio si svolgerà per 9 mesi (36 settimane) dalla data di avvio dello stesso.

### **Art. 1 – Stazione Appaltante**

- Ambito Territoriale n. 7 di Manduria (Convenzione art. 30 del D. Lgs. 267/2000), Piazza Garibaldi n. 21, 74024 Manduria (TA) . Tel. 099/9795908 - C.F. 80009070733
- e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)
- pec: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)
- sito internet: [www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it); [www.resettamiweb.it/ambitomanduria](http://www.resettamiweb.it/ambitomanduria)

### **Art. 2 -Tipo di appalto**

- Appalto di servizi
- CAT 25 - Servizi sanitari e sociali ;
- CPC 93 - Allegato II B al D. Lgs. 163/2006;
- CPV: 85311100-3

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 65, 68 e 225 dello stesso. Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto. In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente Disciplinare, dal bando di gara, dal Capitolato Speciale di Appalto e, poiché avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è altresì disciplinato dalle norme del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 e s.m.i., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n. 19.

### **Art. 3 - Oggetto dell'appalto**

Il servizio prevede **la gestione di un Centro Sociale polivalente per anziani** (art. 106 Regolamento Regionale n. 4/2007), **nel Comune di Maruggio (Ta)**.

Nella struttura verranno svolte attività finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Migliorare la qualità della vita dell'anziano;
- Realizzare programmi di attività e servizi socio-educativi, culturali e ricreativi, integrati con gli interventi e le attività di altri servizi e strutture esistenti sul territorio;
- Evitare l'isolamento dell'anziano e favorire gli incontri e la relazionalità tra anziani;

- Prevenire e recuperare situazioni di solitudine e di emarginazione;
- Organizzare eventi di forte impatto sociale mirati a sviluppare un'immagine positiva degli anziani e il protagonismo della terza età;
- Creare scambi intergenerazionali ed interculturali attraverso la collaborazione con il mondo della scuola;
- Favorire la formazione permanente delle persone anziane attraverso anche l'auto espressività;
- Sviluppare nella realtà locale la concezione dell'anziano come risorsa che può produrre valore aggiunto nel tessuto sociale.

Il Centro organizza le proprie attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza. Tutte le attività sono aperte al territorio ed organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Il Centro organizza, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione ed animazione;
- attività espressive, psico-motorie;
- attività ludiche e ricreative;
- attività culturali;
- attività a garanzia della salute degli utenti;
- attività di laboratorio ludico-espressivo ed artistico;

Le principali attività previste, in maniera esemplificativa ed non esaustiva, riguarderanno:

- Laboratori Teatrali;
- Laboratori di canto;
- Corsi di ginnastica dolce;
- Corsi di ballo;
- Incontri e/o gemellaggi con anziani di Centri sociali di altri Comuni;
- Ascolto di musica con guida all'ascolto,
- Incontri con scolaresche;
- Attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazioni di storie, pubblicazione di memorie in collaborazione con le Scuole);
- Attività di animazione (socializzanti, aggregativi e di ballo);
- Attività del tempo libero (gite, visite guidate, lettura, sala giochi).

Il Centro sociale polivalente si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi, diversificati in base alle esigenze degli anziani utenti e delle loro famiglie. Tutte le attività sono aperte all'intero territorio dell'Ambito.

Le attività si realizzano attraverso interventi programmati , raccordati con i programmi e le attività degli altri servizi e strutture educative, sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio e di raccordo con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell' Ambito.

#### **Art. 4 - Luogo di esecuzione del servizio**

Le attività del Servizio saranno espletate nel Comune di Maruggio (Ta).

### **Art.5 – Utenze e Locali**

Il Centro è ubicato in locali idonei, appositamente messi a disposizione dall'Amministrazione del Comune di Maruggio (TA). Le spese relative alle sole utenze sono a carico del soggetto aggiudicatario.

### **Art. 6 – Orari di apertura del Centro**

Si prevede l'apertura del Centro per almeno 8 ore giornaliere, da dividersi tra diurne e pomeridiane, dal lunedì al sabato. Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi. Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano.

### **Art.7 – Personale, figure professionali e requisiti.**

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Disciplinare sono individuate le figure professionali, di seguito specificate, così come previste dall'art. 106 del Regolamento Regionale n. 4/2007:

- n. 1 Assistente Sociale – Coordinatore, cat. D2 CCNL Cooperative Sociali
- n. 4 Animatori sociali, cat. D1 CCNL Cooperative Sociali;
- n. 1 Ausiliario, cat. A1 CCNL Cooperative Sociali

Relativamente al servizio di trasporto dovrà essere prevista la presenza di un accompagnatore e di un autista munito di idonee patenti.

L'affidatario affiderà al Coordinatore le funzioni di tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsti nel presente capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

### **Art. 8 – Trasporto**

L'affidatario dovrà erogare il servizio di trasporto in favore di tutti gli anziani residenti nell'Ambito, che dovessero accedere al Centro Polivalente, anche al di fuori del Comune di Maruggio. Tale servizio potrà essere subappaltato.

### **Art. 9 Modalità organizzative**

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Disciplinare, l'appaltatore, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte degli anziani.

L'appaltatore, dovrà, inoltre, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con gli anziani e ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e relativa documentazione.

Il coordinatore del servizio dovrà fornire, mensilmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano *report* dettagliato delle attività svolte e registro presenze degli operatori e degli ospiti del Centro.

Dovrà inoltre operare in stretto collegamento con il Servizio Sociale Professionale, i Servizi Sociali territoriali, nonché tutti i servizi coinvolti nel percorso sociale dell'anziano.

### **Art. 10 - Varianti**

Non sono ammesse varianti a quanto previsto nel presente Disciplinare o nel Capitolato speciale di gara. Altresì è consentita una diversa e migliore organizzazione del servizio da valutarsi in sede di gara.

### **Art. 11 – Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di 9 mesi (36 settimane) decorrenti dalla data di avvio del servizio. Il contratto si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta e potrà essere ripetuto. Le modalità di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato

speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara

### **Art. 12 - Importo a base di gara**

L'importo complessivo presunto del servizio a base di gara, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, è di € 68.000,00 comprensivi dell'IVA se ed in quanto dovuta.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono quantificabili nella misura del 1% dell'importo posto a base d'asta, pari ad € 680,00.

L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso.

Il corrispettivo comprende, inoltre, tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, incluse le utenze relative ai locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale di Maruggio così come previsto all'art. 5 del presente Disciplinare..

Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. L'amministrazione aggiudicatrice si riserva di aumentare o diminuire l'importo dell'appalto, nel limite del 20%, (quinto d'obbligo) senza che la ditta aggiudicataria possa sollevare obiezione o chiedere indennità o rimborso a causa dell'eventuale riduzione del compenso.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

Nel presente procedimento di gara non è stata prevista la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) di cui al D. Lgs. n. 81/2008 per l'assenza di rischi da interferenze.

### **Art. 13 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di ammissibilità**

Alla gara sono ammesse a partecipare solo società cooperative sociali iscritte nella sezione A dell'Albo Regionale ed i consorzi di dette cooperative, iscritti nella sezione C dell'Albo medesimo, **che abbiano sottoscritto il Patto di Integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015.**

Per partecipare alla gara le ditte, oltre ai requisiti di ordine generale riportati nella dichiarazione di cui al successivo punto 22.1 **ed alla sottoscrizione del Patto di Integrità di cui sopra**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:.

- a) Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi previste dall'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in capo ai soggetti espressamente richiamati nel medesimo articolo;
- b) Iscrizione alla CCIAA - Registro delle imprese - tenuto dalla Camera di Commercio della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
- c) Iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
- d) Fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto o dell'affidamento;
- e) Solidità economica e finanziaria, certificata da idonee dichiarazioni bancarie, rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, o da dichiarazioni concernenti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi forniti nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio;
- f) Esperienza triennale documentata nel settore oggetto del servizio, con specifica indicazione degli enti committenti, della durata del servizio e degli importi contrattuali annui;
- g) Presenza all'interno dell'organizzazione del soggetto delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio;

- h) Applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali, documentata per i servizi che concorrono alla determinazione della esperienza triennale di cui al precedente punto f;
- i) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, al netto di IVA, in servizi uguali o simili a quelli oggetto del presente appalto, pari all'importo a base di gara.

**È consentito alle ditte concorrenti**, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente articolo, lettere d) e successive, di **avvalersi dei requisiti di altro soggetto**, ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006;

In caso di partecipazione alla gara di RTI e Consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che:

- I requisiti di cui alle lett. a), b), c), d), devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti del Raggruppamento temporaneo d'Impresa o del consorzio;
- Il requisito di cui al punto i) può essere dimostrato cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio e, precisamente, nella misura minima del 60% per l'impresa mandataria o capogruppo e del 20% per le imprese mandanti o consorziate, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio;
- Il requisito di cui alla lett. f) può essere documentato solo dal soggetto capofila dell'associazione temporanea o del consorzio (impresa mandataria o capogruppo).
- In caso di partecipazione alla gara di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa, a pena di esclusione, che:
  - i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d) devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti;
  - i restanti requisiti devono essere posseduti ed attestati dal consorzio.

Con riferimento alle associazioni temporanee di concorrenti e ai consorzi ordinari, si precisa che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione temporanea o consorzio di concorrenti (articolo 37, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006).

Con riferimento ai consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b e c) del D. Lgs. n. 163/2006, si precisa che sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre alla gara; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (articolo 37, comma 7, ultimo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006). Ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, non possono partecipare, a pena di esclusione, alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, nonché i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (es: comunanza di titolari, amministratori o altri organi societari, direttori tecnici con altri concorrenti alla gara, ecc.).

#### **Art. 14 – Procedura di gara**

La gara d'appalto è effettuata mediante procedura aperta ai sensi di quanto previsto dall'articolo 55, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.

