



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 2 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 29 R.G.

DATA 01/02/2016

OGGETTO:	Buoni Servizio per i minori iscritti al catalogo telematico dell'offerta ex A.D. 755/2015. Accertamento somme assegnate all'Ambito Territoriale, approvazione quadro economico, presa d'atto schema di contratto di servizio e impegno di spesa. CUP B89D15001250001.
-----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso

- che con Delibera CIPE n. 92 del 03/08/2012 sono state programmate le risorse residue del Fondo di Sviluppo e Coesione (FSC) 2000-2006 e 2007-2013 relative alla Regione Puglia;
- che con deliberazione di Giunta Regionale n. 1498 del 17/07/2014 (BURP n. 112 del 20/08/2014) e s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020" è stata prevista l'attivazione di misure finalizzate all'incremento del numero di minori che hanno accesso alla rete dei servizi socio educativi e di conciliazione per l'infanzia anche mediante sostegno economico alla domanda di servizi da parte delle famiglie (buoni servizio);
- che a seguito della sottoscrizione dell'Accordo di Programma rafforzato APQ "Benessere e salute" con Delibera di Giunta Regionale n. 1611 del 09/09/2015 sono stati approvati gli indirizzi attuativi per l'attivazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio di Conciliazione a sostegno della domanda" e i criteri di riparto delle risorse destinate all'intervento;
- che con A.D. n. 634/2015 Regione Puglia è stato approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione on line dell'offerta dei servizi per la prima infanzia per le seguenti tipologie di strutture/servizi di cui al Regolamento Regionale n. 4/2007: art. 53, Asilo Nido, Sezione Primavera, Micro Nido; art. 90, Centro Ludico per la prima infanzia; art. 101, Servizi socio educativi innovativi e sperimentali;
- che con A.D. n. 737/2015 Regione Puglia è stata ripartita ed assegnata nello specifico all'Ambito Territoriale di Manduria la somma di € 56.705,00, in base ai criteri adottati con DGR 1611/2015, ai fini dell'approvazione del Nuovo Avviso Pubblico rivolto ai nuclei familiari per la richiesta di Buoni Servizio fruibili esclusivamente presso le unità di offerta per l'infanzia, giusto allegato sub. 3 della circolare n. 1 del Servizio Regionale di benessere sociale e pari opportunità avente ad oggetto: "Nuovo Avviso Buoni Servizio Minori. Atto Dirigenziale 755 del 29/09/2015". Prot. AOO_082/6083 del 30/09/2015;
- la Regione Puglia, sezione Politiche di Benessere e Pari Opportunità competente per l'attuazione della misura "Buoni Servizio Minori" ha provveduto a generare il CUP I81E15000670001;

Rilevato

- che in data 10/11/2015, presso la Regione Puglia, è stato sottoscritto, dal Delegato alla Presidenza del Coordinamento Istituzionale, il disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale di Manduria per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio per Minori a sostegno della domanda", attuazione Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso ai Buoni Servizio per minori, ex A.D. 755/2015;

Appurato

- che il contributo stanziato dalla Regione per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio per Minori a sostegno della domanda", attuazione Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso ai Buoni Servizio per minori, ex A.D. 755/2015, ha carattere provvisorio e potrebbe essere implementato con l'assegnazione di ulteriori risorse in favore dell'Ambito Territoriale;
- che in base all'art. 6 del disciplinare, il fondo assegnato all'Ambito Territoriale deve essere destinato per almeno il 98% all'erogazione di buoni servizio in favore dei destinatari finali, definiti dall'Avviso Pubblico n. 4/2015, approvato con A.D. Regione Puglia n. 421/2015 e per loro conto alle unità di offerta iscritte a catalogo e contrattualizzate;
- che l'Ambito può riservare il 2% del finanziamento concesso per la copertura di spese connesse alle procedure di attuazione dell'Avviso Pubblico da parte dell'Ufficio di Piano;
- che a valere sul predetto 2% sono ammissibili le seguenti spese:
 - a) costi di personale addetto alle attività di coordinamento, realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno);

