



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 2 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 6 R.G.

DATA 24/01/2017

OGGETTO:	PAC anziani Il riparto. Procedura di gara mediante R.d.O. sul MEPA per il "Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI ultrasessantacinquenni dell'Ambito Territoriale n.7. CUP: I87B15000510001 – CIG: 6899078345. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

RICHIAMATA:

- la **Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1143 del 06.12.2016** con la quale, è stato avviato il procedimento di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 6 del D.Lgs. n.50/2016, tramite "richiesta d'offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento del **Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)** dell'Ambito Territoriale n. 7, approvando la documentazione di gara ed assumendo i necessari impegni di spesa per l'espletamento della procedura di che trattasi;

DATO ATTO che con la su richiamata determinazione veniva stabilito che gli acquisti in modalità on-line venissero effettuati mediante l'invio in forma telematica di una richiesta d'offerte (RDO) a tutti gli operatori economici abilitati all'interno del mercato elettronico nella sezione "PAC Servizi di assistenza sociale e socio-sanitaria" alla data di attivazione della procedura in parola e che la fornitura venisse aggiudicata, sulla base della richiesta d'offerta, da inoltrare ai fornitori, alla scadenza dei termini di presentazione della stessa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

CONSIDERATO che, a seguito dell'adozione dei provvedimenti di cui sopra è stata attivata a cura del punto ordinante, Dott. Raffaele Salamino, la **R.d.O. n.1439798**;

DATO ATTO che il termine di ricezione delle offerte è scaduto il giorno 05/01/2017 alle ore 12,00;

ATTESA la necessità di procedere all'espletamento delle procedure di gara e, pertanto, alla nomina della competente commissione giudicatrice con il compito di effettuare la valutazione tecnica delle offerte pervenute, attraverso il punto ordinante, tenuto conto che tutte le operazioni inerenti la procedura di che trattasi sono informate alle regole MePa;

VISTO l'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che "1. Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. 2. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni"

Visti

- l'art. 107 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 nel quale è stabilito che Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare la presidenza delle commissioni di gara e concorso;
- l'art. 4, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui "ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"

INTESO che i componenti la commissione giudicatrice saranno individuati tra i dipendenti dell'Ente ovvero dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale e quindi non spetterà loro alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero, con successivo provvedimento, sarà riconosciuto eventuale trattamento economico di missione qualora si tratti di

Ritenuto quindi, di dover provvedere all'individuazione dei componenti e del segretario verbalizzante della commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara de quo nelle persone di:

- **Dott. Aldo Marino**, Dirigente, Responsabile del Servizio Sociale – Piano di Zona, Presidente della commissione;
- **Dott. Leonardo Franzoso**, Funzionario Contabile in servizio presso il Comune di Manduria - membro della Commissione;
- **Avv. Maria Antonietta Andriani**, Istruttore Direttivo in servizio presso il Comune di Manduria - membro della Commissione;

VISTI:

- Il T.U.E.L. (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000);

- Il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. **DI NOMINARE** la commissione giudicatrice della gara relativa all'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) dell'Ambito Territoriale n. 7 CIG: **6899078345** in numero di tre componenti, più segretario verbalizzante, nelle persone di:
 - **Dott. Aldo Marino**, Dirigente, Responsabile del Servizio Sociale – Piano di Zona, Presidente della commissione;
 - **Dott. Leonardo Franzoso**, Funzionario Contabile in servizio presso il Comune di Manduria, membro della Commissione;
 - **Avv. Maria Antonietta Andriani**, Istruttore Direttivo in servizio presso il Comune di Manduria, membro della Commissione;
2. **DI DARE ATTO** che ai componenti della commissione non compete alcuna remunerazione aggiuntiva qualora le prestazioni siano svolte durante l'orario di lavoro, mentre si applicheranno le ordinarie previsioni contrattuali relative al compenso per il lavoro straordinario qualora le prestazioni siano svolte al di fuori dell'orario di lavoro ovvero, con successivo provvedimento, sarà riconosciuto eventuale trattamento economico di missione qualora si tratti di commissario proveniente da altro Comune;
3. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa e sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito internet del Comune per ottemperare agli adempimenti previsti in caso di "Bandi di Gara e Contratti" dall'art. 37 D. Lgs. n. 33/2013 (T.U. trasparenza)

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Dott. Raffaele Salamino, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di adottare il provvedimento siccome innanzi esposto:

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento e delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite giusta decreto n. 29835 del 12.11.2015;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D Lgs 33/2013;

di comunicare, ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....
.....

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

Istruttore Contabile

.....
Data _____

Il Dirigente del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.