#### **Art. 15 – Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della gara è effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 83 del D. Lgs. n. 163, seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base alla valutazione dell'elemento prezzo e agli elementi relativi alla qualità dell'offerta. L'offerta dovrà essere formulata in lingua italiana e dovrà riguardare:

- a) Qualità organizzativa dell'impresa;

- b) Qualità del servizio;
- c) Qualità economica;
- d) Prezzo/Offerta economica.

### Art. 16 – Criteri di valutazione dell’offerta

La valutazione dell’offerta sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore (allegato P, DPR n. 207/2010) su un punteggio massimo di 100 punti, così come fissato dal “Regolamento Unico per l’affidamento di servizi e forniture” dell’Ambito Territoriale di Manduria, allegato al Pdz 2014-2016, di cui: 80 per l’offerta tecnica e 20 per l’offerta economica, come di seguito riportati:

A)	<b>QUALITA’ ORGANIZZATIVA DELL’IMPRESA: massimo punti 25</b>	<b>Max p.</b>
1	Capacità di contenimento del turn over degli operatori nel triennio precedente alla data del bando <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt; 5% - punti 4</li> <li>• tra il 6% e il 10% - punti 3</li> <li>• tra l’11% e il 15% - punti 2</li> <li>• tra il 16% e il 19% - punti 1</li> <li>• &gt; il 20% - punti 0</li> </ul>	4
2	Qualità della pianificazione didattica dei corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale da impiegare:	4
3	Capacità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali, <b>connessi alle attività specifiche dell'appalto</b> e coinvolgimento operativo delle Associazioni di Promozione Sociale, Patronati, Enti no profit onlus, etc. Tale collaborazione dovrà essere formalizzata mediante la sottoscrizione di protocolli di intesa che definiscano puntualmente le attività che saranno realizzate. (1 punto per ogni protocollo). Si evidenzia che protocolli non attinenti alle attività dell’appalto non saranno valutabili ai fini dell’attribuzione del punteggio.	5
4	Presenza di sedi operative nell’Ambito territoriale di svolgimento del servizio	1
5	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000	6
6	Possesso della certificazione di qualità SA 8000	5
B)	<b>QUALITA’ DEL SERVIZIO: massimo punti 45</b>	<b>Max p.</b>
1	Capacità progettuale (validità, completezza e chiarezza dell’esposizione e descrizione delle fasi per la realizzazione del Servizio)	10
2	Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio	7
3	Esperienza documentata in analogo servizio oggetto dell’appalto, nell’ultimo triennio alla data di pubblicazione del bando	5
4	Piano di trasporto: indicare qualità dei mezzi utilizzati per il servizio trasporto minori, allegando copia della carta di circolazione. I mezzi privi di accesso ai soggetti diversamente abili non saranno valutati.	5
5	Offerta di varianti migliorative/aggiuntive e innovatività nella erogazione del servizio rispetto a quelle previste dal Capitolato	15
6	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell’utenza	3
C)	<b>QUALITA’ ECONOMICA: massimo punti 10</b>	<b>Max p.</b>



<b>1</b>	Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini di costi di realizzazione, personale aggiuntivo non previsto tra quello indicato, ed apporto di mezzi e strumenti utili alla realizzazione delle attività compresa la pubblicizzazione del Servizio (quantificare e dettagliare analiticamente dette voci)	<b>10</b>
----------	---	-----------

Qualora un concorrente non raggiunga il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 48 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

#### **D) PREZZO/OFFERTA ECONOMICA : Max Punti 20**

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 80 (100 meno 20), dove 20 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo. Non sono ammesse offerte in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

#### **Art. 17 – Modalità di valutazione delle offerte**

La **valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa** sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, in base alla seguente formula:  $C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$

<p>dove:</p> <p><math>C(a)</math> = indice di valutazione dell'offerta (a)</p> <p><math>\sum n</math> = sommatoria numero totali dei requisiti</p> <p><math>W_i</math> = peso o punteggio attribuito ai requisiti</p> <p><math>V(a)_i</math> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero e uno</p>
--

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari (punto IIa.4 dell'allegato P):

1. per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
2. tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
3. si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Per quanto riguarda gli elementi di **valutazione di natura quantitativa (offerta economica)** si procederà attraverso la seguente formula:

<p><b><math>V(a) = Ra/Rmax</math></b></p> <p>dove:</p> <p><math>V(a)</math> = coefficiente della prestazione dell'offerta in esame (a), variabile tra zero e uno</p> <p><math>Ra</math> = valore offerto dal concorrente "a" (inteso come valore al ribasso percentuale e non come valore assoluto)</p> <p><math>Rmax</math> = valore dell'offerta più conveniente (inteso come valore al ribasso percentuale e non come valore assoluto)</p>
---

I coefficienti così ottenuti andranno moltiplicati per il peso assegnato all'offerta economica (punti 20).

A parità di punteggio complessivo finale, l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà riportato il maggior punteggio nella valutazione della qualità del servizio ed, in caso di ulteriore parità, si procederà con il sorteggio.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ambito Territoriale che si riserva anche la facoltà di non addivenire all'aggiudicazione del servizio.

#### **Art. 18 – Termine di presentazione delle offerte**

Le offerte e la documentazione richiesta, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a "Ambito Territoriale n. 7 di Manduria c/o Comune di Manduria, Piazza Garibaldi, 21 – 74024 Manduria (TA)", entro le ore **12:00 del 21/04/2016**, tramite il servizio postale, o corriere autorizzato, ovvero autopresentazione presso

l'Ufficio protocollo generale del Comune di Manduria, nelle modalità di seguito riportate, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa. Soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Manduria con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì durante gli orari di accesso al pubblico, fino al termine perentorio sopra indicato.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'Ufficio Protocollo del Comune.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **Art. 19 – Operazioni di gara**

La data, l'ora ed il luogo dell'apertura delle offerte sarà comunicata dal Presidente della Commissione di gara ai concorrenti, successivamente alla data di scadenza delle offerte. Si precisa che si procederà all'apertura delle offerte in seduta pubblica relativamente alla Busta "A" ai fini dell'ammissibilità e alla Busta "B" con riferimento alla sola verifica dei documenti contenuti di cui si compone l'offerta tecnica (Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 28 luglio 2011, n.13). Successivamente, si procederà in seduta riservata per l'esame e la valutazione dell'offerta tecnica. L'apertura delle offerte economiche avrà luogo in seduta pubblica nel giorno e nell'ora da comunicarsi alle ditte concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno due giorni prima.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i loro delegati, muniti di apposita delega scritta.

#### **Art. 20 – Modalità di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato tramite procedura aperta, come previsto dal bando di gara, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata da apposita Commissione tecnica, in osservanza dell'art. 83 del succitato D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sulla base dei criteri previsti dal combinato degli artt. 15 -16 - 17 del presente bando di gara.

La ditta concorrente che otterrà il punteggio globalmente più alto sarà considerata aggiudicataria del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua da parte della Commissione giudicatrice di gara.

#### **Art. 21 – Verifiche delle offerte**

La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta secondo il disposto degli artt. 86 e 87 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso in cui verrà verificata la presenza di un'offerta anormalmente bassa la Commissione richiederà per iscritto, a mezzo posta elettronica certificata, assegnando all'Organismo un congruo termine per rispondere, le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà tenendo conto delle spiegazioni ricevute. La stessa procedura sarà adottata anche al di fuori dei casi previsti dal precedente comma, qualora la Commissione ritenga che talune offerte economiche presentino un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste, tale da non giustificare la copertura delle spese minime sostenibili, tenuto conto dei costi del personale e delle risorse dichiarate per le attività. Qualora, sulla base dei dati acquisiti e delle verifiche effettuate, tali accertamenti confermassero l'anomalia dell'offerta si procederà alla sua esclusione.

## Art. 22 – Documentazione di gara

Per partecipare alla presente procedura di gara ciascun concorrente, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 13, dovrà far pervenire, con le modalità e all'indirizzo di cui all'art. 18 del presente bando, l'offerta contenuta in un plico unico contenente tre plichi separati, che, a pena di esclusione, risulti sigillato con ceralacca o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e riportare su tutti i lembi di chiusura la firma leggibile del titolare o del rappresentante legale della ditta.

**Sulla busta dovrà essere posta la dicitura**

<b>“OFFERTA PER L' AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI DI MARUGGIO”</b>
---

**e la Denominazione, indirizzo della ditta mittente, codice fiscale, partita iva ed indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata, (nel caso di A.T.I. tutte le ditte in associazione con la specificazione della capogruppo).**

*N.B.: Si comunica che in caso di mancata indicazione, sulla busta, dell'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata, l'Amministrazione non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.*

All'interno del plico contenente l'offerta dovranno essere inserite, pena l'esclusione dalla gara, tre buste sigillate con nastro adesivo o con ceralacca, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente nonché, rispettivamente, le seguenti diciture:

1. Busta A) “Documentazione Amministrativa”;
2. Busta B) “Offerta tecnica”;
3. Busta C) “Offerta economica”.

### **22.1. – Documentazione amministrativa.**

Nella busta recante la dicitura “**A – Documentazione Amministrativa**” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Domanda di ammissione** alla gara ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente attesta la sussistenza dei requisiti di partecipazione di ordine generale e le ulteriori circostanze rilevanti ai fini dell'ammissione alla gara. La domanda di ammissione alla gara e l'annessa dichiarazione devono essere redatte, preferibilmente, mediante la compilazione del modulo allegato al presente disciplinare di gara (*Allegato I*) a cui deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di non utilizzo del modulo allegato al presente bando di gara, il concorrente è comunque tenuto, a pena di esclusione, a fornire tutte le informazioni e le dichiarazioni da cui deve risultare:
  - a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D. Lgs. 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
  - b. che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);

- c. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
- d. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
- e. che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
- f. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
- g. che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
- h. che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
- i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
- j. che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
- k. che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta (*indicare una delle seguenti ipotesi*):
  - non ha mai subito estorsioni o concussioni ovvero
  - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria;
- l. ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (*la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni*):
  - che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente ( la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.)