- b) spese per attività di comunicazione e informazione;
- c) costi per la gestione delle attività (attrezzature e beni di consumo).
- Che le voci di cui alla lettera a) sono ammissibili nell'importo minimo dell'80% della riserva di cui al 2%;

Dato atto che occorre prevedere l'accertamento, sul redigendo bilancio 2016/2018, delle somme assegnate dalla Regione Puglia

- **ENTRATA:** n.182/1 – Titolo 02 – Codice Piano dei Conti: 2.01.01.02.001, previsione di € 56.705,00;
- **USCITA:** € 56.705,00, sul capitolo di uscita n. 1400/42, Missione 12, Programma 4, Titolo 1, Codice Piano dei Conti 1.03.01.99.999-12.04 con previsione di € 55.570,90 (98% del contributo provvisorio) di €1.134,10 (corrispondente al 2% della misura destinato ai costi di gestione);

Appurato che il procedimento da porre in essere per l'attuazione della misura presenta carattere di complessità, innovatività e straordinarietà rispetto all'ordinaria attività amministrativa posta in essere dall'Ufficio di Piano e si aggiunge ai procedimenti di competenza dello stesso;

Ravvisata pertanto, la necessità ed opportunità di riservare il 2% del finanziamento provvisorio concesso a copertura dei costi di personale da coinvolgere nella gestione del procedimento, così come espressamente previsto dall'art. 6 del disciplinare sottoscritto tra le parti;

Dato atto che l'importo del 2% prevede una sottoripartizione consistente nell'80% delle somme destinate a costi per il personale e nel 20% destinate a costi sostenuti per la gestione e l'organizzazione della misura di che trattasi;

Vista la Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 42 del 24/11/2015 con la quale, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 2 del predetto disciplinare si è provveduto a nominare il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Ufficio di Piano;

Preso atto che alla data odierna risultano ammessi al nuovo catalogo dell'offerta ed operanti sul territorio dell'Ambito le seguenti strutture/servizi per i posti messi a catalogo nel prospetto che segue identificati:

Denominazione	Servizio	Comune	Posti a catalogo
Scuola Santa Laura – Soc. Coop. Soc. C.F. 02888320732	Sezione Primavera (art.53 Reg. R. n.4/2007) - Art. 53	Via Roma, 124 - Lizzano (TA)	20
L'Isola che non c'è – SRL C.F. 02811790738	Micro Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007) - Art. 53	Via per Lecce-ang. Circumvallazione s.n. - Manduria (TA)	20

Appurato che il catalogo è aperto a nuove iscrizioni da parte di nuovi operatori economici anche in data successiva al presente atto;

Visto lo schema di contratto di servizio, da sottoscrivere tra Ambito Territoriale ed Operatore Economico iscritto a catalogo, elaborato sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Puglia con nota circolare n. 1 del 30/09/2015, allegato 2 e modulato sulla base della fonte di finanziamento buoni servizio prima infanzia a valere sulle risorse Regionali;

Ritenuto, per quanto sopra enunciato, di dover:

- individuare, quali soggetti beneficiari del contributo, tutte le strutture/servizi iscritti alla data odierna e successivamente iscritti al Catalogo dell'Offerta ed operanti sul territorio dell'Ambito Territoriale di Manduria;
- prendere atto del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Ambito Territoriale per l'attuazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio per minori a sostegno della domanda", attuazione Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l'accesso ai Buoni Servizio per minori" ex A.D. 755/2015;
- approvare il Quadro Economico delle attività, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1), con cui si riserva integralmente il 2% della somma assegnata, pari ad € 1.134,10, ai costi del personale addetto all'attuazione della misura (80% delle somme) e ai costi connessi alla gestione delle attività connesse alla medesima (20% delle somme);

Visti:

- il D.Lgs. 118/2011;
- il DPCM 28/12/2011;
- il D.Lgs. 126/2014;
- il D.Lgs. 267/2000;

