



CITTA' DI MANDURIA

PROVINCIA DI TARANTO

AREA: _____

SERVIZIO: Ufficio di piano - Ambito territoriale

UFFICIO:

Registro Interno Servizio: Num. 1 Int. del

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N° 5 R.G.

DATA 19/01/2016

OGGETTO:	Costituzione di una Short List di operatori economici, consulenti, tecnici, esperti e figure professionali dell'Ambito Territoriale 7 di Manduria. Pubblicazione elenco nominativi.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

sulla base dell'istruttoria espletata dal medesimo

PROPONE L'ADOZIONE DELLA SEGUENTE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Premesso

che l'art. 1 della legge 328/2000 stabilisce che per "servizi sociali si intendono tutte le attività relative alla predisposizione ed erogazione di servizi, gratuiti ed a pagamento, o di prestazioni economiche destinate a rimuovere e superare le situazioni di bisogno e di difficoltà che la persona umana incontra nel corso della sua vita, escluse soltanto quelle assicurate dal sistema previdenziale e da quello sanitario, nonché quelle assicurate in sede di amministrazione della giustizia";

che l'Ambito Territoriale 7 di Manduria deve provvedere a dare attuazione ai progetti, interventi e servizi del III Piano Sociale Regionale 2014-2016- III Annualità, approvato in sede di conferenza dei servizi del 14.05.2014, nonché concludere tutte le procedure per la funzionalità dell'Ufficio di Piano;

che la convenzione ex art. 30 D. Lgs 267/2000 per la gestione associata dei servizi L.328/2000 approvata dai Consigli Comunali degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale e sottoscritta in data 13/12/2013;

che la predetta convenzione all'art.10 prevede che "all'Ufficio di Piano sono assegnate risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso";

che l'art. 7 del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano che, al comma 2, stabilisce che "le risorse umane destinate alle funzioni di programmazione e progettazione, gestione tecnico- amministrativa, finanziario contabile, possono essere individuate tra il personale già in organico nei Comuni dell'Ambito mediante comando o distacco, o altra formula consentita dai vigenti CCNL della specifica categoria; oppure, con le modalità previste dalla normativa vigente, tra figure esterne";

che per l'attuazione dei programmi di cui al vigente Piano Sociale di Zona si potrebbe rendere necessario avvalersi di operatori economici ovvero consulenti, professionisti, tecnici o, più in generale figure professionali appartenenti alle aree connesse agli interventi da eseguire;

che l'art. 7 c.6 del D.lgs.165/2001 del seguente tenore "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a. *l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- b. *l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- c. *la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;*
- d. *devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

che ai fini della semplificazione, speditezza e celerità dell'azione amministrativa e al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere, previa pubblicazione di un avviso pubblico, alla predisposizione di una *short list* di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportare le attività di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale;

che la *short list* quindi si rende necessaria per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali conferiti dal legislatore nazionale e regionale e per le esigenze organizzative cui non sarà possibile far fronte con personale in servizio ed avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali di collaborazione con contratti di lavoro autonomo di natura occasionale o coordinata e continuativa presso le proprie strutture, nel rispetto della normativa vigente in materia;

che la *short list* si rende necessaria, altresì, al fine di individuare – mediante criteri informati ai principi della trasparenza, speditezza dell'azione amministrativa e rotazione – gli eventuali operatori economici da invitare in caso di affidamenti per importi sotto soglia o comunque di importo minimo;

che la predetta costituisce strumento trasparente di sistematizzazione dei vari curricula che spontaneamente giungono all'Ambito Territoriale e che tali elenchi – preventivamente validati, in ordine al possesso dei requisiti, da apposita Commissione – possono essere messi a disposizione degli operatori economici che, aggiudicatari di procedure di gara necessitano di conferire incarichi di collaborazione per l'espletamento delle attività di cui alle procedure concorsuali;

Tenuto conto:

che con Deliberazione n. 21 del 13.05.2015 il Coordinamento Istituzionale provvedeva in merito conferendo apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano affinché:

- a) fosse indetto un avviso pubblico, della durata non inferiore a novanta giorni, per la costituzione di una *short list* di operatori economici e figure professionali, organizzata liberamente dall'Ambito Territoriale 7 di Manduria, con revisione semestrale della stessa, per soggetti in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti aree:

1. *Servizi sociali (assistente sociale)*
2. *Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti attuati con Fondi comunitari, nazionali e regionali;*
3. *Consulenza contabile, fiscale e del lavoro;*
4. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al codice dei Contratti e degli appalti*
5. *Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo ed alla normativa applicabile alle PP.AA, nonché a quella sui Fondi comunitari*

b) la short list, pubblicamente consultabile, fosse organizzata sistematicamente secondo le cinque aree sopra descritte;

c) venisse formulata una proposta, da condividersi con il Coordinamento Istituzionale, in ordine ai criteri per un eventuale conferimento degli incarichi.

che con Determinazione n. 49 del 18.05.2015 il Responsabile del Servizio:

- approvava tutta la documentazione di cui al provvedimento del Coordinamento Istituzionale n. 21 del 13.05.2015;
- dava atto che mediante l'Avviso Pubblico di che trattasi, non veniva posta in essere alcuna procedura concorsuale o para concorsuale per l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito e che, pertanto, non sarebbero state previste graduatorie ma , esclusivamente manifestazioni di disponibilità ed interesse al conferimento di eventuali incarichi;
- stabiliva che tutta la documentazione relativa la manifestazione di interesse ad essere inseriti nella *Short list* dell'Ambito Territoriale n. 7 dovesse pervenire in plico chiuso entro il termine di 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del suddetto provvedimento amministrativo;

Dato atto:

che il provvedimento del Responsabile dell'Ufficio di Piano è stato pubblicato, con numero di R.G. 301, in data 18.05.2015;

che il termine ultimo valido per la presentazione delle domande è scaduto in data 17.08.2015;

che a quella data sono pervenute n. 61 domande valide di inserimento nella costituenda *Short List* di Ambito

Ritenuto di dover provvedere in merito alla pubblicazione della *Short list*

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e qui integralmente riportati:

1. di costituire la *short list* dell'Ambito Territoriale n.7;
2. di inserire all'interno della stessa i nominativi degli interessati a seguito delle relative domande pervenute nel termine di scadenza dell'Avviso Pubblico;
3. di pubblicare sul sito istituzionale del Comune capofila la *short list* di Ambito rappresentata da un elenco degli operatori economici e delle figure professionali (di cui all'**allegato A**) ;
4. di dare atto che la *short list* di Ambito ha una valenza prettamente organizzativa di sistematizzazione dei curricula degli operatori economici e delle figure professionali utile a tutti gli operatori economici aggiudicatari di procedure di gara che necessitano di conferire incarichi inerenti l'espletamento delle attività e dei servizi di cui alle procedure concorsuali;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
6. di sottoporre a revisione semestrale l'elenco di cui sopra mediante apposito Avviso Pubblico.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Raffaele SALAMINO

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 36 del 05/10/2015 con il quale è stata attribuita al medesimo la direzione del servizio;

Visto l'art. 107 del TUEL D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Vista la proposta del Responsabile dell'Istruttoria, Raffaele SALAMINO, e la relativa sottoscrizione;

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento siccome innanzi redatto;

DETERMINA

di prendere atto di quanto riportato nelle premesse;

di dare atto che ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente Dott. ALDO

MARINO, e che delegato dell'Istruttoria del presente atto è il Dott. Raffaele Salamino in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs 33/2013;

di comunicare ai sensi dell'art.56, comma 7, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la presente al Sindaco, all'assessore al Ramo ed al segretario generale.

La presente determinazione è inserita nella raccolta di cui all'art. 29 del Regolamento di Contabilità.

IL DIRIGENTE
DOTT. MARINO ALDO

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Manduria (www.comune.manduria.ta.it)”

f.to DOTT. MARINO ALDO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE	
Il Dirigente del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:	
.....	
.....	
rilascia:	
<input type="checkbox"/> PARERE FAVOREVOLE	
<input type="checkbox"/> PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;	
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA				
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:				
Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
Istruttore Contabile				
Data _____	Il Dirigente del servizio finanziario _____			
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.				