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);*
- m. di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
- n. di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- o. che ha preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- p. di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri

documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;

- q. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- r. di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività da prestare.

***In calce alla dichiarazione deve essere indicata la presente dicitura: "dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".***

2. **Dichiarazione sostitutiva** di cui al DPR 445/2000 resa anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) e c) del Codice dei Contratti, nonché da quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con la quale i soggetti attestano, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i. (**Allegato 2**);
3. **Dichiarazione sostitutiva** del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante:
  - a. che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;
  - b. numero e data di iscrizione, durata e forma giuridica;
  - c. le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
  - d. ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge n. 575/65 e attualmente dall'art.67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
  - e. non sottoposizione a procedure concorsuali.
4. (*In caso di Cooperative sociali o Consorzi di tali Cooperative, in conformità con la natura giuridica dei soggetti*), **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'articolo 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione nell'apposito Albo secondo la normativa vigente, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da una copia fotostatica di un documento di identità del medesimo in corso di validità.
5. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante il **fatturato globale d'impresa** realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari fiscalmente chiusi (2013/2014/2015), da compilarli secondo il seguente modello:

**FATTURATO GLOBALE D'IMPRESA**

<i>ESERCIZI FINANZIARI</i>	<i>FATTURATO</i>
2013	
2014	
2015	
<b>Somma esercizi</b>	

Indicare l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate alla quale rivolgersi ai fini della verifica

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città	Fax e tel.	NOTE

6. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, da compilarsi secondo il seguente modello:

**FATTURATO SPECIFICO D'IMPRESA**

ESERCIZI FINANZIARI	FATTURATO
2013	
2014	
2015	
<b>Somma esercizi</b>	

N. Contratto	Descrizione del servizio	Ente/società Destinatario/a	Anno 2013 Importo in € i.e.	Anno 2014 Importo in € i.e.	Anno 2015 Importo in € i.e.	Totale

7. **Dichiarazione** ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente attestante di essere in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S.e I.N.A.I.L. di competenza per i lavoratori impiegati e di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

INPS: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

INAIL: sede di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

8. **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto posto a base di gara pari ad € 1.360,00, da costituirsi secondo le modalità indicate all'articolo 12 del capitolato di gara. Ai sensi dell'articolo 40, comma 7, e dell'articolo 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà presentare la certificazione di sistema di qualità in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e corredata da una copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
9. **Dichiarazioni** rilasciate da due istituti bancari o intermediari finanziari autorizzati ai sensi del D. lgs. N. 385/1993 debitamente sottoscritte, attestanti il possesso di adeguata capacità economica-finanziaria con l'attestazione che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni;
10. **Dichiarazione** relativa al servizio di trasporto, con la quale si indica se il servizio viene svolto direttamente dalla offerente, oppure subappaltato. Laddove il servizio dovesse essere subappaltato nella dichiarazione va indicato la ditta che effettuerà il servizio con la dichiarazione di accettazione della stessa.
11. **Capitolato speciale d'oneri**, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione incondizionata. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе il capitolato dovrà essere controfirmato dai rappresentanti legali di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di associazioni temporanee di concorrenti o di consorzi ordinari, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) le dichiarazioni ed i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9 e 10 dovranno essere presentate da tutte le imprese partecipanti all'associazione temporanea o al consorzio;
- b) la dichiarazione di cui al punto 6 relativa all'esecuzione dei principali servizi prestati nell'ultimo triennio, dovrà essere presentata soltanto dall'impresa mandataria o capogruppo;

- c) la cauzione provvisoria di cui al punto 8 dovrà essere unica per l'intera associazione o consorzio e dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a nome di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituite, dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, una **dichiarazione** sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento, con cui le stesse:

- assumono l'obbligo di costituirsi in raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e di conformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- specificano i servizi o le quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese;
- indicano l'impresa a cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza in qualità di capogruppo che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si precisa che le associazioni temporanee di concorrenti già costituite dovranno presentare altresì, a pena di esclusione, i seguente documenti:

- l'atto di costituzione ai sensi dall'articolo 37 del D. Lgs. n. 163/2006;
- il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa mandataria che, in caso di aggiudicazione della gara, stipulerà il contratto d'appalto con l'Amministrazione;
- la relativa procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- la dichiarazione relativa ai servizi o alle quote dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese.

Il mandato e la procura di cui sopra dovranno essere conferiti, a pena di esclusione, mediante scrittura privata autenticata o atto pubblico e potranno essere contenuti anche in un unico atto. I concorrenti che partecipano alla gara in qualità di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dovranno osservare, a pena di esclusione, le seguenti condizioni:

- a) i documenti di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 7 e 9 dovranno essere presentati dal consorzio e dalla/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre alla gara;
- b) i documenti di cui ai punti 5, 6 e 8 dovranno essere presentati soltanto dal consorzio.
- c) Patto d'integrità, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 190/2012, approvato con Delibera di G.C. n. 199 del 18.11.2015, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le ditte, in caso di raggruppamento o consorzio.

## 22.2 – Offerta Tecnica.

Nella busta recante la dicitura “**B – Offerta Tecnica**”, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione** sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal titolare o legale rappresentante della ditta o cooperativa e corredata da fotocopia di un valido documento d'identità del firmatario attestante:
  - a. La dotazione strumentale per l'esecuzione del servizio di cui la ditta dispone;
  - b. Il numero di lavoratori, con qualsiasi tipo di contratto, in forza nell'ultimo triennio e **l'indicazione della percentuale di turn-over** effettuato nel medesimo periodo ai fini dell'attribuzione del punteggio come previsto dall'art. 16 del presente bando di gara con riferimento al criterio “Capacità di contenimento del turn over degli operatori”;
  - c. Gli strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro;
  - d. La formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio
  - e. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti;
2. L'elenco delle figure professionali aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio con indicazione, per ciascun operatore qualificato, dell'esperienza professionale pari ad almeno un anno

nel settore oggetto dell'affidamento, da compilarsi secondo il seguente prospetto:

n.	Cognome e Nome	Curriculum Vitae	Titolo di studio	Ruolo Proposto	Esperienze lavorative di durata almeno annuale nel ruolo proposto	Formazione professionale di durata almeno annuale nel ruolo proposto, a partire dalla più recente

3. Progetto di gestione redatto in lingua italiana composto da max n. 60 facciate (30 fogli fronte/retro), numerate, con carattere "Times New Roman", corpo 12, interlinea 1,5, margini 1,5. Il progetto e la dichiarazione vanno sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento.

4. Elaborato contenente le varianti migliorative e/o una diversa migliore organizzazione del servizio sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante della ditta o di ciascuna ditta riunita, nel caso di raggruppamento, corredato di relazione giustificativa delle varianti proposte in relazione ai bisogni sociali del territorio e alla innovatività di esse rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti

*Si precisa che le varianti migliorative sono a completo carico del concorrente che si impegna ad attuarle senza ulteriori oneri per la stazione appaltante. Ogni intervento migliorativo dovrà essere concreto e descritto in maniera dettagliata, realizzabile autonomamente da parte dell'aggiudicatrice del servizio, previo accordo da parte della stazione appaltante;*

5. Certificazioni di qualità possedute;

6. Dichiarazione a firma del legale rappresentante contenente l'eventuale compartecipazione della ditta concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture.

*Si precisa che le funzioni svolte da ciascun soggetto partner dell'associazione temporanea di imprese o del consorzio, dovranno essere definite nel Progetto di gestione, avendo cura di specificare per ogni soggetto:*

a. gli interventi a suo carico;

b. le modalità adottate a garanzia della continuità e del mantenimento dei requisiti professionali e/o di competenza delle risorse umane impiegate.

*La mancata specificazione di questi due elementi è causa di esclusione dalla gara. I documenti che compongono l'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti o consorzi ordinari non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio.*

**Tutta la documentazione relativa al progetto di gestione (progetto; dichiarazioni; certificazioni, etc.) deve essere contenute in un CD-ROM che dovrà essere allegato all'offerta tecnica.**

### **22.3 – Offerta economica.**

Nella busta recante la dicitura "C – Offerta Economica", debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, soltanto l'offerta economica. Tale offerta, da redigersi in competente bollo, secondo il format allegato ( *Allegato 3* ), dovrà indicare il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara per l'esecuzione del servizio, espresso sia in cifre che in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente ovvero, in caso di associazioni temporanee di concorrenti non ancora costituiti o consorzi, dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti all'associazione o al consorzio. Si precisa che le offerte prive di sottoscrizione, le offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, le offerte recanti abrasioni e correzioni, nonché le offerte recanti una o più condizioni a cui l'offerta risulti subordinata, comporteranno l'esclusione del concorrente dalla gara.



Il punteggio relativo all'offerta economica è assegnato mediante applicazione della formula di cui all'art. 17 del presente bando di gara.

### **Art. 23 – Imprese riunite**

È ammessa la presentazione di offerte da parte di imprese raggruppate secondo la disciplina contenuta nell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006. L'offerta economica congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate; deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e deve contenere l'impegno delle imprese, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alle disposizioni contenute nella citata norma.

Non è consentito che la stessa impresa possa partecipare alla gara nella duplice veste di componente e/o capogruppo di raggruppamento di imprese e di impresa singola ed anche la partecipazione in più di un raggruppamento di imprese.

### **Art. 24 – Avvalimento**

Ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n.163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento (*Allegato 4*) dovrà produrre, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire nella Busta “**A – Documentazione**”:

- a. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006;
- f. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lett. f), il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

### **Art. 25 – Avvertenze**

Resta inteso che:

1. Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non è riconosciuta alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti.
2. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto.

3. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
4. Non è ammessa alla gara l'offerta che risulti non pervenuta entro il giorno e l'ora sopra stabiliti;
5. Sarà posto a valutazione esclusivamente il progetto presentato, con esclusione, quindi, di eventuali allegati cui il medesimo faccia riferimento;
6. Non si darà corso all'apertura della busta (contenente i plichi A, B e C) qualora non sia apposto il nome del concorrente, la scritta relativa alla specificazione dell'appalto oggetto della gara, che non sia debitamente sigillata e che non sia firmata in maniera leggibile su tutti i lembi di chiusura.
7. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni e correzioni nell'indicazione del ribasso percentuale.
8. A pena di esclusione dalla gara è fatto obbligo di non trovarsi in una delle situazioni elencate all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.
9. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e ss.mm.ii., nei limiti imposti dal combinato degli articoli 38 e 45, la Stazione Appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dei documenti e delle dichiarazioni, anche di terzi, rese in ottemperanza alla Legge, al Bando di Gara e al presente Disciplinare. **Il mancato, inesatto o tardivo adempimento** alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e 1ter, introdotto dall'art. 39 comma 2 del d.l. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2bis, del Codice è fissata in € 60,00 (€ sessanta/00). Viene fissato quale termine improrogabile entro cui assolvere alle eventuali richieste chiarificatrici della S.A. quello di tre giorni lavorativi.

#### **Art. 26 – Cauzione provvisoria**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

1. Cauzione provvisoria costituita così come definito nell'art. 12 del capitolato speciale, con la possibilità di riduzione del 50% per i candidati in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, come meglio specificato all'art. 75 comma 7 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
2. Dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente l'impegno avente validità per almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta a rilasciare, in caso di aggiudicazione del contratto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una fideiussione assicurativa, relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

#### **Art. 27 – Tracciabilità dei pagamenti**

L'aggiudicatario è obbligato, subito dopo la stipula del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, ad aprire e comunicare nel termine di sette giorni dalla accensione un conto dedicato sul quale l'Ambito Territoriale di Manduria farà confluire tutte le somme relative all'appalto. Nello stesso termine deve comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Lo stesso aggiudicatario è obbligato ad avvalersi del suddetto conto dedicato per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al presente appalto e il periodo di competenza.

Il mancato rispetto degli obblighi nascenti dagli impegni di cui sopra comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento (art. 3 della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.i.).

L'aggiudicatario è obbligato, al fine di consentire all'Ambito Territoriale la verifica dei suddetti obblighi a presentare mensilmente dichiarazione o attestazione da cui risultino i puntuali adempimenti degli obblighi contrattuali e la copia dichiarata conforme dell'estratto conto.

## **Art. 28 – Tutela privacy, trattamento dei dati**

In ordine al procedimento instaurato si precisa che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, da parte dell'Amministrazione è effettuato esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, si informa:

1. che il titolare del trattamento dei dati conferiti è l'Ambito Territoriale con sede nel Comune di Manduria;
2. che i dati forniti verranno trattati per la gestione della procedura di gara per le finalità connesse alla gestione ed esecuzione dell'appalto ed al pagamento dei corrispettivi, nonché per gli adempimenti imposti dalla legge;
3. che per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura;
4. che il trattamento dei dati sarà effettuato secondo modalità cartacee ed informatizzate;
5. che i dati non saranno oggetto di diffusione ed il trattamento sarà curato esclusivamente dal personale dell'Amministrazione;
6. che il responsabile del trattamento è il responsabile della struttura nell'ambito della quale i dati personali sono trattati.
7. L'interessato, in ogni momento, potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D. Lgs.196/03 e s.m.i. L'affidatario è tenuto all'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunicare il responsabile della privacy.
8. Si precisa, altresì che:
9. unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
10. in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
11. in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
12. in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione definitiva.

## **Art. 29 – Richiesta documenti e chiarimenti**

Tutta la documentazione di gara ed il capitolato speciale d'appalto possono essere visionati presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manduria, sito in via Pacelli n. 3, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento da richiedersi esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it).

Poiché la documentazione è consultabile e scaricabile dal sito internet del Comune di Manduria ([www.comune.manduria.ta.it](http://www.comune.manduria.ta.it)), dal sito internet dell'Ambito Territoriale ([www.resetamiweb.it/ambitomanduria](http://www.resetamiweb.it/ambitomanduria)) nonché dai Siti istituzionali dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale (Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella) **si evidenzia che non saranno rilasciate copie cartacee della medesima.**

Eventuali quesiti attinenti la procedura potranno essere rivolti, esclusivamente a mezzo posta elettronica, utilizzando l'indirizzo sopra riportato, al RUP, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla scadenza della gara. Le risposte saranno fornite all'operatore economico richiedente nonché pubblicate sul sito internet del Comune di Manduria e dell'Ambito Territoriale entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta medesima.

### **Art. 30 – Pubblicità della gara**

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo pretorio on line del Comune di Manduria (Comune Capofila), sul sito istituzionale dell'Ambito Territoriale, nonché sui siti dei Comuni afferenti l'Ambito Territoriale di Manduria.

### **Art. 31 – Comunicazioni**

Si rappresenta ai candidati la volontà dell'Amministrazione procedente di avvalersi dell'utilizzo della posta elettronica certificata quale mezzo di trasmissione per tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara e alle fasi successive, ivi inclusa la stipula del contratto ai sensi dell'art. 79 comma 5bis del D. Lgs. n. 163/2006. A tal fine è richiesto pertanto ai concorrenti di autorizzare espressamente l'Amministrazione attraverso la dichiarazione all'utilizzo della posta elettronica certificata (*Allegato 5*) quale mezzo di comunicazione.

### **Art. 32 – Responsabile e tempi del procedimento**

L'aggiudicazione sarà conclusa entro 180 giorni dalla data della prima seduta pubblica. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Raffaele Salamino.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Piano dell'Ambito Territoriale, via Pacelli n. 3 - Manduria

- Tel. 099/9795908
- email: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)
- posta certificata: [ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiodipiano.comune.manduria@pec.rupar.puglia.it)
- Apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle 12,00.

Manduria, 02/02/2016

#### **Si allega la seguente documentazione/modulistica:**

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'Appalto;
3. Domanda di partecipazione;
4. Dichiarazione art. 38 D. Lgs. 163/2006;
5. Modulo offerta economica;
6. Avvalimento;
7. Dichiarazione PEC;
8. Patto d'Integrità;
9. Schema di contratto.

Il Dirigente

Dott. Aldo Marino

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93)

# AMBITO TERRITORIALE 7



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI (Art. 106, Reg. Reg. n. 4/2007) SITO NEL COMUNE DI MARUGGIO**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

**CIG: 6577520536**

**CAT: 25 – servizi sanitari e sociali**

**CPC: 93 – Allegato II B del D.lgs. 163/2006**

**CPV: 85311100-3**

Importo a base d’asta: € **68.000,00** (iva inclusa, come per legge, se dovuta.)

Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d’appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

### **Art.1 - Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto per l'affidamento della **GESTIONE del CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI**, di cui all'art. 106 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007, sito nel Comune di Maruggio. L'importo stimato è pari a € 68.000,00 incluso iva se e in quanto dovuta.

### **Art.2 – Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata in **mesi 9 (36 settimane)** decorrenti dalla data di avvio del servizio, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di valutare la sussistenza di condizioni di opportunità e convenienza per procedere alla ripetizione del contratto, in applicazione della fattispecie prevista dall'art. 57, c. 5 lett. b) del D. Lgs n. 163 del 12.04.2006 (Codice dei Contratti), nel rispetto delle condizioni ivi previste.

### **Art. 3 – Descrizione del servizio**

Nel centro sociale polivalente sono previste attività ricreative e di socializzazione che favoriranno il raggiungimento degli obiettivi già menzionati nel disciplinare di gara, così come declinati dal Regolamento regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii. Il centro organizza le proprie attività diversificandole in base alle esigenze dell'utenza. Tutte le attività sono aperte al territorio e organizzate attivando le risorse della comunità locale.

Il centro organizza, in maniera esemplificativa e non esaustiva:

- attività educative indirizzate all'autonomia;
- attività di socializzazione e animazione
- attività espressive, psico-motorie;
- attività ludiche e ricreative;
- attività culturali e occupazionali;
- prestazioni a carattere assistenziale;
- attività a garanzia della salute degli utenti;
- attività di laboratorio ludico-espressivo e artistico;
- organizzazione di vacanze invernali ed estive in collaborazione con gli uffici Comunali;

Le principali attività previste, in maniera esemplificativa e non esaustiva, riguarderanno:

- Laboratori teatrali;
- Laboratori di canto;
- Corsi di ginnastica dolce;
- Corsi di ballo;
- Incontri e/o gemellaggi con anziani di Centri Sociali di altri Comuni;
- Ascolto di musica con guida all'ascolto;
- Incontri con scolaresche;
- Attività culturali (seminari riguardanti le problematiche della terza età, riscoperte e pubblicazione di storie; pubblicazione di memorie in collaborazione con le scuole);
- Attività di animazione (socializzanti, aggregativi e di ballo);
- Attività del tempo libero (gite, visite guidate, lettura, sala giochi).

Il Centro sociale polivalente si colloca nella rete dei servizi sociali territoriali, caratterizzandosi per l'offerta di una pluralità di attività ed interventi, diversificati in base alle esigenze degli anziani utenti e delle loro famiglie. Tutte le attività sono aperte al territorio.

**Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Il Centro organizza, inoltre, il servizio trasporto di accompagnamento con uno o più automezzi idonei, di cui devono essere trasmessi al Comune gli elementi di identificazione; tale servizio viene eseguito dal personale ausiliario che sarà in possesso di relativa patente di guida per gli spostamenti degli anziani che ne abbiano bisogno da e per il Centro, secondo le modalità di cui al regolamento.