Considerato che nel 2015 gli enti adottano il bilancio secondo il DPR n. 194/1996, mentre i nuovi schemi di cui al nuovo sistema contabile armonizzato assumono solo funzione conoscitiva;

Visto il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria per “competenza finanziaria potenziata” (all. 4/2 D.Lgs. 118/2011);

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata di cui al citato DPCM 28/12/2011 prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa diviene esigibile e quindi giunge a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

DETERMINA

Di dare atto che il Comune di Manduria, Capofila dell’Ambito Territoriale introiterà dalla Regione Puglia il contributo provvisorio, complessivo, pari ad € 56.705,00, assegnato con A.D. n. 737 del 25/09/2015 per l’attuazione della scheda “Implementazione Buoni Servizio per Minori a sostegno della domanda”, attuazione Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l’accesso ai Buoni Servizio per Minori ex A.D. n. 755/2015;

Di dare atto che in data 10/11/2015 è stato sottoscritto il disciplinare tra Regione Puglia e Ambito Territoriale per l’attuazione della misura di che trattasi;

Di prendere atto dello schema di “Contratto di servizio predisposto in coerenza con quanto previsto dalla Regione Puglia nell’allegato 2 alla Circolare n. 1 del 30/09/2015, riportato nell’allegato 2) al presente atto;

Di prendere atto che alla data di adozione del presente provvedimento risultano iscritti nel Catalogo dell’Offerta ed operanti sul territorio dell’Ambito le seguenti strutture/servizio che si riportano di seguito, individuate quali beneficiari del contributo:

Denominazione	Servizio	Comune	Posti a catalogo
Scuola Santa Laura – Soc. Coop. Soc. C.F. 02888320732	Sezione Primavera (art.53 Reg. R. n.4/2007) - Art. 53	Via Roma, 124 - Lizzano (TA)	20
L'Isola che non c'è – SRL C.F. 02811790738	Micro Nido (art.53 Reg. R. n.4/2007) - Art. 53	Via per Lecce-ang. Circumvallazione s.n. - Manduria (TA)	20

Di approvare il Quadro Economico Provvisorio delle attività, riportato nell’allegato n. 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che, giusta Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 42 del 24/11/2015, si è provveduto a nominare il Responsabile Unico del Procedimento, nella persona del dott. Raffaele Salamino, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l’Ufficio di Piano;

Di accertare, sul redigendo bilancio 2016/2018, la somma pari ad € 56.705.00, sul capitolo in entrata n.182/1 – Titolo 02 – Codice Piano dei Conti: 2.01.01.02.001, giusto atto regionale di assegnazione, A.D. N. 737/2015;

Di impegnare, sul redigendo bilancio 2016/2018, la somma di € 56.705,00, sul capitolo di uscita n. 1400/42, Missione 12, Programma 4, Titolo 1, Codice Piano dei Conti 1.03.01.99.999-12.04 ripartiti come segue:

- € 55.570,90 (98% del contributo provvisorio a valere sui buoni servizio Minori)
- € 1.134,10 (corrispondente al 2% della misura destinato ai costi di gestione);

Di trasmettere il presente atto alla Regione Puglia;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del presente provvedimento è il Dirigente Dott. Aldo Marino, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

Di dare atto che il presente provvedimento è assunto in conformità alle disposizioni previste dalla Legge n.136/2010, in materia di tracciabilità di flussi finanziari

QUADRO ECONOMICO PROVVISORIO			
VOCE di SPESA	PERC. MIN/MAX	IMPORTO	
		Imponibile	IVA
1. Costi relativi all'erogazione dei buoni servizio	MIN. 98% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6 co.2	€ 55.570,90	
2. Riserva del 2% ex art. 6 co.2	Max 2% del contributo finanziario provvisorio ex art. 6 co. 3	€ 1.134,10	
A. costi di personale addetto alle attività di coordinamento, di realizzazione, di monitoraggio e di rendicontazione dell'intervento (ivi incluse eventuali indennità e straordinari a personale interno nei limiti delle previsioni di legge e/o ricorso a personale esterno)	MIN. 80% della riserva ex art. 6 co. 4	€ 907,28	
B. spese sostenute per l'organizzazione e la realizzazione di attività di comunicazione ed informazione dedicate all'intervento (es. costi ammissibili: acquisto servizi di comunicazione a pacchetto da società esterne, stampa e diffusione di materiali informativi, stampa e affissione manifesti, eventi informativi, ecc.	TOT B+C = MAX 20% della Riserva ex art. 6 co.4	€ 226,82	
C. costi sostenuti per la gestione delle attività previste (es. costi ammissibili: attrezzature dedicate, beni di consumo)			
	totale (1+2)	€ 56.705,00	

COMUNE DI MANDURIA

**Ente capofila dell'Ambito Territoriale di Manduria costituito dai Comuni di
Avetrana, Fragagnano, Lizzano, Manduria, Maruggio, Sava e Torricella**

**Oggetto: Contratto di servizio per l'erogazione dei Buoni servizio di conciliazione ex AD 755/2015
"Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la presentazione della domanda di accesso ai
Buoni Servizio".**

TRA

1) Dott. ____ nato a ____ il ____ il quale interviene nel presente atto per conto e nell'interesse del Comune di ____ (C.F. e P.IVA), ai sensi dell'art. 107 comma 3 D. Lgs. 267/2000 ed in esecuzione dell'art. ____ dello Statuto, nonché dell'art. ____ del Regolamento dei Contratti, domiciliato per la carica presso la sede del Comune;

E

2) ____ nato a ____ (____) il ____, Cod. Fisc. ____ come lo stesso dichiara, il quale interviene al presente atto nella qualità di legale rappresentante ____ di (Cooperativa Sociale, Associazione, Società, etc) con sede in ____ Via ____ n. ____, P.IVA giusta certificato del Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di ____ (ovvero Atto costitutivo e Statuto) che si allega (no) al presente contratto sotto la lett. ____

PREMESSO CHE

- Con Delibera di Giunta Regionale n. 1611 del 09/09/2015 sono stati approvati gli indirizzi attuativi per l'attivazione della scheda "Implementazione Buoni Servizio di conciliazione a sostegno della domanda" e i criteri di riparto delle risorse destinate all'intervento;
- Con A.D. n. 634 del 07/08/2015 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la manifestazione on line dell'offerta dei servizi per la prima infanzia per le tipologie di servizi ivi previste;
- Con A.D. n. 737 del 25/09/2015 sono state ripartite le risorse agli Ambiti Territoriali, con assegnazione, all'Ambito Territoriale di Manduria, di risorse per € 56.705,00;
- Con A.D. n. 755 del 29/09/2015 è stato approvato il nuovo avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la presentazione della domanda di accesso ai Buoni Servizio;
- L'allegato 2 alla nota circolare Regione Puglia, n. 1/2015, stabilisce le condizioni che regolano i rapporti tra unità di offerta ed Ambiti Territoriali;
- L'ambito territoriale di Manduria, attraverso il Comune capofila Manduria in data 10/11/2015 ha sottoscritto apposito disciplinare regolante i rapporti tra lo stesso e la Regione Puglia in ordine all'attuazione dell'Avviso Pubblico ex AD 755/2015;
- Con Determina Dirigenziale n. ____ del ____ sono state impegnate le spese propedeutiche al presente atto;
- Con atto n. ____ il servizio/struttura risulta iscritto al catalogo dell'offerta di servizi ai sensi dell'A.D. 634/2015;
- Il servizio/la struttura sito a ____ via ____ è autorizzato al funzionamento in via definitiva con provvedimento del comune gestore del procedimento autorizzatorio n. ____, ai sensi della L. R. 19/2006 e del Regolamento Regionale n. 4/2007;

DI COMUNE ACCORDO CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Recepimento delle premesse

La premessa che precede è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 – Oggetto