L'Impresa deve mettere a disposizione i mezzi necessari per le attività culturali (apparecchi TV di cui alcuni anche di grandi dimensioni, impianto stereo con CD-ROM, mp3, DVD con potenza adeguata per serate danzanti, quotidiani non meno di cinque, settimanali non meno di tre, riviste mensili non meno di tre).

Tutte le attività e le manifestazioni devono essere preventivamente comunicate, contestualmente all'Amministrazione Comunale e all'Ufficio di Piano, con cadenza bimestrale.

L'impresa è tenuta a dotarsi di apposita Carta dei Servizi, garantendone la massima diffusione. L'impresa è tenuta ad effettuare scrupolosamente le pulizie nel Centro e mantenere i locali e gli accessori costantemente idonei sotto il profilo igienico-sanitario.

#### **Art. 4 – Utenze e Locali**

Il Centro è ubicato all'interno di locali idonei messi a disposizione dall'Amministrazione del Comune di Maruggio (TA). Le spese relative alle utenze saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

#### **Art. 5 – Orari e apertura del Centro**

Si prevede l'apertura del Centro in orario antimeridiano e/o pomeridiano per almeno 8 ore giornaliere dal lunedì al sabato. Potrà essere prevista una sospensione del servizio nei mesi estivi. Tale sospensione verrà comunicata preventivamente dall'aggiudicatario ed autorizzata dall'Ufficio di Piano

#### **Art. 6 - Destinatari**

Il centro sociale polivalente è una struttura aperta alla partecipazione alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, anche non continuativa di anziani autosufficienti, residenti nei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale.

L'accesso al Centro avviene previa domanda individuale, nei limiti del numero di utenti massimo secondo quanto sarà stabilito dal Regolamento di accesso al Centro, senza alcuna valutazione di merito da parte dell'aggiudicatario.

#### **Art. 7 - Personale: Requisiti e monte ore**

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori di ambo i sessi, in possesso dei titoli professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali, di seguito specificate, così come previste dall'Art. 106 del Regolamento Regionale n. 4/2007:

- ✓ n. 1 Assistente Sociale - Coordinatore, cat. D2 CCNL Cooperative Sociali (648 ore);
- ✓ n. 4 Animatore, cat. D1 CCNL Cooperative Sociali (tot. 1728 ore; 432 ore cadauno);
- ✓ n. 1 Ausiliario, cat. A1 CCNL Cooperative Sociali (648 ore).

L'aggiudicatario affiderà al coordinatore le funzioni di responsabile tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsti nel presente capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

Le attività integrative di *welfare leggero* (quali supporto alla custodia del Centro, animazione, vigilanza sugli utenti, apertura, chiusura del Centro, visite domiciliari agli anziani, ecc.), ferme le responsabilità dell'impresa, potranno anche supportate dal volontariato, avvalendosi delle associazioni di volontariato e di promozione sociale, sulla base di apposite convenzioni.

**Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

### **Art. 8 – Sedi – Attrezzature - Materiale**

La formale consegna dei locali, impianti ed attrezzature avverrà all'inizio dell'appalto previa redazione di apposito verbale sottoscritto dai Responsabili dell'Ufficio di Piano, del Comune di Maruggio e della ditta aggiudicataria, nel quale verrà allegata la planimetria, descritto lo stato dei locali e delle attrezzature consegnate.

L'appaltatore si impegna al buon uso dei beni avuti in consegna ed alla loro completa restituzione alla fine del servizio.

L'appaltatore garantisce, inoltre:

- eventuale completamento degli arredi ritenuti funzionali allo svolgimento delle attività e alle esigenze dell'utenza;
- pulizia e riordino locali, igienizzazione durante l'attività, al bisogno, dei locali del Centro.
- spolveratura e lavaggio delle superfici dei locali, ripristino eventuale delle normali condizioni igieniche dei bagni.

Il materiale di consumo, necessario allo svolgimento del servizio, è fornito dal gestore e resta a carico dell'aggiudicatario, come anche tutte le spese relative alle utenze.

In caso di sospensione o interruzione temporanea o definitiva dei servizi disposta da enti di vigilanza per qualunque causa, l'Impresa non potrà vantare alcun diritto in ordine ad eventuali danni che la stessa potrebbe subire.

### **Art. 9 - Trasporto**

L'aggiudicatario dovrà inoltre svolgere il servizio di trasporto, in favore di tutti gli anziani residenti nell'Ambito, anche al di fuori del Comune in cui è collocato il Centro Polivalente, con personale e mezzi in propria disponibilità ovvero a mezzo sub-appalto.

Personale e mezzi debbono essere in numero idoneo e sufficiente a garantire l'effettuazione del servizio.

I mezzi autorizzati per il trasporto degli anziani dovranno essere tecnicamente efficienti, mantenuti in perfetto stato di pulizia interna ed esterna e dovranno rispettare gli standard fissati dalla vigente normativa anche in materia di trasporto disabili.

L'aggiudicatario deve provvedere alle necessità di spostamento di tutti gli ospiti del centro e garantire il servizio di trasporto da e per il centro.

### **Art. 10 - Modalità organizzative**

Alla data di avvio del servizio di cui al presente Capitolato, l'aggiudicatario, promuoverà d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, iniziative finalizzate ad una conoscenza del servizio e delle finalità che persegue, al fine di favorirne l'utilizzo da parte degli anziani.

L'aggiudicatario, dovrà, inoltre, predisporre una programmazione a breve e a lungo termine delle attività da realizzare con gli utenti, ne garantirà l'effettiva realizzazione, la verifica e la documentazione.

Il coordinatore del servizio dovrà fornire, mensilmente, al Responsabile dell'Ufficio di Piano *report* dettagliato delle attività svolte e registro presenze degli operatori e degli ospiti del Centro Polivalente Anziani.

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'affidamento del servizio, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile del servizio oggetto del presente affidamento.

Il responsabile deve essere reperibile telefonicamente ed a disposizione dell'Ufficio di Piano durante l'orario di funzionamento dei servizi. Dovrà, altresì, garantire incontri periodici (almeno 4 volte l'anno).

Dovrà inoltre operare in stretto collegamento con il Servizio Sociale Professionale, i Servizi Sociali territoriali, nonché tutti i servizi coinvolti.

Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_



All'Ambito Territoriale Sociale, tramite il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito, compete l'individuazione degli obiettivi, la direzione generale del progetto, il coordinamento complessivo e la verifica circa il corretto raggiungimento degli obiettivi stessi.

### **Art. 11 - Obblighi e responsabilità del soggetto aggiudicatario**

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a. fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività specifica, corredato dei curricula, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- b. dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo altresì i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato il cui contenuto costituisce quindi obbligo per l'aggiudicatario a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c. trasmettere all'Ufficio di Piano, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d. trasmettere mensilmente al referente del servizio sociale professionale di ambito un *report* delle attività svolte dagli operatori all'interno del centro;
- e. garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- f. garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- g. dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dall'utente e dal Coordinatore;
- h. dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un documento di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);
- i. impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- j. garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- k. mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D. Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii., tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. è tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta

**Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. Potrà essere previsto solo il subappalto del servizio di trasporto. Di tale subappalto dovrà essere fornita apposita dichiarazione in sede di gara.

3. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
4. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;
5. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;
6. nel caso in cui il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 17.

### **Art. 12 - Competenze del committente**

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano svolge funzioni di indirizzo e coordinamento tecnico e amministrativo nelle varie fasi di attuazione del servizio; effettua la verifica della corretta gestione delle attività e della rispondenza del servizio svolti dall'Aggiudicatario.

Il Responsabile, o suo incaricato, si impegna a fornire all'Aggiudicatario i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento del servizio.

Il Responsabile, o suo incaricato, ha diritto di richiedere all'Aggiudicatario, con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato che non risulti idoneo a perseguire gli obiettivi e le finalità previste dai servizi affidati. La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta scritta, pena l'applicazione delle penali di cui agli artt. 11 e 17.

Il Committente si riserva la facoltà di eseguire, nel corso dello svolgimento del servizio, controlli e verifiche di qualsiasi genere, comprese quelle presso gli Istituti assicurativi, previdenziali e assistenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati dall'Aggiudicatario nei servizi stessi.

### **Art. 13 - Vigilanza e controllo**

L'Ufficio di Piano è legittimato a controllare l'espletamento del servizio, anche a mezzo di sopralluogo, senza darne comunicazione preventiva alla Ditta affidataria. Inoltre, potrà organizzare in ogni momento incontri di verifica, programmazione e coordinamento al fine di migliorare la gestione delle suddette attività.

### **Art. 14 - Corrispettivo e modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'Aggiudicatario è costituito dal prezzo offerto sul totale di € 68.000,00 comprensivo di IVA se e in quanto dovuta.

Gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, sono quantificabili nella misura del **1%** dell'importo posto a base d'asta.

L'Aggiudicatario riscuoterà comunque il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'Aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, il servizio di trasporto, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione e al personale esperto impiegato incluse le utenze relative all'immobile.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

**Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto**

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura elettronica, corredata da relazione sull'attività svolta e sul monte ore prestato dal personale impiegato.

Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

#### **Art. 15 - Cauzione provvisoria e definitiva**

- a. **Cauzione provvisoria:** l'offerta presentata dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara e di importo pari ad € 1.360,00 (€ Milletrecentosessanta/00), resa esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussione assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993 o di una Compagnia di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente; le cauzioni sono restituite al netto della penale prevista nell'ipotesi di cui al punto 9 dell'Art. 25 del Disciplinare di gara. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- b. **Cauzione definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'aggiudicatario, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'aggiudicatario è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

#### **Art. 16 - Assicurazione**

La Ditta aggiudicataria del servizio dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare specifica polizza assicurativa di responsabilità civile, per l'intera durata del contratto, per la copertura degli eventuali danni a persone o cose che si potessero verificare nell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, per un importo non inferiore a € 500.000,00 ed a trasmettere copia all'Ufficio di Piano prima della stipula del contratto medesimo,

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per conto dell'Ambito Territoriale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomila/00). Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Art. 17 - Risoluzione del contratto e penali**

È facoltà dell'Ambito recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di:

- gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso;
- non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti;
- verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge.

Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio.

Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 200,00.

Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, l'Ambito, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

### **Art. 18 - Subappalto**

E' tassativamente vietato il subappalto del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno. Potrà essere previsto solo il subappalto del servizio di trasporto. Di tale subappalto dovrà essere fornita apposita dichiarazione in sede di gara.

In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subaggiudicatario occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

### **Art. 19 - Assoggettamenti fiscali – Norme di rinvio**

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro.

Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario.

Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario.

Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente.

È espressamente escluso il ricorso al collegio arbitrale rimandando la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario.

In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Taranto.

**Il Dirigente  
Dott. Aldo Marino**

Gara Gestione Centro Polivalenze Anziani (art. 106 r.r. 4/2007) Maruggio/Capitolato d'appalto

Per presa visione e accettazione del presente.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma legale Rappresentante \_\_\_\_\_

Spett.le  
Comune di Manduria  
Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
Piazza Garibaldi, 21  
**7402 MANDURIA**

**Oggetto: Domanda di partecipazione e dichiarazione per l'ammissione alla gara per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani del Comune di Maruggio(TA).**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

Con espresso riferimento alla ditta che legalmente rappresenta

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara in oggetto, indetta dall'Ambito Territoriale di Manduria, per l'affidamento della gestione di un Centro Sociale Polivalente per Anziani nel Comune di Maruggio.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi al servizio di cui sopra,

**DICHIARA**

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle dette situazioni (art. 38 D.lgs 163/06, comma 1, lett. a), oppure versano in stato di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- che nei propri confronti - o nei confronti di alcuno dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b)- non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato (art. 38, comma 1, lett. c), ovvero non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423 o una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575 (art. 38, comma 1, lett. b); ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per qualsiasi

reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari o sia stata emesso decreto penale irrevocabile di condanna (art. 38, comma 1, lett. c); ovvero l'indicazione delle condanne subite per le quali ha beneficiato della non menzione (art. 38, comma 2);

- c) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 L. 19.03.1990, n. 55 (art. 38, comma 1, lett. d);
- d) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dal rapporto di lavoro (art. 38, comma 1, lett. e);
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso grave negligenza o malafede, accertata con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice (art. 38, comma 1, lett. f);
- f) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. g);
- g) che la ditta non è iscritta nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, D. lgs n. 163/2006 per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti (art. 38, comma 1, lett. h);
- h) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana (art. 38, comma 1, lett. i);
- i) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12.03.1999 n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l);
- j) che sui soggetti titolari dell'impresa non grava alcun divieto di contrarre con la P.A. (art. 38, comma 1, lett. m);
- k) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-ter, la ditta (indicare **una** delle seguenti ipotesi) :
  - non ha mai subito estorsioni o concussioni; ovvero:
  - che la ditta è stata vittima di estorsioni e concussioni ma di aver denunciato tali circostanze all'Autorità Giudiziaria
- l) ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-quater (**la ditta deve indicare con una croce alternativamente una delle seguenti dichiarazioni**)
  - che la ditta non si trova in nessuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c con alcun soggetto che partecipa alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta non è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero:
  - che la ditta è a conoscenza della partecipazione, alla medesima gara, di soggetti che si trovano, rispetto alla ditta stessa, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente (*la dichiarazione deve essere corredata dai documenti - inseriti in separata busta chiusa - utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta*).

*(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);*
- m) di non trovarsi in alcun'altra delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- n) di essere edotto che il prezzo richiesto si intenderà comprensivo di ogni prestazione;
- o) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, che possono influire sull'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica

- **CIG: 6577520536**

- p) di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Capitolato Speciale di Appalto e degli altri documenti ad essi allegati o richiamati, prendendo atto ed accettando senza condizione o riserva alcuna le norme che regolano la procedura di gara e l'esecuzione del contratto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle integralmente;
- q) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- r) di impegnarsi a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività da prestare.

luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

#### **AUTORIZZA**

Il trattamento dei dati, anche personali, per esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione e successiva gestione dell'eventuale contratto (D. Lgs. N. 196/2003)

luogo e data \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**N.B.:** Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

- CIG: 6577520536

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI SITO NEL COMUNE DI MARUGGIO (TA)**

**OGGETTO: Dichiarazione art. 38, comma 1, lett. B), C), M-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 resa singolarmente da tutti i soggetti.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 445/2000**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante della ditta	<input type="text"/>		
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, consapevole delle sanzioni penali previste dall’articolo 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui all’art. 38, co. 1, lett. h), del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii.

**DICHIARA**

Relativamente all’insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, di cui all’art. 38, comma 1, lettere b), c), m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, che i fatti stati e qualità di seguito riportati corrispondono a verità:

- **In relazione all’art. 38, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 163/2006 (barrare la casella)**
  - che nei confronti del sottoscritto non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- **In relazione all’art. 38, comma 1, lettera c), del D. Lgs. n. 163/2006 (barrare le caselle pertinenti)**
  - che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato per reati di partecipazione ad organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, così come definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva 2004/18/CE;



- CIG: 6577520536

- che nei confronti del sottoscritto non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale; *oppure*
- che nei confronti del sottoscritto sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passata in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per i seguenti reati:

---

---

---

---

---

---

**(NB: inserire tutti i provvedimenti di condanna, tra quelli sopra menzionati, emessi a carico del soggetto sottoscrittore avendo cura di riportare esattamente i provvedimenti così come risultanti dalla Banca dati del Casellario giudiziale compreso l'indicazione del/dei reati, della/e circostanza/e, de/deil dispositivo/i e dei benefici eventuali. Vanno altresì inseriti quei provvedimenti di condanna per i quali sia stato previsto il beneficio della non menzione.**

*Il dichiarante non è tenuto ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

• **In relazione all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del d.lgs. N. 163/2006: (barrare la casella)**

- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria;
- che il sottoscritto, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato tali fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- che il sottoscritto non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

**DICHIARA INOLTRE**

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara ed in caso di aggiudicazione per la stipula e gestione del contratto e di prestare, con la sottoscrizione della presente, il consenso al trattamento dei propri dati.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.- La dichiarazione deve essere resa, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) c) e m-ter), del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, dal:

- titolare e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di impresa individuale,
- da tutti i soci e dal/dai direttore/i tecnico/i se si tratta di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal/dai direttore/i tecnico/i in caso di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, dal/dai direttore/i tecnico/i, dal socio unico, dal socio di maggioranza se si tratta di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
- *Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido*

In bollo da  
€16,00

Allegato n. 3

**OGGETTO: Offerta Economica per l'affidamento della gestione del CENTRO SOCIALE  
POLIVALENTE PER ANZIANI nel Comune di Maruggio (TA).  
CIG: 6577520536**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome  Nome

Nato/a a  Prov.  il

Residente a  Prov.

Indirizzo  CAP

In qualità di legale rappresentante della ditta

Con sede in

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

presa visione del bando di gara e del capitolato speciale d'appalto relativi alla gestione del Centro Sociale Polivalente per Anziani del Comune di Maruggio (Ta)

**DICHIARA**

1. Di offrire per il servizio su indicato la seguente percentuale di ribasso:

Ribasso % in cifre	Ribasso % in lettere	Valore economico

Data .....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**AVVALIMENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIATO**

Spett.le  
Comune di Manduria  
Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
Piazza Garibaldi, 21  
**7402 MANDURIA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI  
SITO NEL COMUNE DI MARUGGIO (TA).  
CIG: 6577520536**

**La/il sottoscritta/o**Cognome  Nome Nato/a a  Prov.  il Residente a  Prov. Indirizzo  CAP In qualità di legale rappresentante della **concorrente ausiliato** Con sede in Indirizzo Tel.  Fax e-mail/pec C.F./P.I. 

**Con espresso riferimento alla concorrente che rappresenta**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

- A.** che il concorrente \_\_\_\_\_ al fine di rispettare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara fa riferimento alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e organizzative possedute dal soggetto appresso specificato;
- B.** che i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara di cui il concorrente è carente, e dei quali si avvale per poter essere ammesso alla gara ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, sono i seguenti:
- 1) \_\_\_\_\_;
  - 2) \_\_\_\_\_;
  - 3) \_\_\_\_\_;

- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_;
- 6) \_\_\_\_\_;

C. che le generalità del soggetto ausiliario della quale si avvale per i requisiti di ordine speciale da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Soggetto

Legale Rappresentante

Con sede in

Indirizzo

Tel.  Fax

e-mail/pec

C.F./P.I.