1. Il presente contratto regola i rapporti di natura finanziaria tra il Comune capofila di Manduria, in qualità di rappresentante legale dell'ambito territoriale di Manduria e il soggetto gestore del servizio/struttura____, iscritto al Catalogo telematico dell'offerta giusto codice pratica n. _____ per n. _____ posti.
2. Il presente contratto rappresenta nuovo contratto di servizio, regolativo dei rapporti tra le parti trattandosi di contratto sottoscritto in esecuzione del II ciclo di programmazione Buoni Servizio Minori e destinato a coprire le domande dell'utenza presentate a seguito di pubblicazione dell'Avviso Pubblico indetto con A.D. n. 755/2015.

Art. 3 – Finalità

1. Il presente contratto disciplina i rapporti di natura finanziaria tra il Comune di Manduria – Ambito Territoriale di Manduria e il legale rappresentante della struttura/servizio _____, iscritta al Catalogo telematico dell'offerta di servizi ai sensi dell'A.D. n. 634/2015, limitatamente all'erogazione di Buoni Servizio per l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia (0-36 mesi) finanziati a valere sui fondi regionali a destinazione vincolata esclusiva.

Art. 4 – Durata del contratto

1. Il presente contratto ha durata dalla sottoscrizione e sino al 31/12/2017, e potrà essere prorogato in base ad accordo tra le parti in relazione alla disponibilità di fondi.
2. Indipendentemente dalla durata del contratto, restano fermi i vincoli di spesa disposti per ogni singola misura dall'autorità competente all'erogazione delle fonti di finanziamento.

Art. 5 – Buoni servizio

1. Le richieste dei Buoni Servizio, sulla base del buon esito del procedimento istruttorio effettuato dall'Ambito Territoriale, ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso Pubblico di cui all'A.D. n. 755/2015, saranno convalidate e liquidate nei limiti della disponibilità dei fondi assegnati all'Ambito Territoriale a valere sulle singole fonti di finanziamento di cui dispone.
2. Per la corretta erogazione e fruizione del buono servizio si fa espresso richiamo a quanto previsto in sede di Avviso Pubblico n. 755/2015 e nello specifico agli artt. 6, 7 e 8.

Art. 6 – Obblighi della struttura/Servizio

1. Il servizio/struttura s'impegna, d'intesa con l'ambito territoriale, a partecipare al sistema per l'assegnazione dei buoni servizio.
2. Il servizio/struttura a tal fine, s'impegna a:
 - a) Erogare il servizio iscritto nel Catalogo dell'Offerta nel rispetto degli standards strutturali e organizzativi previsti dagli artt. 53 e 90 del R. R. n. 4/2007 e ss.mm.ii. e dalle leggi nazionali e regionali esistenti in materia;
 - b) Adempiere alle specifiche prescrizioni impartite dalla Regione Puglia con le proprie leggi, regolamenti e provvedimenti, nonché mediante l'Avviso per l'acquisizione di manifestazione di interesse all'adesione all'elenco dei soggetti che offrono servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza (0-17) ex A.D. 634/2015;
 - c) Erogare il servizio di _____, ricevendo pagamenti, in quota parte direttamente dai richiedenti e fino a concorrere alla tariffa applicata, a fronte dell'emissione di un titolo di credito nei confronti dell'Ambito

Territoriale di Manduria, in misura corrispondente alle percentuali di copertura del Buono Servizio, determinate in relazione alle condizioni economiche dei nuclei richiedenti, così come rilevato da attestazioni ISEE regolarmente rilasciate ed in corso di validità;