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**Dichiara**

- che l'impresa ausiliaria appartiene al medesimo gruppo e che il legame giuridico ed economico esistente deriva dal fatto che: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero

- che l'impresa ausiliaria NON appartiene al medesimo gruppo.  
In tal caso va allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo)  
(data)

\_\_\_\_\_  
*timbro e firma leggibile impresa ausiliata*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .  
N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**  
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**AVVALIMENTO**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL SOGGETTO AUSILIARIO**

Spett.le  
Comune di Manduria  
Comune capofila dell'Ambito Territoriale n. 7 di Manduria  
Piazza Garibaldi, 21  
**7402 MANDURIA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DI UN CENTRO SOCIALE POLIVALENTE PER ANZIANI  
SITO NEL COMUNE DI MARUGGIO (TA).  
CIG: 6577520536**

**La/il sottoscritta/o**

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato/a a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/> il <input type="text"/>
Residente a	<input type="text"/>	Prov.	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
In qualità di legale rappresentante/Procuratore del <b>soggetto ausiliario</b>	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			
Con sede in	<input type="text"/>		
Indirizzo	<input type="text"/>		
Tel.	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
e-mail/pec	<input type="text"/>		
C.F./P.I.	<input type="text"/>		

iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

**con espresso riferimento al soggetto che rappresenta**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art. 76 dello stesso decreto le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici, assumendosene la piena responsabilità,

**RENDE LA PRESENTE DICHIARAZIONE**

- A. di possedere**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel bando di gara, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento:
- B. di obbligarsi**, nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante, a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell’appalto;

**CIG: 6577520536**

**C. di non partecipare** a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

**D. di possedere** i dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;

**E. dichiara che** (*barrare la voce che interessa*):

1)

il soggetto ausiliario é regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese per le attività oggetto del presente appalto, come risulta da \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(indicare gli estremi del certificato, numero iscrizione, forma giuridica, sede, oggetto sociale, cariche sociali o in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la seduta di gara);*

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto)

iscrizione alla Sez. A) se Coop. Sociale e alla Sez. C) se Consorzio di Cooperative Sociali, dell'Albo istituito ai sensi della L. 381/91 con finalità statutarie attinenti alle caratteristiche dei Servizi richiesti

se Associazioni di promozione sociale, Coop. Sociali o Consorzi di Coop. Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91 in quanto con sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, essere in possesso dei requisiti generali previsti dalla L. 381/91 e con finalità statutarie attinenti

2) che è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali, previdenziali e in materia assicurativa, nonché di essere intestataria delle seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

(Registro professionale equivalente per le imprese straniere)

INAIL di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_ INPS di \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

CASSA \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Codice Ditta \_\_\_\_\_

3) per il soggetto ausiliario e suoi legali rappresentanti non sussistono i divieti e le cause d'esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

4) il soggetto ausiliario accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara;

5)  che il soggetto ausiliario non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

ovvero

che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi delle assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

6) (nel caso di impresa italiana) che il soggetto ausiliario non si avvale di piani individuali d'emersione del lavoro, ai sensi dell'art. 1-bis della Legge 18.10.2001, n. 383, s.m.i., / ovvero, in caso positivo, che il periodo di emersione si è concluso;

7) (nel caso di impresa italiana) il soggetto ausiliario e suoi rappresentanti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011 e s.m.i. (antimafia);

8) (nel caso di società cooperativa italiana) che il soggetto ausiliario è iscritto nel Registro Prefettizio delle Cooperative ed è in regola per partecipare ai pubblici appalti;

9) che il soggetto ausiliario è in regola con gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

**CIG: 6577520536**

Dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
*timbro e firma leggibile impresa ausiliata*

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario .

N.B. **Ogni pagina** del presente modulo dovrà essere corredato di **timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore**  
Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società ed dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE all'utilizzo della posta elettronica certificata****- CIG: 6577520536****La/il sottoscritta/o**Cognome  Nome Nato/a a  Prov.  il Residente a  Prov. Indirizzo  CAP In qualità di legale rappresentante della ditta Con sede in Indirizzo Tel.  Fax e-mail/pec C.F./P.I. **Autorizza**

L'utilizzo dell'indirizzo della seguente posta elettronica certificata

---

Per tutte le comunicazioni relative all'appalto identificato con CIG: **6577520536**

La presente anche ai fini di cui al D. Lgs. 53/2010.

Timbro e firma autografa del Legale Rappresentante

---



**SCHEMA DI**  
**PATTO DI INTEGRITA' TRA COMUNE E OPERATORI ECONOMICI CHE**  
**PARTECIPANO ALLE PROCEDURE AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI**  
**SERVIZI, PRODOTTI, LAVORI E OPERE**

Tra

Comune di Manduria, con sede legale e domiciliata, ai fini del presente atto in Manduria, Piazza Garibaldi n. 21 (di seguito per brevità "Comune")

E

..... (di seguito per brevità "Fornitore") con sede legale in  
..... via ..... n. .... C.F.  
..... e P.IVA ..... ,  
iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di ..... al n. ....,  
in persona del sig. ...., nato  
a ..... il ..... ,  
in qualità di ....., munito dei relativi poteri.

**Premesso che**

- Per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il presente documento dev'essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione Comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
- Il presente "Patto di Integrità" si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia, relative a:
  - Lavori a scomputo parziale o totale degli oneri di urbanizzazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, lettera g) e dell'art. 122, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - Lavori scaturenti da accordi convenzionali, comunque denominati, compresi gli Accordi di Programma stipulati tra privati e Amministrazione Comunale;
- Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedure di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

- Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.
- Con l'inserimento del "Patto di Integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- Al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità ogni interessato potrà rivolgersi per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti al Responsabile per la Prevenzione della corruzione del Comune di Manduria.

**Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara, a norma dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

- Dichiarare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla

procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51, della Legge n. 190/2012.

- Si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - A. Trasporto di materiali a scarica per conto terzi;
  - B. Trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - C. Estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - D. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
  - E. Noli a freddo di macchinari;
  - F. Forniture di ferro lavorato;
  - G. Noli a caldo;
  - H. Autotrasporti per conto di terzi;
  - I. Guardiania dei cantieri.
- Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di Integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### **Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "codice di comportamento dei dipendenti del Comune e del DPR 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- Esclusione dalla procedura di gara;
- Escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
- Risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- Escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione Comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- Segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Timbro e firma del Legale Rappresentante del  
Comune di Manduria

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
dell'Azienda fornitrice del servizio/lavoro

**SCHEMA DI**  
**PATTO DI INTEGRITA' TRA COMUNE E OPERATORI ECONOMICI CHE**  
**PARTECIPANO ALLE PROCEDURE AVENTI PER OGGETTO L'ACQUISIZIONE DI**  
**SERVIZI, PRODOTTI, LAVORI E OPERE**

Tra

Comune di Manduria, con sede legale e domiciliata, ai fini del presente atto in Manduria, Piazza Garibaldi n. 21 (di seguito per brevità "Comune")

E

..... (di seguito per brevità "Fornitore") con sede legale in  
..... via ..... n. .... C.F.  
..... e P.IVA .....,  
iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di ..... al n. ....,  
in persona del sig. ...., nato  
a ..... il .....,  
in qualità di ....., munito dei relativi poteri.

**Premesso che**

- Per "Patto di Integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il presente documento dev'essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara/affidamento indetta dall'Amministrazione Comunale, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.
- Il presente "Patto di Integrità" si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia, relative a:
  - Lavori a scomputo parziale o totale degli oneri di urbanizzazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, lettera g) e dell'art. 122, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - Lavori scaturenti da accordi convenzionali, comunque denominati, compresi gli Accordi di Programma stipulati tra privati e Amministrazione Comunale;
- Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e degli operatori economici che partecipano alle gare dallo stesso indette di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
- Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti e collaboratori del Comune, impiegati ad ogni livello nell'espletamento della singola procedure di gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

- Il presente Patto di Integrità è valido e vincolante per l'operatore economico (e le relative sanzioni applicabili) dal momento di partecipazione alla singola gara sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla conclusione della specifica gara cui l'operatore economico ha partecipato.
- Con l'inserimento del "Patto di Integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
- Al fine della corretta attuazione del Patto di Integrità ogni interessato potrà rivolgersi per effettuare segnalazioni di eventuali inadempimenti o per ottenere informazioni e chiarimenti al Responsabile per la Prevenzione della corruzione del Comune di Manduria.

**Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:**

### **Art. 1. Finalità**

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Amministrazione aggiudicatrice a seguito della procedura di affidamento, compresi gli affidamenti diretti, le concessioni e, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure istruite mediante il ricorso al mercato elettronico.

La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale dell'operatore economico concorrente comporta l'esclusione dalla gara, a norma dell'art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012, n. 190.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico, per partecipare alla procedura di gara/affidamento:

- Dichiarare di non aver influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" del Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla

procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa. Al segnalante si applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'art. 1, comma 51, della Legge n. 190/2012.

- Si obbliga ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si obbliga ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i sub affidamenti relativi alle seguenti categorie:
  - A. Trasporto di materiali a scarica per conto terzi;
  - B. Trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;
  - C. Estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;
  - D. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e bitume;
  - E. Noli a freddo di macchinari;
  - F. Forniture di ferro lavorato;
  - G. Noli a caldo;
  - H. Autotrasporti per conto di terzi;
  - I. Guardiania dei cantieri.
- Si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.
- Nel contratto di appalto devono essere inserite le clausole del Patto di Integrità: infatti nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale, a sua volta, avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti.

### **Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti del "codice di comportamento dei dipendenti del Comune e del DPR 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è accertata:

- Esclusione dalla procedura di gara;
- Escussione ed incameramento della cauzione provvisoria ove presentata a corredo dell'offerta;
- Risoluzione del contratto per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
- Escussione ed incameramento della cauzione definitiva presentata dall'operatore economico per la stipula del contratto a garanzia della buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per un periodo di tempo non inferiore ad un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione Comunale in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
- Segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti Autorità.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

Il Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e gli operatori economici e tra gli stessi operatori economici partecipanti alla medesima gara è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Timbro e firma del Legale Rappresentante del  
Comune di Manduria

Timbro e firma del Legale Rappresentante  
dell'Azienda fornitrice del servizio/lavoro





## CITTÀ DI MANDURIA

Provincia di Taranto

Ente Capofila dell'Ambito Territoriale costituito dai Comuni di

Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava, Torricella

Ufficio di Piano - Via Pacelli, 3 – 74024 Manduria

Tel. 099/9795908 – e-mail: [pdzmanduria@libero.it](mailto:pdzmanduria@libero.it)

N. di rep. \_\_\_\_\_ -

**Contratto di appalto per l'affidamento e gestione del servizio del "Centro sociale polivalente per anziani" ex art. 106 del R.R. n. 4/2007 sito nel Comune di Maruggio (TA) – CIG: 6577520536**

### REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasedici, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Manduria, presso gli Uffici Comunali, ubicati in Piazza Garibaldi,

AVANTI A ME

**dott. Graziano Iurlaro**, Segretario Generale del Comune di Manduria, autorizzato alla rogazione dei contratti dall'art. 97 del D.Lgs.267/2000, domiciliato per la carica presso la predetta sede, e che in questo atto è rogante in nome e per conto dell'Ambito Territoriale n. 7 di cui il Comune di Manduria è Capofila, senza assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fatta di comune accordo tra le parti, aventi i requisiti di legge, sono comparsi :

da una parte: **il dott. Aldo Marino**, nato a Lizzano il 27/04/1962, codice fiscale MRNLDA62D27E630J, incaricato con Decreto Sindacale n. 36 del 05.10.2015 a svolgere le funzioni di Dirigente Responsabile anche dei Servizi Sociali del Comune di Manduria, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Manduria, con i poteri di cui

all'art. 107 del D.Lgs.267/2000, in nome, per conto e nell'interesse dell'Ambito

Territoriale, codice fiscale n. 80009070733 in seguito indicato "Stazione appaltante";

dall'altra parte il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in

\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di Legale rappresentante

della \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, P.Iva \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese presso la

Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, al n. \_\_\_\_\_ che nel proseguo

dell'Atto verrà chiamata per brevità anche "Appaltatore".

Detti Componenti, della cui identità personale sono certo, mi chiedono di ricevere questo

Atto ai fini del quale:

#### **PREMETTONO**

- che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Reg.Gen. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata avviata la procedura

di gara per l'affidamento e gestione del Centro sociale polivalente per anziani ex art. 106

del R.R. n. 4/2007 sito nel Comune di Maruggio (TA), giusta L.R. n. 19/2006 e R.R. n.

4/2007 e ss.mm.ii., approvando il Capitolato Speciale di Appalto, che qui si allega per

farne parte sostanziale del Contratto;

- che, a seguito di procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n.163/2006,

con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 dello

stesso D.Lgs., con determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, Reg.Gen. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, il

Responsabile dell'Ufficio di Piano provvedeva alla aggiudicazione definitiva del

Servizio di che trattasi;

- che, poiché il valore del contratto è inferiore ad € 150.000, 00, ai sensi dell'art. 91

del D.Lgs. n. 159/2011, non è stata richiesta alla Prefettura- Ufficio Territoriale del

Governo competente l'informazione antimafia di cui all'art.84, comma 3 del citato

decreto;

- che è stato acquisito il Documento Unico di regolarità contributiva;

- che è stato acquisito il certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio della ditta

aggiudicataria;

- che è stata effettuata la comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta

aggiudicazione ed è stato regolarmente pubblicato l'esito della gara;

- che il RUP ha attestato che sono trascorsi \_\_\_\_\_ giorni dalla comunicazione di

cui all'art. 79, comma 5, del D.Lgs.163/2006;

- che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della

legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari".

- Che è stato sottoscritto, fra il legale rappresentante dell'Ente e il legale

rappresentante della ditta aggiudicataria il **patto d'integrità** di cui alla Delibera di G.C.

n. 199 del 18/11/2015 le cui clausole sono interamente richiamate nel presente contratto

si da costituirne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, le Parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue

:

#### **Articolo 1 (premesse)**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto.

#### **Articolo 2 (normativa di riferimento )**

Il presente Contratto è disciplinato dal Codice Civile, dalle disposizioni del D. Lgs.

163/2006 e ss.mm.e ii.(Codice), dalle altre norme vigenti in quanto applicabili al

rapporto, dal capitolato speciale d'appalto come parte sostanziale, dalla L.R. n. 19/06,

dal R.R.n. 4/07 e dalla documentazione di gara.

#### **Articolo 3 (responsabile del procedimento)**

Al Responsabile dell'Ufficio di Piano sono affidati i compiti propri del responsabile del

Procedimento, ai sensi dell'art.10 c. 9 del Codice.

#### **Articolo 4 (oggetto dell'appalto)**

L'Ente Appaltante, come sopra rappresentato, conferisce all'Appaltatore che, come sopra rappresentato, accetta, l'Appalto relativo Servizio di Centro sociale polivalente per anziani ai sensi dell'art. 106 del R.R. n. 4/2007 dovrà essere attuato secondo le prescrizioni del capitolato speciale, e conformemente al progetto presentato in sede di gara.

#### **Articolo 5 (durata dell'appalto)**

Il Servizio, giusta nota protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha avuto inizio in data \_\_\_\_\_ e si concluderà il \_\_\_\_\_ per una durata complessiva di mesi \_\_\_\_\_.

#### **Articolo 6 (condizione essenziale per l'esecuzione del contratto)**

Per fini sociali, quali il mantenimento dei livelli occupazionali, la ditta aggiudicataria si obbliga ad assorbire ed utilizzare in via prioritaria i lavoratori del precedente appalto, se sussistente, o del presente in caso di eventuale rinnovo, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

#### **Articolo 7 (corrispettivo dell'appalto)**

Con il presente contratto si affida il servizio, oggetto del presente contratto, per un importo di € \_\_\_\_\_ (€ \_\_\_\_\_/00) incluso iva %.

Il corrispettivo è da considerarsi comprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti necessari per il perfetto compimento del Servizio, in quanto, nella determinazione dell'offerta, l'Appaltatore ha tenuto debito conto di tutti gli oneri, obblighi e prescrizioni

precisati nel presente contratto e nei documenti richiamati.

Con tale corrispettivo l'Aggiudicatario si intende pertanto compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

#### **Articolo 8 (pagamento del corrispettivo)**

I pagamenti saranno effettuati su corrispettivo mensile mediante mandato emesso dalla Tesoreria del soggetto obbligato, previo invio al Comune Capofila della fattura, emessa con riferimento all'attività mensile svolta, corredata da una relazione sull'attività con indicazione del monte ore prestatato, debitamente vistato dai propri Responsabili di Servizio.

Previo riscontro della regolarità contabile e della regolarità contributiva dell'aggiudicatario accertata attraverso il DURC, il Comune di Manduria provvederà alla liquidazione delle stesse entro 30 giorni. In caso di irregolarità del DURC, il pagamento sarà sospeso fino alla verifica dell'intervenuta regolarità del gestore.

#### **Articolo 9 (rapporti tra le parti )**

L'Ambito Territoriale, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti dell'impresa alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto subordinato.

L'Appaltatore, nella gestione del Servizio, si obbliga al rispetto del Progetto presentato in sede di Gara e approvato dalla Stazione Appaltante.

#### **Articolo 10 (tutela e sicurezza sul lavoro)**

L'impresa, in base alla tipologia di servizio da svolgersi, provvederà a predisporre il programma per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, nel pieno rispetto delle norme di garanzia previste dalle leggi in materia. L'appaltatore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a stipulare una specifica polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi per i danni che il proprio personale potrebbe causare agli

utenti ed alle loro cose, compresi l'Associazione dei Comuni ed i suoi rappresentanti,  
con copertura non inferiore ad € 500.000,00 (euro Cinquecentomila/00).

#### **Articolo 11 (art.26 d.lgs.81/08)**

Considerata la tipologia dei servizi affidati alla ditta aggiudicataria e preso atto che gli stessi non creano situazioni di interferenze con i lavoratori dell'Ente, si dichiara che in questa fattispecie non ricorrono le condizioni per la predisposizione del Documento di Valutazione dei rischi da interferenza:

#### **Articolo 12 (penali)**

Per ogni violazione degli obblighi previsti per il regolare svolgimento del servizio, come previsti nel capitolato speciale, si applicano le penali indicate nel suddetto capitolato.

#### **Articolo 13 (risoluzione e recesso )**

Il contratto si risolve in tutti i casi previsti dal capitolato speciale.

#### **Articolo 14 ( clausola arbitrale )**

È esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione delle controversie è, pertanto, competente il Foro del Tribunale di Taranto.

#### **Articolo 15 (cauzione definitiva)**

L'Appaltatore, a garanzia degli impegni da assumere con il presente Atto, ha costituito, ai sensi dell'articolo 113 del D.Lgs.163/2006, cauzione definitiva di €.

(euro /00), a mezzo \_\_\_\_\_ rilasciata

da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_. Tale

cauzione verrà svincolata ai sensi di legge.

Nel caso di inadempienze contrattuali da parte dell'Appaltatore, l'Ente avrà diritto di rivalersi di propria autorità della suddetta cauzione.

#### **Articolo 16 (domicilio dell'appaltatore)**

A tutti gli effetti del presente contratto l'Appaltatore elegge domicilio presso la sede

indicata nei documenti di gara.

**Articolo 17 (spese contrattuali e rimborso spese di pubblicazione)**

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione fatta eccezione per l'IVA che rimane a carico dell'Ente Appaltante.

**Articolo 18 (registrazione)**

Ai fini fiscali si dichiara che gli importi dei servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'IVA, per cui si richiede la registrazione in misura fissa.

**Articolo 19 (trattamento dei dati personali)**

L'Ente Appaltante ai sensi del D.Lgs 196 del 2003, e successive modificazioni, informa l'Appaltatore che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Del presente Atto io Segretario Generale rogante ho dato lettura alle Parti che, a mia domanda, approvandolo e confermandolo, con me lo sottoscrivono e firmano.

Questo Atto consta di n. \_\_\_\_\_ intere facciate, dattiloscritte da persona di mia fiducia, oltre quanto di questa.