- d) Assumere personale qualificato ai sensi del Regolamento regionale n. 4/2007 che non si trovi in una delle cause ostative di cui al D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile" anche se non addetto alla custodia di minori;
- e) Non variare le tariffe applicate che dovranno, comunque, rimanere in vigore dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo (intera durata dell'anno educativo). Tali tariffe dovranno essere quelle applicate alla generalità dell'utenza potenziale beneficiaria del servizio;
- f) Accettare e favorire tutte le attività di promozione e informazione a favore degli utenti potenzialmente interessati;
- g) Sostenere il soggetto richiedente (il Buono) nella compilazione della domanda;
- h) Elaborare il preventivo di spesa, che deve essere accettato dalle parti e caricato in piattaforma all'atto dell'abbinamento;
- i) Erogare i servizi nei medesimi contenuti, tempi e modalità previsti nel preventivo di spesa elaborato sulla base delle esigenze del nucleo familiare e approvato dalle parti;
- j) Osservare la normativa lavoristica vigente, in tema di tutela dei lavoratori e di assicurazioni sociali, in quanto applicabile;
- k) Archiviare la documentazione consegnata dal nucleo familiare richiedente nel rispetto della legge sulla privacy, assicurando che tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui venga a conoscenza in conseguenza dei servizi resi siano considerati riservati e come tali trattati;
- l) Rendicontare all'Ambito Territoriale di Manduria, mensilmente, i servizi erogati con le modalità prescritte dall'art. 10 dell'avviso pubblico approvato con A.D. N. 755/2015, impegnandosi altresì a produrre documentazione di rendicontazione integrativa ove ciò sia richiesto dall'Ambito Territoriale;
- m) Rendersi disponibile per tutto il periodo di permanenza nel Catalogo in rilievo e per il periodo di attuazione del complessivo intervento di erogazione dei buoni servizio, per qualsivoglia richiesta da parte della Regione Puglia e da parte dell'Ambito Territoriale di Manduria, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni;
- n) Rendersi, altresì, disponibile a verifiche e controlli, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in qualunque momento e fase della realizzazione dell'intervento complessivo, anche ai fini del monitoraggio, valutazione e controllo della qualità dell'intervento, e nelle rilevazioni statistiche che l'Ufficio di Piano o la Regione riterranno più opportune.

Art. 7 – Obblighi dell'Ambito Territoriale

1. L'Ambito Territoriale s'impegna a rendere pienamente operativo il sistema di assegnazione dei buoni servizio in ordine agli adempimenti di natura amministrativa e contabile di propria competenza.
2. L'Ambito Territoriale, a tal fine, si impegna a:
 - a) Espletare l'istruttoria formale delle istanze di accesso, con la modalità "a sportello" nel rispetto di quanto prescritto all'art. 8 dell'Avviso Pubblico;

- b) Monitorare sistematicamente la copertura economica dei servizi erogati da parte dei soggetti iscritti al Catalogo dell'offerta assumendo nei confronti degli stessi impegni contabili progressivi nel tempo utili ad assicurare la totale copertura del pagamento delle ricevute/fatture emesse dai soggetti di offerta trimestralmente. A tal fine, l'Ambito non effettua convalide al di fuori delle risorse finanziarie complessivamente previste in capo al soggetto erogatore;
 - c) Disporre in favore della struttura/servizio, mensilmente, il pagamento dei buoni servizio maturati per le prestazioni rese nei confronti dei nuclei familiari.
3. Stante il finanziamento degli interventi a valere su risorse terze trasferite all'Ambito Territoriale da parte della Regione Puglia e sulla base di specifici stati di avanzamento della spesa, è possibile che si verifichino ritardi nei pagamenti della spesa che non potranno essere imputati all'Ambito Territoriale ove derivanti da ritardi nella liquidazione dei finanziamenti a destinazione vincolata allo stesso spettanti.

Art. 8 – Regime Tariffario

1. Il servizio/struttura _____ candida a valere sul presente contratto n. _____ posti servizio e si obbliga all'applicazione delle seguenti tariffe mensili lorde onnicomprensive:

Tipologia Servizio/prestazione	Tariffa minima	Tariffa massima
Tariffa part time (meno di 36 ore settimanali)	€	€
Tariffa full time (almeno 36 ore settimanali)	€	€

Art. 9 – Rapporti tra le parti e modalità di gestione dei buoni servizio

1. I buoni servizio erogati a valere sulle risorse finanziarie di cui al presente accordo contrattuale dovranno essere gestiti nel rispetto pedissequo di quanto previsto nell'Avviso Pubblico approvato con A.D. n. 755/2015.
2. Gli stessi possono essere erogati per i servizi di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico e sono fruibili per un massimo di 11 mensilità consecutive nell'arco temporale di 12 mesi.
3. Il valore del buono servizio è determinato in sede di art. 3 dell'Avviso Pubblico.
4. Il nucleo familiare è tenuto alla compartecipazione al costo del servizio, compartecipazione che dovrà essere versata direttamente in favore dell'unità di offerta.
5. L'Ambito Territoriale non assume alcuna garanzia per le somme dovute dagli utenti al gestore a titolo di quota di compartecipazione a carico degli stessi.
6. Le modalità ed i termini di presentazione delle domande da parte dei cittadini sono esplicitate dall'art.4 4 dell'Avviso Pubblico approvato con A.D. n. 755/2015.
7. La struttura/servizio provvede a:
 - a) Trasmettere/comunicare l'attestazione di frequenza e pagamento mensile sottoscritta dal referente del nucleo familiare;
 - b) Trasmettere secondo le modalità previste dalla normativa vigente la fattura relativa al valore dei buoni servizio maturati;
 - c) In luogo della fattura, ove non tenuto, l'operatore economico iscritto a catalogo è tenuto alla trasmissione all'Ambito di altra documentazione contabile propedeutica alla liquidazione somme;

- d) In entrambi i casi predetti la fattura deve esplicitare: codice CUP, Codice Identificativo Utente, tipo di servizio espletato, mese di riferimento.
8. Resta inteso che le strutture soggette al regime fiscale di esenzione iva dovranno apporre sulla stessa fattura il bollo virtuale come previsto dal DPR n. 633/72.
9. La disponibilità da parte dell'Ambito Territoriale di tale documentazione costituisce condizione imprescindibile per la liquidazione delle risorse.
10. Il contraente con la sottoscrizione del presente contratto di servizio, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
11. Il contraente per la gestione delle presenti risorse è obbligato all'accensione di un conto dedicato che di seguito è identificato come segue:
- C/C _____ c/o _____ intestato a _____.
12. Ogni modifica del predetto conto dev'essere tempestivamente notificata via PEC all'Ambito Territoriale.

Art. 10 – Rendicontazione e monitoraggio

1. La rendicontazione ed il monitoraggio degli interventi è realizzata secondo le direttive impartite dalla Regione Puglia in propri atti e documenti.

Art. 11 – Divieto di cumulo

1. I benefici economici derivanti dal riconoscimento dei Buoni Servizio di cui al presente contratto non possono cumularsi in carico al medesimo posto utente che sia già destinatario di contributi per il concorso alla gestione dei servizi a valere su fondi nazionali, regionali o comunali.

Art. 12 – Copertura finanziaria

1. Al presente contratto è assicurata la copertura finanziaria iniziale di € _____ calcolata tenendo conto del regime tariffario massimo applicato, come specificato al precedente art. 8, per n. _____ posti inseriti nel Catalogo dell'offerta per n. _____ mesi.
2. L'impegno contabile della risorsa è effettuato a valere sui fondi regionali.
3. L'impegno di spesa di cui al presente articolo, e ferma restando la vigenza del contratto sottoscritto tra le parti, potrà essere rimpinguato di ulteriori risorse, sulla base dello stato di avanzamento della spesa rispetto alle richieste formulate dai cittadini.
4. L'atto di impegno, successivo, integra il presente contratto ed identifica espressamente beneficiario ed imputazione della spesa a valere sulla fonte di finanziamento deputata.

Art. 13 – Rendicontazione

1. Le prestazioni effettuate dalla struttura/servizio _____ devono essere comprovabili documentalmente ossia essere giustificate da fatture ovvero da documenti contabili avente valore probatorio equivalente, a seconda del regime fiscale prescelto e con tracciabilità bancaria, secondo norme di legge.

Art. 14 – Monitoraggio e controllo

1. Nell'esercizio dei poteri che gli competono per legge, l'Ambito Territoriale effettua il monitoraggio dell'intervento, controlla il corretto svolgimento delle attività previste e verifica le rendicontazioni economiche presentate dai soggetti erogatori, anche richiedendo documentazione integrativa ed effettuando controlli *in loco* attraverso propri funzionari.

2. Il servizio/struttura _____ individua un Responsabile per i rapporti con l'Ufficio di Piano competente ad effettuare le verifiche *in itinere* e finali sui servizi erogati e per le rendicontazioni economiche.
3. Qualora vengano rilevate irregolarità di qualsivoglia natura, si agirà a norma di legge ricorrendo, ove necessario, all'Autorità giudiziaria competente.

Art. 15 – Penali e risoluzione del contratto

1. Il mancato rispetto dei tempi, o delle modalità, previste dalle presenti Condizioni che regolano i rapporti tra Unità di offerta e Ambito Territoriale sociale per la realizzazione di ogni singolo servizio, comporta il pagamento di una penale giornaliera pari a 2/100 (duecentesimi) dell'importo corrispondente al valore della tariffa esibita a Catalogo.
2. Nel caso in cui l'Ambito Territoriale sociale accerti la mancata rispondenza tra quanto dichiarato nel preventivo di spesa e quanto effettivamente eseguito dall'Unità di offerta, con particolare riguardo alla composizione del Buono servizio, l'Amministrazione può procedere ad applicare nei confronti dell'Unità di offerta una penale del 10% dell'ammontare complessivo del Buono stesso, oltre a ridurre il Buono stesso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto ex art. 1453 C.C. nel caso di grave inadempimento, qualora:
 - a) accerti che l'Unità di offerta, non rispetta tempi o modalità di prestazione del servizio;
 - b) accerti che l'Unità di offerta del servizio sub-appalti in forma parziale o totale l'attività;
 - c) accerti che l'Unità di offerta impieghi risorse umane non adeguate;
 - d) accerti gravi irregolarità e/o negligenze dell'Erogatore nella prestazione del servizio, previa contestazione al medesimo dei fatti addebitati;
 - e) accerti che l'Unità di offerta, dopo l'applicazione della relativa penale, non eroghi il servizio nei tempi e nelle modalità previste dal preventivo di spesa;
 - f) accerti che l'Unità di offerta si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, che sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che si trovi in stato di sospensione dell'attività;
 - g) accerti la diffusione o vendita a terzi, di dati e/o informazioni di qualsiasi genere inerenti l'oggetto del presente contratto, oppure la violazione di quanto stabilito dal T.U. in materia di privacy (D. Lgs. 196/2003);
 - h) l'Unità di offerta non ottemperi alle disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 16 – Trattamento dei dati

1. Il gestore della struttura autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali e alla loro trasmissione ad altri soggetti o enti ai fini dell'espletamento del servizio e al pagamento del corrispettivo nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. 196/2003.

Art. 17 – Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa vigente in materia

Il presente contratto si compone fin qui di n. ____ facciate e righe ____ e, dopo la conferma delle parti che il contenuto è la precisa e fedele espressione della loro volontà, viene come appresso sottoscritto, in uno a tutti gli allegati, il cui contenuto è espressamente accettato tra i patti contrattuali.

Il dirigente Ufficio d Piano
dell'Ambito Territoriale di Manduria

Il Legale Rappresentante
della

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

VISTO l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTA la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

Di adottare il provvedimento siccome innanzi proposto.

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

Di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data _____

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
172	26/01/2016	56,705,00	1400/42	2016
accert,43	26/012016	56,705,00	182/1	2016

Istruttore Contabile
Blasi Maria Antonietta

.....
Data 29/01/2016

Il Responsabile del Settore Finanziario
Aldo MARINO

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.